

**UCHWAŁA NR XVIII/197/2016  
RADY GMINY DOBRZCZ**

z dnia 9 grudnia 2016 r.

**w sprawie utworzenia Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870) oraz art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579) Rada Gminy Dobrcz uchwała, co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną "Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Dobrczu", zwaną dalej "jednostką obsługującą".

2. Jednostka obsługująca prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną gminnych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych "jednostkami obsługiwanymi".

3. Przejęcie przez jednostkę obsługującą wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek oświatowych nastąpi od dnia 1 stycznia 2017 r.

4. Wykaz gminnych jednostek oświatowych obsługiwanych w zakresie wskazanym w ust. 3 przez jednostkę obsługującą stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Dobrczu będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

6. Siedzibą jednostki obsługującej jest Dobrcz.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych powierza się jednostce obsługującej następujący zakres obowiązków :

- 1) obsługę administracyjną, w tym prawną,
- 2) obsługę finansową,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047),
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych,
- 5) obsługę organizacyjną.

§ 3. Jednostce obsługującej nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/215/2000 Rady Gminy w Dobrczu z dnia 30 września 2000 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Hanna Pietrzak*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVIII/197/2016  
Rady Gminy Dobrcz  
z dnia 9 grudnia 2016 r.

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH OBSŁUGIWANYCH  
PRZEZ ZESPÓŁ ADMINISTRACYJNY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DOBRZCU:

- 1) Zespół Szkół w Borównie z siedzibą przy ul. Szkolnej 13;
- 2) Zespół Szkół w Dobrczu z siedzibą przy ul. Długiej 33;
- 3) Zespół Szkół w Kotomierzu z siedzibą przy ul. Koronowskiej 2;
- 4) Zespół Szkół w Wudzynie z siedzibą przy ul. Zamkowej 12.
- 5) Szkoła Podstawowa w Kozielcu z siedzibą Kozielec 24;
- 6) Szkoła Podstawowa w Strzelcach Górnych z siedzibą przy ul. Szkolnej 6.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Halina Piórek*

STATUT  
ZESPOŁU ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DOBR CZU

Rozdział I  
Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Dobrczu, zwany dalej „ZAPO”, jest jednostką budżetową prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną gminnych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2

Siedzibą ZAPO jest Dobrcz.

§ 3

Czynności nadzoru nad działalnością ZAPO wykonuje Wójt Gminy Dobrcz.

Rozdział II  
Zadania i zakres działania ZAPO

§ 4

1. Do zadań ZAPO należy wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek obsługiwanymi, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr XVIII/197/2016 Rady Gminy Dobrcz z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu oraz nadania statutu, a w szczególności:
  - 1) opracowanie na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanymi projektów planów finansowych oraz ich zmian,
  - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
  - 3) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanymi,
  - 4) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanymi,
  - 5) obsługa finansowo-księgowa rachunków dochodów oświatowych jednostek obsługiwanymi,
  - 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi,
  - 7) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w jednostkach obsługiwanymi,
  - 8) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i w zakresie operacji finansowych,
  - 9) archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej,
  - 10) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.
2. Do zadań ZAPO należy ponadto:
  - 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej ZAPO,
  - 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanymi w zakresie zadań statutowych ZAPO,
  - 3) zapewnienie obsługi prawnej jednostek obsługiwanymi, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
  - 4) obsługa finansowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty,
  - 5) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - 6) obsługa finansowo-księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych.

Rozdział III  
Organizacja ZAPO

§ 5

1. ZAPO kieruje Dyrektor ZAPO.
2. Dyrektor ZAPO wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników ZAPO.
3. Dyrektora ZAPO zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dobrcz.
4. Głównego księgowego ZAPO zatrudnia i zwalnia Dyrektor ZAPO.

§ 6

1. Strukturę organizacyjną ZAPO oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny ZAPO.
2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor ZAPO.

Rozdział IV  
Gospodarka finansowa ZAPO

§ 7

1. ZAPO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZAPO jest roczny plan finansowy.
3. ZAPO prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V  
Postanowienia końcowe

§ 8

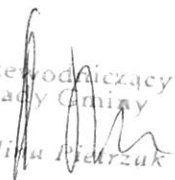
ZAPO prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

ZAPO używa pieczęci o treści: „Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Dobrczu” z adresem oraz w razie potrzeby z numerem NIP i REGON.

§ 10

Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

  
Przewodniczący  
Rady Gminy  
Halina Pietrzak

## UZASADNIENIE

### 1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji niniejszej uchwały jest utworzenie Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu. ZAPO będzie jednostką obsługującą w zakresie prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla gminnych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Do zadań ZAPO będzie należało w szczególności:

- 1) opracowanie na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 3) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych,
- 4) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 5) obsługa finansowo- księgowo rachunków dochodów oświatowych jednostek obsługiwanych,
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 7) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w jednostkach obsługiwanych,
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i w zakresie operacji finansowych,
- 9) archiwizacja dokumentacji finansowo- księgowej,
- 10) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozliczeń publiczno- prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej ZAPO,
- 12) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych ZAPO,
- 13) zapewnienie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
- 14) obsługa finansowa Parcowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników Oświaty,
- 15) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 16) obsługa finansowo- księgowo projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych.

Podstawową zasadą obowiązującą przy tworzeniu etatyżacji dla ZAPO jest zapewnienie zatrudnienia wszystkim obecnie pracującym.

### 2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 tj. z późn. zm.) stanowi, iż jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują: organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego- gminne, powiatowe lub wojewódzkie

jednostki budżetowe. Art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) stanowi, że w celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne. art. 10b ust. 2 ww. ustawy stanowi, iż rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące; jednostki obsługiwane; zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Natomiast art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ww. ustawy mówi, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczącego tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały został skierowany do zaopiniowania przez związki zawodowe zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1881).

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Przepisy zmieniające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o samorządzie powiatowym oraz ustawę o samorządzie województw, a także nowelizacja ustawy o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości wprowadziły nową formę obsługi finansowo- księgowej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego - centra usług wspólnych. Art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 1045) jednostki obsługi ekonomiczno- administracyjnej szkół utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego w okresie poprzednio obowiązującego art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty mogą działać nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r. W tym stanie rzeczy konieczne jest podjęcie uchwały o utworzeniu Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu na podstawie znowelizowanych przepisów. Powołana jednostka prowadzić będzie te same zadania, jakie realizował dotychczasowy Zespół. Wszyscy pracownicy ZAPO staną się z mocy prawa (art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy) z dniem 01.01.2017 r. pracownikami Zespołu powołanego na podstawie niniejszej uchwały. Zmiana ta nie pociąga żadnych zmian w zakresie ich stosunków pracy.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
Halina Piątek