

**UCHWAŁA NR XV/183/2012  
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 29 listopada 2012 r.

**w sprawie nadania statutu samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej w Dobrczu o nazwie  
Gminna Przychodnia.**

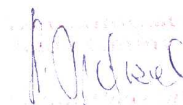
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2011r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012r. poz. 567) oraz art. 42 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039, Nr 185, poz. 1092, z 2012r. poz. 742) Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1. Nadać Statut samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej o nazwie "Gminna Przychodnia" w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/136/2012 Rady Gminy Dobrcz z dnia 14 września 2012r. w sprawie nadania statutu samodzielnemu publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej w Dobrczu o nazwie Gminna Przychodnia (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2012r. poz. 1970).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/183/2012  
Rady Gminy Dobrcz  
z dnia 29 listopada 2012 r.

## STATUT Gminnej Przychodni

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dobrczu o nazwie "Gminna Przychodnia", zwana dalej "Przychodnią" prowadzi działalność leczniczą w oparciu o wydzielone przedsiębiorstwo realizujące określony w niniejszym statucie zakres świadczeń zdrowotnych.

2. Przychodnia jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, a podmiotem tworzącym Przychodnię jest Rada Gminy Dobrcz.

§ 2. Przychodnia działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.);
2. Zarządzenia Nr 303/92 Wojewody Bydgoskiego z dnia 18 listopada 1992r. w sprawie utworzenia Gminnej Przychodni w Kotomierzu;

3. Zarządzenia Wojewody Bydgoskiego Nr 157/98 z dnia 31 sierpnia 1998 r. w sprawie przekształcenia Gminnej Przychodni w Dobrczu w samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, zmieniona Zarządzeniem Wojewody Bydgoskiego z dnia 31 sierpnia 1998r;

4. Niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Przychodni jest miejscowość Dobrcz.

2. Przychodnia świadczy usługi dla ludności zamieszkałej na terenie Gminy Dobrcz.

§ 4. Przychodnia podlega wpisowi do rejestru podmiotów działalności leczniczej prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego i uzyskuje osobowość prawną po wpisaniu do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym.

### Rozdział 2.

#### Cel, zadania, rodzaje i zakres udzielanych świadczeń

§ 5. Podstawowym zadaniem Przychodni jest świadczenie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

§ 6. Świadczenia zdrowotne przekraczające zakres ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz świadczenia zdrowotne w razie wypadku, urazu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia z zagrożeniem życia (pomoc doraźna) są udzielane przez placówki specjalistyczne zgodnie z zawartymi umowami i porozumieniami.

§ 7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 5, polega w szczególności na:

- 1) badaniu i udzielaniu porad lekarskich w Przychodni oraz w domu chorego w przypadku chorych obłożnie;
- 2) leczeniu;
- 3) pielęgnacji chorych;
- 4) orzekaniu o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy;
- 5) sprawowaniu opieki medycznej nad dziećmi i młodzieżą, która obejmuje:
  - a) opiekę nad noworodkiem - lekarskie i pielęgniarskie wizyty patronażowe,
  - b) powszechne lekarskie badania profilaktyczne (badania bilansowe),

- c) badania przesiewowe,
  - d) obowiązkowe szczepienia ochronne,
  - e) profilaktyczną kontrolę stomatologiczną,
- 6) promocji zdrowia.

**§ 8.** Przychodnia jest obowiązana prowadzić dokumentację medyczną oraz sprawozdawczość statystyczną osób korzystających ze świadczeń Przychodni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 9.** Przy wykonywaniu zadań określonych w § 7 Przychodnia współpracuje z:

- 1) organami samorządu terytorialnego w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia ludności zamieszkującej na terenie działania Przychodni;
- 2) organizacjami społecznymi i instytucjami użyteczności publicznej na rzecz poprawy stanu zdrowia ludności;
- 3) Wojewódzką i Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną;
- 4) innymi podmiotami działalności leczniczej;
- 5) organami pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Organy i struktura organizacyjna

**§ 10. 1.** W skład Przychodni wchodzi :

- 1) jednostki i komórki organizacyjne działalności podstawowej,
- 2) jednostki i komórki organizacyjne działalności pomocniczej.

2. Organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną Przychodni oraz zakres działania jednostek, komórek organizacyjnych oraz schemat organizacyjny określa Kierownik Przychodni w Regulaminie organizacyjnym.

3. Kierownik Przychodni może tworzyć, łączyć albo likwidować komórki organizacyjne działalności podstawowej Przychodni, o których mowa w §10 ust. 1 pkt 1, po uzyskaniu wcześniejszej pozytywnej opinii Rady Społecznej.

**§ 11. 1.** Kierownik Przychodni zarządza Przychodnią i z tego tytułu ponosi pełną odpowiedzialność.

- 2. Kierownik Przychodni reprezentuje ją na zewnątrz.
- 3. Kierownik Przychodni samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Przychodni.
- 4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników.

**§ 12.** Kierownika Przychodni zatrudnia podmiot tworzący po przeprowadzeniu konkursu na podstawie powołania lub umowy o pracę albo umowy cywilno-prawnej.

**§ 13.** W Przychodni działa Rada Społeczna jako organ inicjujący, opiniodawczy podmiotu tworzącego oraz doradczy Kierownika Przychodni.

**§ 14.** Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb jej pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej.

**§ 15. 1.** W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) przewodniczący - Wójt Gminy Dobrcz lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) członkowie:
  - a) przedstawiciel Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
  - b) przedstawiciele Rady Gminy Dobrcz w liczbie 3 osób.
- 2. Członkiem Rady nie może być pracownik Przychodni.

**§ 16.** Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się wraz powołaniem nowej Rady.

**§ 17.** Rada Społeczna może zapraszać inne osoby. Osoby te uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym.

**§ 18.** Członek Rady Społecznej może być odwołany z jej składu przed upływem kadencji przez organ, który ich delegował. Przyczyną odwołania jest :

- 1) nienależyte wykonywanie obowiązków,
- 2) złożenie rezygnacji z funkcji członka Rady Społecznej,
- 3) wykonywanie działalności konkurencyjnej lub zatrudnienie w podmiocie wykonującym działalność konkurencyjną wobec Przychodni,
- 4) skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) przyczyny określone w ustawie lub innych przepisach prawa uniemożliwiające zasiadanie w Radzie Społecznej, w szczególności podjęcie zatrudnienia w Przychodni.

**§ 19.** Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie organom Gminy Dobrcz wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Przychodni,
  - c) przyznawania Kierownikowi Przychodni nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej o zarządzanie Przychodnią z jej Kierownikiem;
- 2) przedstawianie Kierownikowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
  - c) kredytów bankowych i dotacji,
  - d) podziału zysków,
- 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
- 4) opiniowanie Regulaminu organizacyjnego Przychodni;
- 5) dokonanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Przychodni, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.

#### Rozdział 4.

#### Gospodarka finansowa

**§ 20. 1.** Przychodnia jest samodzielnym publicznym podmiotem leczniczym i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654) oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

2. Podstawą gospodarki finansowej Przychodni jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Przychodni.

3. Przychodnia gospodaruje samodzielnie przekazanym w nieodpłatnie użytkowanie majątkiem komunalnym Gminy Dobrcz oraz majątkiem własnym.

**§ 21.** Przychodnia może uzyskać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, w szczególności na zlecenie:
  - a) wojewody lub innych organów uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
  - c) instytucji ubezpieczeniowych,
  - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
  - e) innych podmiotów leczniczych,

- f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub świadczeń nie przysługujących w ramach ubezpieczenia;
- 2) na realizację zleconych zadań i programów zdrowotnych;
- 3) z darowizn, zapisów spadków oraz ofiarności publicznej, a także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego, o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)

§ 22. Zakup lub przyjęcie darowizny nowego sprzętu i aparatury medycznej o określonym przeznaczeniu i standardzie wymaga opinii Rady Społecznej.

§ 23. 1. Przychodnia prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Przychodni jest roczny plan finansowy, obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych.

3. Plan finansowy Przychodni zatwierdza Kierownik Przychodni.

§ 24. Przychodnia sama decyduje o podziale zysku.

§ 25. Ujemny wynik finansowy Przychodnia pokrywa we własnym zakresie.

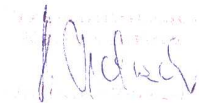
Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 26. 1. Nadzór nad Przychodnią sprawuje podmiot tworzący.

2. Szczegółowe zasady i tryb wykonywania nadzoru określają odrębne przepisy.

§ 27. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i przepisy szczególne wydane na jej podstawie oraz Kodeks Pracy.



### Uzasadnienie

W dniu 1 lipca 2011 r. weszła w życie ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654). Uchyliła ona dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jedn.: Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) oraz wprowadza szereg zmian w pozostałych przepisach regulujących zasady udzielania świadczeń zdrowotnych. Wobec tak istotnej nowelizacji podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązane są do dostosowania swojej działalności do nowych wymogów prawnych, stąd zachodzi, m.in. konieczność uchwalenia statutu dostosowanego do nowych przepisów.

