

	Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz tel. +48 52-364-80-10, fax: +48 52-364-80-32 bip: www.dobrcz.bip.net.pl urząd: www.dobrcz.pl, e-mail: dobrcz@dobrcz.pl	KARTA USŁUGI Nr 74 z dnia 19.03.2021r. AKTUALIZACJA z dnia 04.01.2024 r.
---	---	--

NAZWA USŁUGI

ZAMELDOWANIE W MIEJSCU POBYTU STAŁEGO

OPIS USŁUGI

Usługa umożliwia zgłoszenie w Urzędzie Gminy w Dobrczu zameldowania w miejscu pobytu stałego i uzyskanie z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

KOGO DOTYCZY USŁUGA

Osób mieszkających na stałe w Gminie Dobrcz pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania, które nie zgłosiły jeszcze tego faktu.

CZAS REALIZACJI

Niezwłocznie.

WYMAGANE DOKUMENTY

Zgłoszenie składane w Urzędzie Gminy w formie papierowej:

- Formularz zgłoszenia pobytu stałego - zawierający potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu
- Załączniki:
 - dokument tożsamości wnioskodawcy (dowód osobisty lub paszport) – do wglądu;
 - oryginał dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu - do wglądu;
 - pełnomocnictwo – w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty

Zgłoszenie składane w formie elektronicznej:

- Formularz zgłoszenia w postaci elektronicznej, opatrzony profilem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- Załączniki:
 - dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu;
 - dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu – w przypadku, gdy osoba zgłaszająca zameldowanie nie posiada tytułu prawnego do lokalu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Cudzoziemcy składają dodatkowo:

- cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem

- Konfederacji Szwajcarskiej - ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo;
- członek rodziny cudzoziemca, o którym mowa powyżej, niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej - ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, a gdy brak takiej możliwości – przedstawia inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej;
 - cudzoziemiec niewymieniony powyżej - ważny dokument podróży oraz jeden z wymienionych dokumentów:
 - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały;
 - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zgody na pobyt ze względów humanitarnych;
 - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem ochrony uzupełniającej;
 - karta pobytu wydana w związku z nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - dokument „zgoda na pobyt tolerowany”;
 - decyzja o udzieleniu zezwolenia na pobyt stały;
 - decyzja o udzieleniu zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej;
 - decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych;
 - decyzja o udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt tolerowany.

OPLATY

Brak opłat za zgłoszenie pobytu stałego i wydanie z urzędu zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały.

Opłata skarbową

- **17 zł** –w przypadku przedłożenia pełnomocnictwa.

Opłata jest wnoszona na rachunek gminy lub kartą płatniczą w Urzędzie Gminy w Dobrczu (budynek USC). Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje najpóźniej z chwilą jego złożenia pełnomocnictwa.

TRYB ODWOŁAWCZY

Nie dotyczy.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)



- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2070)

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA – Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, Biuro Spraw Obywatelskich, budynek USC pokój nr 2

NUMER TELEFONU, FAXU I POCZTY ELEKTRONICZNEJ - tel.: 52 364 80 24 lub 52 364 80 25 fax: 52 364 80 32, e-mail: dobrcz@dobrcz.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP – www.dobrcz.bip.net.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA – poniedziałek, czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00

INFORMACJE DODATKOWE

Numer konta Gminy Dobrcz, na które można uiszczać opłaty skarbowe:

Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy o/Dobrcz nr:

90 8142 1062 0000 0345 2000 0009

- Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny takiego cudzoziemca nie będący obywatelem ww. państw, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
- Obowiązek meldunkowy powstaje w przypadku przebywania w tym miejscu ponad 3 miesiące.
- Cudzoziemiec inny niż wskazany powyżej przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca, chyba że jego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni..
- Pobytem stałym jest zamieszkiwanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego.
- Zameldowanie na pobyt stały służy wyłącznie celom ewidencyjnym. Ma na celu potwierdzenie, że osoba przebywa w miejscu, w którym się zameldowała.
- Obywatel polski może zameldować się **bez udziału urzędnika**. W ten sposób można zameldować również własne niepełnoletnie dziecko, jeśli w rejestrze PESEL przy jego danych wpisano numer PESEL rodzica. System sam sprawdzi dane i pokieruje do właściwej usługi.
- Do samodzielnego zameldowania się przez internet potrzebny jest profil zaufany, kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego albo certyfikat podpisu osobistego (e-dowód - ma go osoba, która we wniosku o wydanie dowodu osobistego, zaznaczyła, że chce mieć certyfikat podpisu osobistego).
- Samodzielnie zameldować się przez internet może właściciel, współwłaściciel lub osoba posiadająca inny tytuł prawny do lokalu wpisany w księgę wieczystej.
- Jeśli dane są zgodne z księgą wieczystą, system zamelduje osobę automatycznie od razu po wysłaniu zgłoszenia.. Zaświadczenie o zameldowaniu przesłane zostanie automatycznie na skrzynkę Mój Gov (ePUAP).



- Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
- Obowiązek meldunkowy można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu przez niego jego dowodu osobistego, a w uzasadnionych przypadkach- innego dokumentu pozwalającego na ustalenie tożsamości.
- Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być w szczególności umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.
- W przypadku dołączenia odwzorowania cyfrowego dokumentów, w szczególności dokumentów dotyczących praw do lokalu Urząd Gminy w razie uzasadnionych wątpliwości może żądać okazania oryginałów tych dokumentów.
- Potwierdzenia faktu pobytu osoby w lokalu dokonuje na formularzu meldunkowym w formie czytelnego podpisu z oznaczeniem daty jego złożenia właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.
- Organ dokonujący zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały. Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.

FORMULARZE DO POBRANIA

Załącznik 1: Formularz zgłoszenia pobytu stałego

METRYKA KARTY

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracował/a	Magdalena Kluska	
Zaakceptował/a	Alicja Letkiewicz-Sulińska	
Zatwierdził/a	Alicja Letkiewicz-Sulińska	