

	Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz tel. +48 52-364-80-10, fax: +48 52-364-80-32 bip: www.dobrcz.bip.net.pl urząd: www.dobrcz.pl, e-mail: dobrcz@dobrcz.pl	KARTA USŁUGI Nr 52 z dnia 20.11.2019 r. AKTUALIZACJA z dnia 14.01.2020 r.
---	---	---

NAZWA USŁUGI

WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (CEIDG)

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia uzyskanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej (CEIDG) poprzez złożenie do Urzędu Gminy w Dobrczu wniosku w powyższej sprawie.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Przedsiębiorcy, będącego osobą fizyczną.

CZAS REALIZACJI

Wpis polega na wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego z chwilą umieszczenia przez Urząd danych podlegających wpisowi w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku - pod warunkiem, że wniosek jest złożony poprzez osobę uprawnioną i jest poprawny.

Jeżeli wniosek jest niepoprawny wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG-1 - do zarejestrowania działalności gospodarczej, zgłoszenia: zmiany, zawieszenia, wznowienia i wykreślenia działalności
- Załączniki:
 - dowód osobisty (lub paszport) do wglądu.

Wniosek CEIDG-1 jest wnioskiem głównym:

- w przypadku większej ilości podklas PKD 2007 należy wypełnić załącznik CEIDG-RD,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej należy wypełnić załącznik CEIDG-MW,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym należy wypełnić CEIDG-RB,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej należy wypełnić załącznik CEIDG-SC,
- w przypadku zgłoszenia informacji o więcej niż jednym pełnomocniku należy wypełnić załącznik CEIDG-PN,
- w przypadku zgłoszenia informacji o ustanowieniu zarządcy sukcesyjnego należy wypełnić załącznik CEIDG-ZS (dotyczy osób posiadających już nr NIP).

OPLATY

Wniosek o wpis do CEIDG jest wolny od opłat.

Opłata skarbową

- **17 zł** – w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy lub kartą płatniczą w Urzędzie Gminy w Biurze Obsługi Interesanta.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku

TRYB ODWOŁAWCZY – Nie przysługuje

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1291 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA – Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, Biuro Finansów i Księgowości Podatkowej, pokój nr 1

NUMER TELEFONU, FAXU I POCZTY ELEKTRONICZNEJ - tel.: 52 364 80 15, fax: 52 364 80 32, e-mail: w.koszykowska@dobrcz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.dobrcz.bip.net.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – poniedziałek, środa, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta Gminy Dobrcz, na które można uiszczać opłaty skarbowe:

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Dobrcz nr:

90 8142 1062 0000 0345 2000 0009

- Złożenie wniosku CEIDG-1
 - osobiście lub przez pełnomocnika w dowolny Urząd Gminy
Składając osobiście wniosek o wpis do CEIDG organ gminy potwierdza tożsamość przedsiębiorcy oraz potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku. Proszę zabrać ze sobą dowód osobisty lub paszport.
W przypadku działania przez pełnomocnika do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej. Pełnomocnik musi posiadać ważny dokument tożsamości, który okazuje do wglądu.
 - Elektronicznie – należy zalogować się do CEIDG, wypełnić wniosek on-line i złożyć go elektronicznie – wymagany podpis elektroniczny lub profil zaufany

- Dane z wniosku CEIDG-1 zostają przesłane do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego.
- Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest wpis na stronie www.ceidg.gov.pl. Wpis jest jednocześnie zaświadczeniem i jedynym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce. W interesie przedsiębiorcy jest aktualizowanie wpisu i dbanie, aby zawierał aktualne dane. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować.
- Numer **NIP i REGON** nadawane/weryfikowane są automatycznie na utworzonym wpisie w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, (jeżeli przedsiębiorca posiada już nr NIP i REGON należy podać go na wniosku - numery się nie zmieniają).
- **Zgłoszenie do ubezpieczenia:**
 - składając odpowiedni formularz w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUA lub ZZA, ZCNA – dla członka rodziny) w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS)
 - załączając odpowiedni druk ZUS do wniosku CEIDG-1 - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS).
- **Zgłoszenie do Urzędu Skarbowego w przypadku:** rejestracji VAT - formularz VAT-R, kasy fiskalnej czy w celu złożenia PIT-16 – przy wyborze karty podatkowej przed datą rozpoczęcia. (więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US).
- Więcej informacji na:
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma>
<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG-1

METRYKA KARTY

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracował/a	Wiesława Koszykowska/Magdalena Kluska	
Zaakceptował/a	Anna Stencel	
Zatwierdził/a	Magdalena Kluska	

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Urząd Gminy w Dobrczu informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Dobrczu ul. Długa, 86-022 Dobrcz jest: Wójt Gminy Dobrcz.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Dobrcz, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Dobrczu pod adresem poczty elektronicznej ochronadanych@dobrcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o poświadczenie własnoręczności podpisu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO (Dz. Urz. UE. L 119 s.1) oraz na podstawie ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz.1291 z późn zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a inne podmioty, na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Dobrcz.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Prawo do usunięcia swoich danych przysługuje w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona była zgoda na przetwarzanie danych i zostanie ona przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na trwałe usunięcie danych.
8. W przypadku realizacji zadań publicznych i innych obowiązków wynikających z przepisów prawa przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku podania danych osobowych na podstawie dobrowolnej zgody w każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

