

	Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz tel. +48 52-364-80-10, fax: +48 52-364-80-32 bip: www.dobrcz.bip.net.pl urząd: www.dobrcz.pl, e-mail: dobrcz@dobrcz.pl	KARTA USŁUGI Nr 7 z dnia 27.04.2015r. AKTUALIZACJA z dnia 03.01.2024 r.
---	---	---

NAZWA USŁUGI

WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ILOŚCI HEKTARÓW FIZYCZNYCH I PRZELICZENIOWYCH

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie do Urzędu Gminy w Dobrczu wniosku o wydanie zaświadczenia o ilości hektarów fizycznych i przeliczeniowych z nieruchomości rolnej położonej na terenie Gminy Dobrcz.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

O wydanie zaświadczenia ubiegać się mogą osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej będące płatnikami podatku rolnego.

CZAS REALIZACJI

Do 7 dni od dnia wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Dobrczu.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zaświadczenia

OPLATY

Opłata skarbową **17,00 zł** za wydanie zaświadczenia

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

Przysługuje zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia bądź odmowie wydania zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie.

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Dobrcz w ciągu 7 dni od dnia jego doręczenia stronie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 r. poz. 2111)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA – Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, Biuro Podatków

NUMER TELEFONU, FAXU I POCZTY ELEKTRONICZNEJ - tel.: 52 364 80 31,
fax: 52 364 80 32, e-mail: dobrcz@dobrcz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.dobrcz.bip.net.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30,
wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta Gminy Dobrcz, na które można uiszczać opłaty skarbowe:
Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Dobrcz nr:
90 8142 1062 0000 0345 2000 0009

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Wniosek o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego

METRYKA KARTY

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracował/a	Katarzyna Janka	
Zaakceptował/a	Joanna Ratkowska	
Zatwierdził/a	Alicja Letkiewicz- Sulińska	



KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Urząd Gminy w Dobrczu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dobrczu ul. Długa, 86-022 Dobrcz jest: Wójt Gminy Dobrcz.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dobrcz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Dobrczu pod adresem poczty elektronicznej ochronadanych@dobrcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO (Dz. Urz. UE. L 119 s.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 z późn zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych danych mogą być tylko podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a inne podmioty, na podstawie stosownych umów zawartych w Gminą Dobrcz.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona była zgoda na przetwarzanie danych i zostanie ona przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na trwałe usunięcie danych.
8. W przypadku realizacji zadań publicznych i innych obowiązków wynikających z przepisów prawa przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku podania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.