

	Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz tel. +48 52-364-80-10, fax: +48 52-364-80-32 bip: www.dobrcz.bip.net.pl urząd: www.dobrcz.pl, e-mail: dobrcz@dobrcz.pl	KARTA USŁUGI Nr 90 z dnia 16.12.2022 r. AKTUALIZACJA z dnia
---	---	--

NAZWA USŁUGI

WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIA IMPREZY MASOWEJ

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia złożenie do Urzędu Gminy w Dobrczu wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Organizatora imprezy masowej.

CZAS REALIZACJI

Zezwolenie wydaje się, albo odmawia się jego wydania co najmniej 7 dni przed planowanym terminem imprezy masowej.

Organizator imprezy masowej składa wniosek do Wójta Gminy Dobrcz **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

Organizator imprezy masowej, **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy, jest obowiązany wystąpić: do Komendanta Powiatowego Policji w Bydgoszczy, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, Dyrektora Stacji Pogotowia Ratunkowego w Bydgoszczy, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy, z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach,

Opinie w/w organów należy dostarczyć **nie później niż na 14 dni** przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej
- Załączniki:
 - graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym



- rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
- e) oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące - jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące;
 - instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej,
 - terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
 - informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, a jeżeli organizator zamierza udostępnić na meczu piłki nożnej miejsca stojące - również liczbie miejsc stojących,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 - informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jej dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL - o ile został nadany, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
 - informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.

OPLATY

Opłata skarbowa

- **82 zł** - za wydanie decyzji administracyjnej

- **17 zł** - w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy lub kartą płatniczą w Urzędzie Gminy w Dobrczu. Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Dobrcz w ciągu 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie organizatora od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. - o bezpieczeństwo imprez masowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1466 z późn. zm.)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA – Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, Biuro Spraw Obywatelskich, pokój nr 17

NUMER TELEFONU, FAXU I POCZTY ELEKTRONICZNEJ - tel.: 52 364 10 15, fax: 52 364 80 32, e-mail: s.horodecki@dobrcz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.dobrcz.bip.net.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – poniedziałek, czwartek 7.30-15.30,
wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta Gminy Dobrcz, na które można uiszczać opłaty skarbowe:

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Dobrcz nr:

90 8142 1062 0000 0345 2000 0009

- Organizatorem imprezy masowej może być osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
- Termin złożenia wniosku przez organizatora imprezy masowej, może zostać skrócony do 14 dni w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych oraz jeżeli charakter imprezy masowej odpowiada przeznaczeniu obiektu określonego w projekcie budowlanym tego obiektu. W takim przypadku opinie oraz instrukcję, organizator dołącza do wniosku niezwłocznie.

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

METRYKA KARTY

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracował/a	Magdalena Kluska	
Zaakceptował/a	Alicja Letkiewicz-Sulińska	
Zatwierdził/a	Alicja Letkiewicz-Sulińska	

