

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Adres wnioskodawcy)

.....
(Numer telefonu, adres poczty e-mail)*

Wójt Gminy Dobrcz
ul. Długa 50
86-022 Dobrcz

WNIOSEK
o uchylenie (anulowanie) czynności materialno-technicznej
zameldowania stałego/czasowego**

Zwracam się z wnioskiem o uchylenie (anulowanie) czynności materialno-technicznej zameldowania w miejscu pobytu stałego/czasowego **:

.....
(imię i nazwisko osoby lub osób, których dotyczy wniosek)

w miejscowości ul.

nr domu lokal

którego jestem właścicielem/współwłaścicielem /zarządzanym przez**

.....
(nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres zarządcy)

Osoba, której dotyczy wniosek nie mieszkała i nie mieszka w miejscu zameldowania.

W/w osoba przebywa pod adresem

(aktualny adres zamieszkania, jeśli znany jest wnioskodawcy)

Nie jest znany aktualny adres pobytu w/w osoby.**

Uzasadnienie wniosku:

(Należy podać znane wnioskodawcy okoliczności związane ze zgłoszeniem zameldowania i nieprawidłowościami przy dokonaniu tej czynności, czy osoba zameldowana posiada tytuł prawny do lokalu, czy kiedykolwiek korzystała z mieszkania, czy posiada klucze do lokalu, czy osoba ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy osoba podejmowała środki prawne w celu umożliwienia zamieszkania w lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy).

.....
.....
.....



Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz
Biuro Spraw Obywatelskich
tel.: 52 364 80 25 lub 52 364 80 26 fax: 52 364 80 32,
e-mail: m.kluska@dobrcz.pl, h.golembka@dobrcz.pl

.....

(podpis wnioskodawcy)

1. Dokument potwierdzający aktualny tytuł prawny do lokalu - kserokopia wraz z oryginałem do wglądu. (Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu)
2. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej - 10 zł.
3. Inne
4.

**** Proszę zaznaczyć właściwe**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest: Wójt Gminy Dobrcz.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Wójtem Gminy Dobrcz można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Wójt Gminy Dobrcz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez: e-mail ochronadanych@dobrcz.pl lub na adres: Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: • rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na: – sprawy anulowania czynności materialno-technicznej zameldowania w miejsca pobytu stałego lub czasowego. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach

	badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy: – kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, – organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, – organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, – wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, – wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.