

Projekt

z dnia 12 października 2023 r.

Zatwierdzony przez .....

Andrzej Bardych  
RADA GMINY DOBR CZ

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie nadania statutu Sołectwa Magdalenka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Sołectwu Magdalenka statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XV/167/2012 Rady Gminy Dobrcz z dnia 29 listopada 2012 roku w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Sołectwa Magdalenka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

*Marcin Tucholski*  
RADCA PRAWNY  
(BD-1492)

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Gminy Dobrcz

z dnia.....2023 r.

### **Statut Sołectwa Magdalena**

§ 1. W skład sołectwa Magdalena wchodzi wsie Magdalena, Marcelowo, Pyszczyń.

§ 2. Sołectwo położone w Gminie Dobrcz obejmuje obszar 1128 ha

§ 3. Położenie sołectwa w gminie określa mapa sytuacyjna.



### **Organy sołectwa i zakres ich działania:**

§ 4. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy.

2. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie - jako organ uchwalodawczy,
- 2) sołtys - jako organ wykonawczy.

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców sołectwa, nie zastrzeżone przepisami prawa na rzecz innych organów.

Do zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie, najpóźniej do 30 września każdego roku planu wydatków środków wydzielonych dla sołectwa w budżecie gminy;

- 2) rozpatrywanie corocznego sprawozdania sołtysa z jego działalności;
- 3) wyrażanie opinii w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

**§ 6.** Do obowiązków sołtysa należy:

1. Reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy.
2. Prowadzenie dokumentacji sołeckiej.
3. Zwolywanie i prowadzenie obrad rady sołeckiej.
4. Zwolywanie i organizowanie, przynajmniej raz w roku zebrania wiejskiego oraz w tym celu:
  - a) rozwieszanie ogłoszeń o zebraniu w takim miejscu i terminie, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - b) poza ogłoszeniami sołtys może korzystać z innych sposobów zawiadamiania mieszkańców, jak np. poprzez przekazywanie ogłoszenia o zebraniu z jednego zabudowania do drugiego, tzw. kurenda, bądź przez oficjalny profil sołectwa w mediach społecznościowych, drogą elektroniczną i innymi metodami.
5. Realizowanie uchwał rady gminy dotyczących sołectwa, a także umożliwianie zapoznania się z uchwałami rady gminy mieszkańców sołectwa.
6. Na wniosek organu wykonawczego gminy lub zainteresowanego mieszkańca opiniowanie wniosków mieszkańców zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Przynajmniej raz w roku składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności.
8. Czuwanie nad stanem mienia gminnego, znajdującego się w obrębie sołectwa i zgłaszanie przypadków jego uszkodzenia i dewastacji organom gminy.
9. Współpracowanie z organami gminy, jej jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi organami administracji publicznej.
10. Przekazywanie swojemu następcy dokumentacji sołeckiej w ciągu 7 dni od dnia wyboru nowego sołtysa.
11. Wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej oraz wydatkowania środków z funduszu sołeckiego.

#### **Rada Sołecka**

- § 7. 1.** Do obowiązków rady sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.
2. W skład rady sołeckiej wchodzi 5-9 członków.
  3. Posiedzenia rady sołeckiej są jawne.
  4. Do kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:
    - a) inicjowanie i prowadzenie na terenie sołectwa prac możliwych do wykonania przy współudziale mieszkańców,
    - b) wspomaganie sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

#### **Zasady zwolywania zebrania wiejskiego i jego przebieg**

**§ 8. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- rady sołeckiej,
- rady gminy,
- wójta.

**§ 9. 1.** O terminie i miejscu zebrania wiejskiego mieszkańcy powinni być powiadomieni przez sołtysa na co najmniej 7 dni przed terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie wiejskie jest jawne.

**§ 10.** 1. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu przepisów ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Jeżeli w zebraniu o określonym czasie nie wzięła udziału wymagana liczba mieszkańców, sołtys wyznacza ponowny termin zebrania 15 minut później. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

3. Liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania ogłasza Wójt gminy na podstawie rejestru wyborców.

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys. W sytuacji nieobecności sołtysa zebranie otwiera wskazany przez sołtysa mieszkaniec sołectwa a w sytuacji braku takiego wskazania, mieszkaniec sołectwa wskazany przez Wójta.

2. Zebraniu przewodniczy sołtys. W sytuacji nieobecności sołtysa mieszkaniec sołectwa, który otworzył zebranie.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszym statucie.

4. Porządek obrad przedstawia przewodniczący zebrania, a o jego przyjęciu rozstrzyga zebranie wiejskie.

5. Przewodniczący zebrania realizuje porządek obrad i udziela głosu w dyskusji wg kolejności zgłoszeń.

6. Przewodniczący zebrania przeciwdziała próbom naruszania ładu i porządku publicznego w trakcie zebrania wiejskiego.

**§ 12.** 1. Zebranie jest protokołowane przez mieszkańca sołectwa lub pracownika urzędu gminy za zgodą ich i zebrania.

2. Protokół z zebrania musi zawierać:

- oznaczenie miejsca i terminu zebrania;
- stwierdzenie możliwości podejmowania prawomocnych uchwał;
- porządek obrad;
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- podpis protokolanta i prowadzącego zebranie;
- listy obecności oraz ewentualne załączniki.

3. Oryginał protokołu do wglądu jest u sołtysa natomiast kopię protokołu z zebrania wiejskiego dostarcza się do urzędu gminy w ciągu 14 dni od dnia zebrania.

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 13.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w ciągu 6 miesięcy licząc od dnia wyborów do rady gminy. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wyborczego Wójt podaje do wiadomości mieszkańcom na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania w sposób umożliwiający udział wszystkim mieszkańcom sołectwa.

**§ 14.** 1. Przewodniczącego zebrania wyborczego wybiera się spośród mieszkańców sołectwa.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa, a następnie przeprowadza się wybory rady sołeckiej.

3. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) zgłoszenie kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej;
- 2) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;

4) ogłoszenie wyników.

4. Wybory sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się w sposób zapewniający tajne głosowania.

5. Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

6. Kandydatów może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa spośród osób posiadających czynne prawo wyborcze do rady gminy i stale zamieszkujących na obszarze danego sołectwa.

7. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 15.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 lub 5 osób wybrana spośród uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

a) wybór swego przewodniczącego,

b) poinformowanie o sposobie głosowania,

c) przygotowanie, sprawdzenie i wydanie kart do głosowania,

d) przeprowadzenie głosowania i czuwanie nad jego prawidłowością,

e) ustalenie wyników głosowania,

f) sporządzenie i odczytanie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania wyborczego.

**§ 16.** 1. Uprawnieni głosują za pomocą kart do głosowania opatrzonych pieczęcią okrągłą Rady Gminy.

**§ 17.** 1. W wyborach na sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. W wyborach członków rady sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

3. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

4. Za wybranego na sołtysa uważa się tego z kandydatów, który w pierwszej turze wyborów uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów lub w drugiej turze uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów. W drugiej turze głosowania bierze udział dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

5. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów w kolejności, aż do wyczerpania miejsc do obsadzenia w radzie.

6. Jeżeli liczba głosów za dwoma lub więcej kandydatami jest równa, a liczba kandydatów przewyższa liczbę miejsc do obsadzenia, przewodniczący zebrania zarządza dodatkowe głosowanie obejmujące tylko tych kandydatów, na których oddano równą liczbę głosów.

7. W przypadku zgłoszenia się do wyborów na sołtysa jednego kandydata, uważa się go za wybranego, jeżeli uzyska większość głosów "za" niż "przeciw".

8. W przypadku zgłoszenia kandydatów do wyborów do rady sołeckiej w ilości równej (lub mniejszej) ilości miejsc do obsadzenia za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali więcej głosów "za" niż "przeciw".

9. W przypadku głosowań nierozstrzygniętych opisanych w ust.1-4 powtarza się je do chwili uzyskania rozstrzygnięcia.

**§ 18.** 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa do chwili wyboru nowego sołtysa i rady sołeckiej.

2. Przed upływem kadencji mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- śmierci,
- pisemnej rezygnacji,
- odwołania przez zebranie odwoławcze.

3. W przypadkach opisanych w ust. 2 do czasu wyborów przedterminowych obowiązki sołtysa pełni mieszkaniec sołectwa wyznaczony przez radę sołecką.

**§ 19.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej bezpośrednio odpowiadają przed zebraniem odwoławczym i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, jeżeli:

- a) nie wykonują swych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwał zebrania wiejskiego,
- c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii publicznej mieszkańców sołectwa.

2. Głosowanie nad odwołaniem przeprowadza się na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie i podpisany przez 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie musi być poprzedzone wysłuchaniem osoby, której dotyczy wniosek o odwołanie chyba, że zainteresowani nie stawia się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

4. Głosowanie nad wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 przeprowadza się w sposób zapewniający tajne głosowanie i stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji skrutacyjnej.

5. Wybory w celu uzupełnienia rady sołeckiej, wybrania nowego składu rady sołeckiej lub sołtysa przed upływem kadencji przeprowadza się w trybie określonym w niniejszym rozdziale, w ciągu 2 miesięcy od dnia odwołania poprzedniego członka rady sołeckiej lub sołtysa.

#### **Majątek sołectwa i jego finanse**

**§ 20.** 1. Sołectwo dysponuje mieniem przekazanym do dyspozycji na podstawie odrębnych uchwał rady gminy.

2. Poza majątkiem określonym w ust. 1 sołectwo korzysta ze środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na dany rok.

3. Sposób naliczania środków określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Zebranie wiejskie w trybie uchwały ustala podział środków wydzielonych z funduszu sołeckiego oraz określa ich przeznaczenie na poszczególne przedsięwzięcia.

#### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

**§ 21.** Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 22.** Nadzór nad działaniem organów sołectwa pod względem zgodności z prawem sprawuje Wójt i Rada Gminy.

## **UZASADNIENIE**

Konieczność zmiany statutu sołectwa wynika ze zmiany ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.). Statut sołectwa był uchwalony w 2012 r. Przepisy powiązane wprowadzają nowe zadania, obowiązki i uregulowania konieczne do ujęcia w statucie jednostki pomocniczej.

Na podstawie art 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) przeprowadzono konsultacje społeczne z mieszkańcami wszystkich sołectw w formie sporządzenia pisemnych uwag i opinii dotyczących treści projektu statutu sołectwa.