

	Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz tel. +48 52-364-80-10, fax: +48 52-364-80-32 bip: www.dobrcz.bip.net.pl urząd: www.dobrcz.pl, e-mail: dobrcz@dobrcz.pl	KARTA USŁUGI Nr 27 z dnia 27.04.2015r. AKTUALIZACJA z dnia 08.01.2020 r.
---	---	--

NAZWA USŁUGI

PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia dokonanie podziału nieruchomości poprzez złożenie do Urzędu Gminy w Dobrczu wniosku w powyższej sprawie. Podziału nieruchomości można dokonać jeżeli jest on zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a w razie braku planu jeżeli jest zgodny z warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu, bądź nie jest on sprzeczny z przepisami odrębnymi po uzyskaniu pozytywnej opinii zatwierdzonej postanowieniem. Podziału nieruchomości można także dokonać niezależnie od ustaleń planu miejscowego, a w przypadku jego braku niezależnie od decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osób i podmiotów zainteresowanych podziałem nieruchomości.

CZAS REALIZACJI

Do 1 miesiąca od dnia wpływu kompletnego wniosku do Urzędu Gminy w Dobrczu do dnia wydania postanowienia opiniującego.

Do 1 miesiąca od dnia uzupełnienia dokumentacji do dnia wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o dokonanie podziału nieruchomości
- Załączniki:
 - dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (odpis z Księgi Wieczystej, odpis aktu notarialnego)
 - wstępny projekt podziału w skali 1:1000 lub 1:2000
 - 1 egzemplarz kopii mapy ewidencyjnej w skali 1:5000,
 - wypis z ewidencji gruntów i budynków,
 - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział - obowiązująca w dniu złożenia wniosku

Pierwszy etap postępowania kończy się wydaniem postanowienia o zaopiniowaniu wstępnego projektu podziału.

II etap postępowania:

- mapa z projektem podziału i wykazem zmian gruntowych
- protokół z przyjęcia granic nieruchomości
- wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej

Drugi etap postępowania kończy się wydaniem decyzji administracyjnej.

OPLATY – Brak

TRYB ODWOŁAWCZY

Zażalenie na postanowienie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Dobrcz w ciągu 7 dni od dnia jego doręczenia stronie.

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Dobrcz w ciągu 14 dni od dnia jej doręczenia stronie

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663 z późn. zm.)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA – Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, Biuro Nieruchomości i Planowania Przestrzennego, pokój nr 3

NUMER TELEFONU, FAXU I POCZTY ELEKTRONICZNEJ - tel. 52 364 80 11, fax: 52 364 80 32, e-mail: l.dziegiel@dobrcz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.dobrcz.bip.net.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

INFORMACJE DODATKOWE

- Wstępny projekt podziału, projekt podziału oraz protokół przyjęcia granic sporządza geodeta.
- Odpis księgi wieczystej należy uzyskać w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, ul. Wały Jagiellońskie 2-4, a wypis z ewidencji gruntów i budynków w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy, Wydział Geodezji i Kartografii przy ul. Zygmunta Augusta 16.
- W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Wniosek o dokonanie podziału nieruchomości

METRYKA KARTY

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracował/a	Łukasz Dziegiel/Magdalena Kluska	
Zaakceptował/a	Rafał Modlisz	
Zatwierdził/a	Magdalena Kluska	

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn zm.) Urząd Gminy w Dobrczu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dobrczu ul. Długa, 86-022 Dobrcz jest: Wójt Gminy Dobrcz.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dobrcz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Dobrczu pod adresem poczty elektronicznej ochronadanych@dobrcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o podział nieruchomości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO (Dz. Urz. UE. L 119 s.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych danych mogą być tylko podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a inne podmioty, na podstawie stosownych umów zawartych w Gminą Dobrcz.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona była zgoda na przetwarzanie danych i zostanie ona przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na trwałe usunięcie danych.
8. W przypadku realizacji zadań publicznych i innych obowiązków wynikających z przepisów prawa przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku podania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

