

**UCHWAŁA NR XXII/301/2013
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 27 listopada 2013 r.

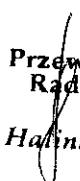
w sprawie rocznego programu współpracy na rok 2014 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, do których stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 i 645) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536, z 2011r. Nr 112 poz. 654, Nr 205 poz. 1211, Nr 209 poz. 1244, Nr 208 poz. 1241, Nr 149 poz. 887, Nr 209 poz. 1244, Nr 232 poz. 1378) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się program współpracy na rok 2014 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, do których stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia


Przewodniczący
Rady Gminy
Halina Pietrzak

UZASADNIENIE

W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu, kontroli i ocenie decydującą rolę pełnią samorządy lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa. Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć, tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego. Należy więc dążyć do tego, aby działania samorządu były otwarte na potrzeby i oczekiwania oraz nastawione na angażowanie zainteresowanych mieszkańców w podejmowaniu konkretnych decyzji, przy jednoczesnym wykorzystaniu inicjatyw społecznych i różnych aktywności mieszkańców. Organizacje pozarządowe są naturalnymi partnerami władz samorządowych i dlatego należy stworzyć odpowiednie płaszczyzny współdziałania. Stąd zadaniem władz gminnych jest stworzenie odpowiednich ram organizacyjnych ich współpracy, dialogu i komunikacji społecznej oraz pobudzanie aktywności środowisk lokalnych w celu stymulowania współpracy na rzecz rozwoju i promocji wartości społecznych, kulturalnych i innych. Władze gminy podejmować będą, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działania służące realizacji "Strategii Rozwoju Gminy Dobrcz". Organizacje pozarządowe stanowią bowiem bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy lokalne obywateli.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Halina Pietrzak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/301/2013
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 27 listopada 2013 r.

PROGRAM
współpracy Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

1 Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Dobrcz a organizacjami oraz efektywne wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz gminy i rozwoju więzi lokalnych;
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - d) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - f) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - g) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności gminy,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie i powierzanie im zadań przy jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie oraz priorytetach Gminy Dobrcz przeznaczonych do realizacji w 2014r.;
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych;
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział 2.

Zasady współpracy.

Współpraca z organizacjami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,

- 2) suwerenności - przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji,
- 3) partnerstwa - oznaczającej współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - zakładającej równe, bezinteresowne i bezstronne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie podejmowanych działań,
- 6) jawności – przejawiającej się powszechnie dostępnymi i zrozumiałymi zasadami w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przez Gminę .

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 4.

Formy współpracy.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i niefinansowy.

1. Niefinansowe formy współpracy obejmują:

- a) publikowanie istotnych, dla organizacji pozarządowych, informacji na stronie internetowej gminy;
- b) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców Gminy;
- c) organizowanie otwartych spotkań z organizacjami pozarządowym oraz umożliwienie udziału przedstawicieli organizacji w posiedzeniach Komisji Rady Gminy;
- d) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, złożonych z radnych, przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
- e) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym działań podejmowanych przy udziale Gminy Dobrcz;
- g) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- h) pomoc merytoryczną w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz informowanie się o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla organizacji pozarządowych;
- i) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji gminy i jednostek organizacyjnych na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym;
- j) umieszczanie na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach działających na terenie Gminy oraz informacji dotyczących zadań Gminy, realizowanych przy udziale bądź przez organizacje pozarządowe.

2. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych i udzielanie dotacji ze środków budżetowych na sfinansowanie ich realizacji – po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert zgodnie z zapisami rozdziału 11 niniejszego programu;
- b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- c) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Rozdział 5.

Priorytetowe obszary zadań publicznych

Do priorytetowych zadań publicznych Gminy, realizowanych w 2014 roku, przy współudziale organizacji pozarządowych, należą zadania z zakresu:

1. edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego, obejmujące:

- a) organizację wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, spektakli, konkursów, wystaw itp. popularyzujących rozwój kultury i ochronę dziedzictwa narodowego,
- b) podejmowanie aktywnych działań, wspólnie ze stowarzyszeniami agroturystycznymi, na rzecz popularyzacji i rozwoju zróżnicowanych form agroturystyki,
- c) współudział w imprezach targowych, festynach, imprezach plenerowych itp. promujących turystykę na terenie gminy,
- d) opracowanie we współpracy z organizacjami pozarządowymi wspólnych zasad promocji ,

2. w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej obejmuje:

- a) organizację wydarzeń sportowych ,
- b) udział w wydarzeniach sportowych,
- c) treningi ,

3. w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- a) prowadzenie świetlic środowiskowych i socjoterapeutycznych,
- b) organizacja konkursów profilaktycznych,
- c) organizacja wydarzeń związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

Program współpracy gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok będzie realizowany od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- a) zlecanie realizacji zadań publicznych zarówno w ramach otwartego konkursu ofert,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- c) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych i Gminy;
- d) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Gminy;
- e) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Gminy oraz poprzez obejmowanie patronatem Wójta Gminy Dobrcz przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

Środki na realizację programu zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

1. Za realizację oraz współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań określonych w Programie odpowiada Pełnomocnik Wójta ds. Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,

3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- a) liczby organizacji pozarządowych, wyrażających wolę podjęcia współpracy z Gminą, realizując zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- b) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- c) liczby osób będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
- d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę,
- e) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu w 2014 roku w zakresie rzeczowym i finansowym Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy Dobrcz do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu zostaje opracowany przez Pełnomocnika Wójta Gminy Dobrcz ds. Promocji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi a następnie projekt zostanie zamieszczony na stronie internetowej WWW.dobrcz.pl. W ciągu 7 dni od zamieszczenia projektu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać uwagi do projektu. Po upływie terminu projekt zostanie przedstawiony na najbliższą sesję Rady Gminy.

2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości.

3. Program zostaje przyjęty uchwałą Rady Gminy Dobrcz do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Przyznawanie środków finansowych na realizację zadań publicznych może być prowadzone poprzez konkursy ofert o dotacje, ogłaszane przez Wójta Gminy Dobrcz, który jednocześnie zatwierdza wyniki konkursów przeprowadzanych przez powołane do tego celu komisje konkursowe, a także poprzez zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. 97 t.j.)

2. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest co najmniej 21 przed datą jego rozstrzygnięcia.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać następujące informacje:

- a) rodzaj zadania,
- b) wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania,
- c) zasady przyznawania dotacji,
- d) terminy i warunki realizacji zadania,
- e) terminy składania ofert,
- f) terminy, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny oferty,
- g) realizowane w roku budżetowym i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty oraz dotacje przekazane na ich realizację.

Przewodniczący
Rady Gminy
Halina Piętrzak

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w lokalnych środkach masowego przekazu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dobrcz.

5. Wzór oferty określono rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

(Dz. U. Nr 6 poz. 25).

6. Otwarcie i oceny ofert dokona komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobrcz

7. Oceny ofert dokona komisja Konkursowa w oparciu o następujące kryteria:

Spełnienie warunków formalnych i prawnych pkt 0-1 – otrzymanie oceny „0” powoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej kryterium – ocena wg. załączonej poniżej karty:

Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
Kryterium formalne			
Złożenie oferty na właściwym formularzu			
Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia , którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)			
Złożenie oferty w wymaganym terminie			
Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników			
Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego			
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną , niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów)			
Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów			
Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera			
Oświadczenia Instruktorów o udziale w projekcie			
Dokumenty potwierdzające doświadczenie Instruktorów			
Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione , które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych			
Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu			
Zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem wkładu własnego			
Uwagi			

Dobrcz dnia:.....

Przewodniczący
Rady Gminy
Halina Pietrzak

- b) Spełnienie kryteriów merytorycznych – komisja ocenia ofertę wg. załączonej karty . Ustalono próg zakwalifikowania się oferty do dofinansowania na poziom 60% w każdym ocenianym dziale.

Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena członka komisji
Merytoryczna wartość zadania		
Możliwość realizacji zadania publicznego : Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)	20	
b)rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)	10	
Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5	
Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3	
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych , w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)	3	
Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7	
Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)	Razem 48	
BUDŻET		
Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5	
Efektywności ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	10	
Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)	RAZEM 20	
KRYTERIA DODATKOWE		
Aspekt ekologiczny (czy wzięto pod uwagę kwestie dbałości o środowisko, np., papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów)	1	
Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu)	2	
Razem	3	
Maksymalna liczba punktów : 71 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt	ŁĄCZNIE 71	

8. Ostateczną decyzję i wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy w formie Zarządzenia.

9. Wójt Gminy Dobrcz w terminie niezwłocznym po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu,

10. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrczu

11. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego.

12. Podmiot, który realizuje zadanie, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.

13. W czasie wykonywania zadania publicznego, Gmina może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania pod kątem stanu jego realizacji, efektywności, rzetelności i jakości oraz prawidłowości wykorzystania środków publicznych i prowadzenia dokumentacji.

14. Dotowany podmiot zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

15. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

16. Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych i w ciągu dwóch miesięcy od złożenia oferty informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecania zadania publicznego w drodze konkursu ofert.

Przewodniczący
Rady Gminy
Halina Pietrzak