

**UCHWAŁA NR XIV/156/2012
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 25 października 2012 r.

**w sprawie nadania statutu Samorządowemu Zakładowi Budżetowemu „Zakład Usług Komunalnych
w Dobrczu”**

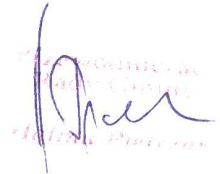
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 15 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać statut Samorządowemu Zakładowi Budżetowemu „Zakład Usług Komunalnych w Dobrczu”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc statut Zakładu Usług Komunalnych w Dobrczu, stanowiący załącznik do uchwały nr III/21/2010 Rady Gminy Dobrcz z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie przekształcenia Zakładu Usług Komunalnych w Dobrczu w samorządowy zakład budżetowy oraz nadania statutu, oraz uchwała nr VI/54/2011 z dnia 29 sierpnia 2011r.zmieniająca uchwałę w sprawie przekształcenia Zakładu Usług Komunalnych w Dobrczu w samorządowy zakład budżetowy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/156/2012

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 25 października 2012 r.

Statut

Samorządowego Zakładu Budżetowego Zakładu Usług Komunalnych w Dobrczu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej funkcjonującą w formie samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą "Zakład Usług Komunalnych w Dobrczu" zwany dalej "Zakładem".

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Dobrcz.

§ 3. Zakład obejmuje swoją działalnością terytorium gminy.

§ 4. Zakład działa w szczególności na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 241, poz. 1616 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2001 r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.),
- 6) uchwały nr III/34/98 z dnia 18 grudnia 1998 r. oraz uchwały nr III/21/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r. Rady Gminy Dobrcz w sprawie utworzenia zakładu budżetowego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 58, poz. 969),
- 7) niniejszego statutu.

Rozdział 2. Zakres działania

§ 5. Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Dobrcz, obejmujących zadania w zakresie:

- 1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, w szczególności:
 - a) wydobycie, uzdatnianie, przesyłanie do sieci oraz sprzedaż wody,
 - b) odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych oraz prowadzenie kontroli jakości tych ścieków,
 - c) odbiór i wywóz nieczystości płynnych
 - d) eksploatacji, konserwacji i prowadzenia remontów istniejących ujęć wody, sieci wodociągowych, kanalizacji sanitarnych i deszczowych,
 - e) prowadzenie pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego w zakresie ujęć wody, sieci wodociągowych, i kanalizacyjnych będących w eksploatacji zakładu,
 - f) dokonywanie rozliczeń za pobraną wodę i odprowadzane ścieki oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie,

- g) prowadzenie działalności eksploatacyjnej, konserwacyjnej i remontowej urządzeń, budowli i obiektów wodociągowych, kanalizacyjnych, sanitarnych i deszczowych,
 - h) budowy nowych urządzeń, budowli, obiektów wodociągowo - kanalizacyjnych, sanitarnych i deszczowych oraz sieci wodociągowo-kanalizacyjnych,
 - i) odpłatne świadczenie usług związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków.
- 2) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi, w szczególności:
- a) budowy, rozbudowy, modernizacji oraz napraw i remontów budynków mieszkalnych i użytkowych oraz urządzeń infrastruktury budynkowej,
- 3) dróg, ulic, mostów, placów , oraz organizacji ruchu drogowego, w szczególności:
- a) bieżącego utrzymania dróg, ulic, chodników i placów , w tym zimowe utrzymanie dróg,
 - b) budowy, rozbudowy, modernizacji, remontów oraz eksploatacji i zarządzania w zakresie dróg, poboczy dróg, ulic, placów, chodników, przepustów, mostów oraz innych urządzeń drogowych i ich oświetlenia,
 - c) monitorowanie oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Dobrcz oraz naprawa i zgłaszanie usterek właściwemu zakładowi energetycznemu,
 - d) utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - e) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych na terenie Gminy Dobrcz (place zabaw, tereny rekreacyjne, pasy dróg, urządzenia sanitarne, wysypisko śmieci oraz zbieranie, wywóz i unieszkodliwianie odpadów komunalnych),
- 4) lokalnego transportu zbiorowego – w tym dowożenia uczni do szkół i utrzymania taboru.
- 5) targowisk,
- 6) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 7) cmentarzy komunalnych.

Rozdział 3. Organizacja Zakładu

§ 6. 1. Zakład posiada strukturę jednozakładową i nie ma wyodrębnionych jednostek organizacyjnych.

2. Zakładem zarządza i kieruje Kierownik Zakładu, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Kierownik Zakładu działając w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Dobrcz zarządza Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, działając zgodnie z przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność, podejmuje zobowiązania w ramach planu finansowego i planu zadań rzeczowych Zakładu.

§ 7. 1. Kierownik Zakładu nawiązuje i rozwiązuje z pracownikami umowy o pracę.

2. Zasady organizacji wewnętrznej, podział czynności pomiędzy pracowników oraz odpowiedzialność pracowników określi regulamin organizacyjny Zakładu opracowany przez Kierownika Zakładu.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

4. Kierownik Zakładu określa kierunki kontroli wewnętrznej i podejmuje decyzje zależne od jej wyników.

5. Kierownik Zakładu ustala instrukcję obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnia sprawny ich obieg.

§ 8. 1. Kierownik Zakładu upoważniony jest do wykonywania czynności prawnych w imieniu zakładu w granicach udzielonego przez Wójta Gminy pełnomocnictwa.

2. Kierownik Zakładu w granicach udzielonego pełnomocnictwa może ustanawiać i odwoływać spośród pracowników zakładu pełnomocników w formie pisemnej.

Rozdział 4. Działalność Finansowa Zakładu

§ 9. Zakład działa na podstawie planów:

1) rocznego planu finansowego,

§ 10. 1. Zakład prowadzi działalność finansową na podstawie rocznych planów finansowych obejmujących przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem jednostki samorządu terytorialnego.

2. Źródłami przychodów Zakładu są uzyskane opłaty z realizacji zadań, o których mowa w § 5 i dotacje.

3. Rozchody Zakładu to koszty realizacji zadań, o których mowa w § 5 do wysokości uzyskanych przychodów.

4. Zakład wyposaża się w następujące środki obrotowe:

1) sprzęt i wyposażenie zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym,

2) jednorazowa dotacja z budżetu gminy na rozpoczęcie działalności zakładu,

3) dotacja do działalności statutowej.

5. W zakresie określonym w odrębnych przepisach, Zakład może otrzymać dotacje podmiotowe.

6. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

1) dotacje przedmiotową,

2) dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie EFTA oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,

3) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

7. Dotacje do zakładu nie mogą przekraczać 50 % jego wydatków, z wyłączeniem dotacji inwestycyjnych.

8. Zakład wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku w terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu).

§ 11. 1. W planie finansowym zakładu wyodrębnia się w szczególności:

1) przychody własne,

2) dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,

3) wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczone od wynagrodzeń,

4) wydatki inwestycyjne.

2. W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem

że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu jednostki samorządu terytorialnego

ani zwiększenia dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

3. Plan finansowy zakładu tworzy się na okres rozliczeniowy Zakładu, którym jest rok kalendarzowy.

4. Projekt planu finansowego na dany rok kalendarzowy przygotowuje Kierownik Zakładu w terminie do 15 października roku poprzedzającego.

5. Plan ten może ulec zmianie, w przypadku gdy Rada Gminy w uchwale zatwierdzającej budżet Gminy na rok kalendarzowy objęty planem - zmieni wysokość dotacji z budżetu gminnego dla Zakładu.

§ 12. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy w banku wskazanym przez Wójta Gminy.

§ 13. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Wójt Gminy na wniosek Kierownika Zakładu określa wysokość zobowiązań majątkowych,

do których zaciągania uprawniony jest Kierownik Zakładu.

Rozdział 5. Mienie Zakładu

§ 15. 1. Mienie zakładu jest mieniem komunalnym.

2. Mienie komunalne zostaje przekazane w użytkowanie Zakładowi protokołem zdawczo - odbiorczym.

Rozdział 6. Nadzór

§ 16. 1. Organem sprawującym nadzór nad działalnością Zakładu jest Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy dokonuje okresowej oceny pracy Kierownika Zakładu.

3. W ramach sprawowanego nadzoru Wójt Gminy jest uprawniony do wstrzymania wykonania decyzji Kierownika oraz zobowiązania kierownika do jej zmiany § 16 lub uchylenia

w szczególności z następujących przyczyn:

1) naruszenia przepisów prawa,

2) gdy swoją działalnością powoduje on, że zakład nie realizuje, bądź realizuje nieprawidłowo swoje zadania i nie osiąga zadowalających wyników ekonomicznych.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie obowiązującym dla ich uchwalenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Zakładu przedstawia Wójtowi propozycje zmian w statucie.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

