

ROGK-341/1/07

## **ZAMAWIAJĄCY**

**GMINA DOBR CZ**

**Adres: 86-022 Dobrcz, ulica Długa 50**

**tel. /fax ( 052 ) 364 80 10, 364 80 32**

strona internetowa: [www.dobrcz.pl](http://www.dobrcz.pl)

*e-mail: [przetargi@dobrcz.pl](mailto:przetargi@dobrcz.pl)*

*lub [dobrcz@dobrcz.pl](mailto:dobrcz@dobrcz.pl)*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego

**NA PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW DECYZJI  
O WARUNKACH ZABUDOWY, DECYZJI O USTALENIU  
LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO  
TERENU GMINY DOBR CZ NA 2007r.**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartość kwoty  
60.000 EURO

Zatwierdził:

Dobrcz, 2006 – grudzień

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW DECYZJI O WARUNKACH ZABUDOWY,  
DECYZJI O USTALENIU LOKALIZACJI INWESTYCJI CELU PUBLICZNEGO  
TERENU GMINY DOBR CZ**

/przetarg o wartości poniżej 60 000 EURO/

**CZĘŚĆ I  
Informacje ogólne**

**1.Zamawiający**

Gmina Dobrcz  
ul. Długa 50  
86-022 Dobrcz

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Rafał Modlisz, pokój nr 6, tel. 0.52 364 80 43

**2.Opis procedury udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177). Ilekroć w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nastąpi odwołanie do ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przez to rozumieć w/w ustawę.

**Zastosowano tryb przetargu nieograniczonego.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego terenu gminy Dobrcz, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 ze zm.) i przepisami szczególnymi wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków, o których mowa w w/w ustawie oraz w obowiązujących rozporządzeniach.

**Szacunkowa ilość projektów decyzji do przygotowania w 2007r. – 350 szt.**

**3.Oferta wariantowa**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**4.Oferta częściowa**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**5.Termin wykonania zamówienia – do dnia 31.12.2007 r.**

**6.Warunki dopuszczające do udziału w przetargu**

- w przetargu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 tejże ustawy,
- złożenie oferty zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- posiadanie uprawnień urbanistycznych oraz członkostwo w Okręgowej Izbie Urbanistów,
- wykonanie w roku 2005 i 2006 zamówień tożsamy z przedmiotem przetargu w ilości porównywalnej z zakresu zamówienia tj. min. po 300 projektów decyzji rocznie dla 1 gminy, (licząc każdy rok oddzielnie),
- Wykonawca sporządzi wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat zamówień (rok 2005 i 2006) Wykazane zamówienia muszą być poparte dokumentami (referencjami) wystawionymi przez Zamawiającego potwierdzającymi ilość przygotowanych projektów decyzji, i że zostały wykonane należycie. Wykaz ten potwierdzi, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie

zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia,

- przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- Wykonawca sporządzi wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia i dołączy do niego wymagane dla poszczególnych osób uprawnienia urbanistyczne,
- Wykonawca będzie odbierał dokumenty osobiście z tutejszego Urzędu i przekazywał projekty decyzji przynajmniej raz w tygodniu i w tym dniu będzie pracował na miejscu tyle godzin ile wymagały będą wyjaśnienia na życzenie Zamawiającego,
- ocena spełnienia warunków dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia,
- Wykonawca będzie własnym pojazdem obsługiwał wyjazdy w teren w celu sporządzenia analizy dot. sąsiedniej zabudowy.

## **7. Wadium przetargowe i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie pobierze.

## **8. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych**

Każdy wykonawca zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający odpowie na wszelkie zapytania niezwłocznie po ich otrzymaniu. Pytania oferentów powinny być sformułowane na piśmie i składane na adres zamawiającego osobiście, pocztą lub faksem (0-52-364 80 32) na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Kopie odpowiedzi wraz z treścią pytania (bez ujawniania danych dotyczących oferenta, który zadał pytanie) będą wysyłane w takim samym terminie do wszystkich oferentów.

## **CZĘŚĆ II** **Informacje dotyczące składania ofert**

### **9. Koszt sporządzenia oferty**

Wszystkie koszty związane ze sporządzaniem oferty ponosi Wykonawca.

### **10. Okres związania z ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **11. Postać oferty**

Sporządzona oferta musi spełniać następujące warunki:

- napisana w języku polskim pismem maszynowym lub technicznym drukowanym niezmywalnym atramentem,
- wszystkie podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi, złożone przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisania dokumentów musi być dołączone do oferty),
- podpisany formularz ofertowy, zgodny w treści z załączonym do dokumentacji przetargowej wzorem stanowiącym załącznik do specyfikacji,
- podpisane załączniki do formularza ofertowego,
- wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, zszyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki,
- wszystkie dokumenty, składające się na ofertę, muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych „**Za zgodność z oryginałem**” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- oferta pod rygorem jej odrzucenia i wykluczenia wykonawcy z postępowania przetargowego musi zawierać następujące dokumenty,
  - a) formularz oferty, zgodny w treści z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej Specyfikacji,
  - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia w załączniku nr 2),

c) aktualny (tzn. wydany lub potwierdzony przez organ wydający nie wcześniej niż 6 m-cy ) wyciąg z właściwego rejestru stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji i charakter działalności gospodarczej lub aktualne zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej,

d) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Kopię uprawnień urbanistycznych oraz kopie zaświadczeń o przynależności do Izby Urbanistów lub Architektów dla tych osób,

e) kopię polisy lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

f) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat zamówień (rok 2005 i 2006) wraz z referencjami potwierdzającymi ilość przygotowanych projektów decyzji i że zostały one należycie wykonane. (w ilości minimum po 300 szt. projektów decyzji rocznie dla 1 gminy, licząc każdy rok oddzielnie),

–Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (**konsorcjum**).

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów (tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) oferty wspólnej (konsorcjum), do oferty musi być załączona umowa konsorcjum, z której wynikać będzie w szczególności:

- jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swym zakresem przedmiot zamówienia,
- określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 11 lit. b, c, d, e. Podmiot wiodący wskazany w umowie zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów, o których mowa w pkt. 11 lit. f).

–Oferta składana przez **spółkę cywilną**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, oferent zobowiązany jest do złożenia:

- umowy spółki cywilnej.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”*

## 12. Opakowanie i oznakowanie ofert

Ofertę w jednym egzemplarzu należy składać w nieprzejrystych i zamkniętych opakowaniach (np. w kopercie). Należy stosować jedno opakowanie zewnętrzne i jedno wewnętrzne, przy czym właściwa oferta znajduje się w opakowaniu wewnętrznym, a opakowanie zewnętrzne zawiera wyłącznie opakowanie wewnętrzne.

Opakowanie zewnętrzne powinno być zalakowane lub zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie (np. podpisanie na wszystkich połączeniach). Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Gmina Dobrcz  
ul. Długa 50  
86-022 Dobrcz**

z dopiskiem:

**Oferta na  
„Przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy,  
decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego na 2007r.”**

Opakowanie wewnętrzne powinno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

### 13. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, pokój 14 ( sekretariat, I piętro ) nie później niż do dnia **17.01. 2007 r., do godziny 10:00.**

Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania opakowania wewnętrznego w ciągu 7 dni roboczych od ich wpłynięcia. Dla ofert przesłanych pocztą lub przesyłką kurierską liczy się data i godzina ich dostarczenia do Urzędu Gminy.

### 14. Otwarcie ofert

Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.01.2007r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego ( sala narad )

Otwarcie ofert jest jawne (zgodnie z art. 86 ust. 2), a dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

### 15. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryterium oceny ofert – cena 100 %

100 pkt otrzyma Wykonawca oferujący najniższą cenę, pozostali proporcjonalnie mniej ( wg wzoru poniżej )

X - ilość punktów dla poszczególnej oferty

$$X = \frac{\text{oferta najniższa}}{\text{oferta badana}} \times 100 = \text{ilość punktów dla poszczególnej oferty}$$

#### Sposób obliczenia ceny oferty

Cena oferowana winna obejmować całość kosztów koniecznych do wykonania zamówienia

Cena oferenta brutto powinna być obliczona w następujący sposób:

$$C = \text{cena jednostkowa ( cena za przygotowanie 1 szt. projektu decyzji )} \times 350 \text{ szt.} + \text{podatek VAT}$$

### 16. Wybór oferenta

Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu, tj. ofertę najtańszą.

### 17. Ogłoszenie wyników o przetargu

O wyborze oferty Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie. Zawiadomienie będzie zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę realizacji zamówienia.

### 18. Środki odwoławcze

Zgodnie z art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy dotyczące środków ochrony prawnej.

### 19. Inne

Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektów decyzji na papierze i w formie elektronicznej.

Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## FORMULARZ OFERTOWY

Dobrcz, dnia .....

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

**GMINA DOBR CZ**  
**ul. Długa 50**  
**86-022 Dobrcz**

W odpowiedzi na ogłoszony przez Wójta Gminy Dobrcz przetarg nieograniczony na przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji przetargowej jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1.Oferta została złożona przez:

*Pełna nazwa Wykonawcy*

*Adres Wykonawcy*

*Telefon kontaktowy*

*Fax kontaktowy*

*E-mail*

2.Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wszystkimi wymogami zawartymi w *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego przetargu za cenę:

cena netto za przygotowanie 1szt. projektu decyzji ..... zł

podatek VAT ..... zł

cena brutto za przygotowanie 1szt. projektu decyzji ..... zł

słownie: ..... zł brutto

**Cena oferowana za wykonanie zamówienia ( 350 szt. projektów decyzji ) :**

cena netto za przygotowanie 1szt. projektu decyzji ..... zł x 350 szt. = .....zł netto

podatek VAT ..... zł

cena brutto .....zł

słownie brutto .....zł

3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej przedmiotowego postępowania i udzielimy 30-dniowego terminu zapłaty faktury.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które są częścią dokumentacji przetargowej i akceptujemy je.

5. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki, przygotowane zgodnie z zapisem punktu 12 *Specyfikacji istotnych warunków zamówienia* przedmiotowego postępowania:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....

data podpisania oferty: .....

.....  
pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

(w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na przygotowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oświadczamy, że spełniamy warunki zapisane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności obejmującej swym zakresem przedmiot zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

.....  
(podpisy upoważnionych przedstawicieli Oferenta)

....., dnia .....



## UMOWA NR ROGK- 432/...../07 ( wzór umowy )

zawarta w dniu .....2007r. pomiędzy:

Gminą Dobrcz z siedzibą przy ulicy Długiej 50 w miejscowości Dobrcz reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Dobrcz - mgr inż. Krzysztofa Szalę

Zwaną dalej w treści umowy " Zamawiającym"

a ....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod nr ....., zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą"

Stosownie do wyników przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych strony zawarły umowę o następującej treści.

### § 1

Wykonawca zobowiązuje się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2007r. do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na opracowaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zm.)

### § 2

1.Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ( Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zm.).

2.Wykonawca ma obowiązek współdziałania z pracownikami Zamawiającego w postępowaniu odwoławczym, przed sądami administracyjnymi w zakresie spraw objętych umową.

### § 3

1.Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do stawiania się w siedzibie Zamawiającego raz w tygodniu w dniu ustalonym z koordynatorem w godzinach pracy Urzędu.

2. Wykonawca przygotowuje opracowania, o których mowa w § 1 w terminie 7 dni od dnia otrzymania niezbędnych materiałów.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 pkt.1 wraz z oświadczeniem o kompletności tych prac.

2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.

### § 5

1. Dowodem wykonania przedmiotu umowy będą protokoły zdawczo- odbiorcze, spisane na etapach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz zakończenie całościowe opracowań.

2. Prace stanowiące umówiony przedmiot odbioru, zostaną zaopatrzone w wykaz opracowań, który stanowi integralną część przedmiotu odbioru.

### §6

1. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przedmiotu umowy.

2. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranego przedmiotu Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

### § 7

Strony ustalają za wykonanie przedmiotu umowy następujące wynagrodzenie:

cena netto za opracowanie 1szt. projektu decyzji .....zł

podatek VAT .....zł

cena brutto za opracowanie 1szt. projektu decyzji .....zł

słownie: .....zł brutto

**Cena brutto za wykonanie zamówienia ( 350 szt. projektów decyzji) .....zł**

słownie: .....zł brutto

## **§ 8**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury.
2. Koszty uzgodnień ponosi Zamawiający.

## **§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu jego wykonania,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego  
- w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 10**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## **§ 11**

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.

## **§ 12**

1. Osobą upoważnioną do wykonania postanowień umowy w imieniu Wykonawcy jest Pan/i .....
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonania obowiązków umownych wyznacza się Pana Rafała Modlisza.

## **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**