

Projekt

z dnia 28 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

WÓJT GMINY DOBR CZ

**UCHWAŁA NR XXIV/.../2020
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 9 listopada 2020 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782, 1378), Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć, dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych, określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Dobrcz na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Dobrcz mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) w przypadku nieruchomości położona jest na terenie gminy Dobrcz, zaś w przypadku ruchomości stałym miejscem jej lokalizacji jest teren gminy Dobrcz;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Dobrcz;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z jednym wnioskiem o dotację do prac lub robót budowlanych przy jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Dobrcz może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej od wnioskowanej, wnioskodawca jest zobowiązany - w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji - do złożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania dostosowując je do wysokości otrzymanej dotacji w formie skorygowanego wniosku. Wnioskodawca może zmniejszyć kwotę środków własnych i środków pochodzących z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu gminy Dobrcz.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2020 r. poz. 708).

4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6. 1. Wniosek na dotację należy złożyć do Wójty Gminy Dobrcz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja miałaby zostać udzielona, zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, regulujących tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Dobrcz.

2. Oceny merytorycznej wniosków dokonuje komisja, powołana przez Wójta Gminy Dobrcz stosownym zarządzeniem. Stanowisko komisji ma charakter opiniodawczy.

3. Wójt Gminy Dobrcz przekłada Radzie Gminy Dobrcz ocenę wniosków dokonaną przez komisję wraz z propozycją przyznania dotacji w formie projektu uchwały.

§ 7. 1. Dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków przyznaje Rada Gminy Dobrcz, w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym,

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy Dobrcz uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Dobrcz.

§ 8. 1. Przyznana dotacja na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków zostanie przekazana po zawarciu pisemnej umowy, która powinna zawierać:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) wysokość dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą być uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 5) sposób i termin rozliczenia kwot udzielonej dotacji;
- 6) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zapis o obowiązku uczestnictwa w odbiorach prac lub robót budowlanych przy zabytku przedstawicieli wojewódzkiego konserwatora zabytków;
- 8) pouczenie, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem — na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych — beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas realizacji zadania, który nie może być dłuższy, niż do dnia 15 grudnia roku budżetowego, w którym dotacja będzie przyznana.

§ 9. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu w formie sprawozdania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kserokopie faktur /rachunków dokumentujące wydatki dotacji wraz z ich oryginałami do wzglądu, które najpóźniej po przyjęciu rozliczenia dotacji zostaną zwrócone;
- 2) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
- 3) dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania należy przedłożyć w terminie określonym w zawartej umowie.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

RADCA PRAWNY
Michał Lipiński

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(potwierdzenie złożenia wniosku)

**WNIOSEK
O DOTACJĘ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM NA
TERENIE GMINY DOBRCZ**

Nazwa zadania:

.....
Wysokość wnioskowanej dotacji w kwocie

.....

I. Informacje o wnioskodawcy

1) pełna nazwa

.....

2) forma prawna

.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*

.....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia (*dzień-miesiąc-rok*)

.....

5) nr NIP i nr REGON

.....

6) dokładny adres:

nr kodu, miejscowość.....

ulica i numer domu.....

gmina.....

powiat.....

województwo.....

tel.....

e-mail.....

strona www.....

7) nazwa banku i numer rachunku.....

.....

8) nazwiska i imiona oraz funkcja osób upoważnionych do złożenia wniosku i podpisywania umowy.....

9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

imię i nazwisko

II. Informacje o zabytku

1. Dane o zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Miejscowość.....

Województwo.....

Powiat

Gmina

Dokładny adres zabytku

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A B) pod numerem.....

Numer księgi wieczystej nieruchomości

w sądzie rejonowym w

2. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5. lat z podaniem wysokości poniesionych nakładów bez względu na źródła finansowania:

Lp.	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Uzyskane środki (wysokość, źródło i wskazanie prac na które zostały przeznaczone

III. Zakres zadania i jego charakterystyka

1. Opis zabytku, cel zadania oraz zakładane rezultaty

2. Szczegółowy zakres prac konserwatorskich i restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.....

IV. Kalkulacja przewidywanych prac i robót budowlanych

1. Całkowity koszt zadania zł

w tym wnioskowana wielkość dotacji zł

w tym wielkość środków własnych zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych
OGÓŁEM				

3.

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
---------------------	----	---

Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki publiczne (podać nazwę organu)		
Sponsorzy		
Inne źródła		
Ogółem		100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

V. Harmonogram planowanych prac i robót

Termin przeprowadzenia prac w układzie chronologicznym	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

VI.

Inne informacje ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania

Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć podmiotu)

(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki do wniosku

Lp.	Treść załącznika	ilość załączników
1	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2	Decyzja lub zalecenia właściwego organu ochrony zabytków zezwalające na przeprowadzenie prac lub robót w zakresie zgodnym z wnioskiem	
3	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
4	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanych prac i robót	
5	Kosztorys inwestorski lub ofertowy wraz z harmonogramem planowanych prac lub robót	
6	Aktualne pozwolenie na budowę (o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac) lub informacja, że nie są one wymagane przepisami prawa	
7	Dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku	
8	Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika	

Uwagi:

1. Kopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy.

2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny (komputerowo, maszynowo lub pismem drukowanym).

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU POŁOŻONYM NA
TERENIE GMINY DOBRCZ**

.....
(nazwa zabytku)
w wysokości zł
określonych w umowie nr
zawartej w dniu
pomiędzy
Gminą Dobrcz
a

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. W jakim stopniu prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zostały zrealizowane

.....
.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku

.....
.....

3. Wymierne rezultaty realizacji zadania

.....
.....

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

.....
.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	W tym z dotacji	W tym ze środków własnych	W tym z innych źródeł

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania w tym:		
1. Środki publiczne (podać nazwę organu)		
2. Sponsorzy prywatni.		
3. Pozostałe źródła finansowania (podać jakie)		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla Beneficjenta podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT – wnioskodawca jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołów odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku.

2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki – oryginały do wglądu.

3. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych

5. inne

Oświadczam(-my), pod rygorem odpowiedzialności karnej, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje oraz załączniki są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym do zadań własnych gminy należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami.

Jak zostało uregulowane w art. 81 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami konieczne jest określenie zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków w odrębnej uchwale organu stanowiącego.

Kwota przeznaczana na udzielenie dotacji przeznaczonych na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków będzie określana w uchwale budżetowej.

W świetle powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały jest celowe i uzasadnione.

