

- bilans jednostki budżetowej według załącznika nr 4 do rozporządzenia;
- rachunek zysków i strat;
- zestawienie zmian w funduszu.

§ 2

Ustalam dokumentację opisującą przyjęte w Środowiskowego Domu Samopomocy zasady (polityki) rachunkowości prowadzenia ksiąg rachunkowych stanowiące załączniki nr 1, 2, 3, 4, do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogólne zasady (polityki) rachunkowości wraz metodami wyceny aktywów i pasywów oraz ustalaniem wyniku finansowego stanowi **załącznik nr 1**.

§ 4

Księgi rachunkowe prowadzi się z zastosowaniem **programu komputerowego FK v. 4.01**. Opis systemu informatycznego, zawierający wykaz programów wraz z charakterystyką i z programowymi zasadami ochrony danych, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji, stanowi **załącznik nr 2**.

§ 5

Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizacji dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów, stanowi **załącznik nr 3**.

§ 6

Zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej stanowi **załącznik nr 4**.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Głównej Księgowej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 03.04.2012r.

Kierownik

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Gądeczu

Lechosław Brzozowski