

**UCHWAŁA NR XIX/207/2016
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 1870 i 1948) oraz art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) Rada Gminy Dobrcz uchwała, co następuje :

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2017r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną "Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Dobrczu", zwaną dalej "jednostką obsługującą".

2. Jednostka obsługująca prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną gminnych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych "jednostkami obsługiwanymi".

3. Przejęcie przez jednostkę obsługującą wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej gminnych jednostek oświatowych nastąpi od dnia 1 stycznia 2017 r.

4. Wykaz gminnych jednostek oświatowych obsługiwanych w zakresie wskazanym w ust. 3 przez jednostkę obsługującą stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Dobrczu będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

6. Siedzibą jednostki obsługującej jest Dobrcz.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek obsługiwanych powierza się jednostce obsługującej następujący zakres obowiązków :

- 1) obsługę administracyjną, w tym prawną,
- 2) obsługę finansową,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047),
- 4) sporządzanie sprawozdań finansowych oraz budżetowych,
- 5) obsługę organizacyjną.

§ 3. Jednostce obsługującej nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVIII/197/2016 Rady Gminy Dobrcz z dnia 9 grudnia 2016r. w sprawie utworzenia Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIX/207/2016
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 30 grudnia 2016 r.

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH OBSŁUGIWANYCH
PRZEZ ZESPÓŁ ADMINISTRACYJNY PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DOBR CZU:

- 1) Zespół Szkół w Borównie z siedzibą przy ul. Szkolnej 13;
- 2) Zespół Szkół w Dobrczu z siedzibą przy ul. Długiej 33;
- 3) Zespół Szkół w Kotomierzu z siedzibą przy ul. Koronowskiej 2;
- 4) Zespół Szkół w Wudzynie z siedzibą przy ul. Zamkowej 12,
- 5) Szkoła Podstawowa w Kozielcu z siedzibą Kozielec 24;
- 6) Szkoła Podstawowa w Strzelcach Górnych z siedzibą przy ul. Szkolnej 6.



Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych
Dobrcz

STATUT
ZESPOŁU ADMINISTRACYJNEGO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W DOBRCZU

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Dobrczu, zwany dalej „ZAPO”, jest jednostką budżetową prowadzącą wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną gminnych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2

Siedzibą ZAPO jest Dobrcz.

§ 3

Czynności nadzoru nad działalnością ZAPO wykonuje Wójt Gminy Dobrcz.

Rozdział II
Zadania i zakres działania ZAPO

§ 4

1. Do zadań ZAPO należy wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek obsługiwanymi, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do uchwały Nr XIX/207/2016 Rady Gminy Dobrcz z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu oraz nadania statutu, a w szczególności:
 - 1) opracowanie na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanymi projektów planów finansowych oraz ich zmian,
 - 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
 - 3) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanymi,
 - 4) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanymi,
 - 5) obsługa finansowo-księgowa rachunków dochodów oświatowych jednostek obsługiwanymi,
 - 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi,
 - 7) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w jednostkach obsługiwanymi,
 - 8) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i w zakresie operacji finansowych,
 - 9) archiwizacja dokumentacji finansowo-księgowej,
 - 10) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.
2. Do zadań ZAPO należy ponadto:
 - 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej ZAPO,
 - 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanymi w zakresie zadań statutowych ZAPO,
 - 3) zapewnienie obsługi prawnej jednostek obsługiwanymi, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
 - 4) obsługa finansowa Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej Pracowników Oświaty,
 - 5) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - 6) obsługa finansowo-księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych.

Rozdział III Organizacja ZAPO

§ 5

1. ZAPO kieruje Dyrektor ZAPO.
2. Dyrektor ZAPO wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników ZAPO.
3. Dyrektora ZAPO zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Dobrcz.
4. Głównego księgowego ZAPO zatrudnia i zwalnia Dyrektor ZAPO.

§ 6

1. Strukturę organizacyjną ZAPO oraz zakres działania określa regulamin organizacyjny ZAPO.
2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor ZAPO.

Rozdział IV Gospodarka finansowa ZAPO

§ 7

1. ZAPO prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZAPO jest roczny plan finansowy.
3. ZAPO prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 8

ZAPO prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

ZAPO używa pieczęci o treści: „Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych w Dobrczu” z adresem oraz w razie potrzeby z numerem NIP i REGON.

§ 10

Zmian w niniejszym statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.



Wójt Gminy Dobrcz
Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych
w Dobrczu

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji niniejszej uchwały jest utworzenie Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu. ZAPO będzie jednostką obsługującą w zakresie prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej dla gminnych jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Do zadań ZAPO będzie należało w szczególności:

- 1) opracowanie na wniosek dyrektorów jednostek obsługiwanych projektów planów finansowych oraz ich zmian,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości,
- 3) organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych,
- 4) prowadzenie obsługi finansowo- księgowej zakładowych funduszy świadczeń socjalnych jednostek obsługiwanych,
- 5) obsługa finansowo- księgowo rachunków dochodów oświatowych jednostek obsługiwanych,
- 6) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- 7) koordynowanie czynności inwentaryzacyjnych składników majątkowych w jednostkach obsługiwanych,
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i w zakresie operacji finansowych,
- 9) archiwizacja dokumentacji finansowo- księgowej,
- 10) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozliczeń publiczno- prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych,
- 11) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej ZAPO,
- 12) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych ZAPO,
- 13) zapewnienie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych, w tym w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami,
- 14) obsługa finansowa Parcowniczej Kasy Zapomogowo- Pożyczkowej Pracowników Oświaty,
- 15) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 16) obsługa finansowo- księgowo projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych.

Podstawową zasadą obowiązującą przy tworzeniu etatyżacji dla ZAPO jest zapewnienie zatrudnienia wszystkim obecnie pracującym.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 tj. z późn. zm.) stanowi, iż jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują: organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego- gminne, powiatowe lub wojewódzkie

jednostki budżetowe. Art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) stanowi, że w celu wykonania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, art. 10b ust. 2 ww. ustawy stanowi, iż rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące; jednostki obsługiwane; zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi. Natomiast art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ww. ustawy mówi, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczącego tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Projekt uchwały został skierowany do zaopiniowania przez centrale związków zawodowych zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1881). Zgodnie z ww. przepisem wspomniane organizacje mają 30 dni na przedstawienie swoich opinii o przedłożonym projekcie aktu prawnego. Przed datą podjęcia poprzedniej uchwały (z dnia 9 grudnia 2016r.) wpłynęła tylko jedna opinia (ze strony ZNP będącego członkiem OPZZ), natomiast nie upłynął jeszcze termin na złożenie opinii przez pozostałe dwie centrale związkowe (NSZZ "Solidarność,, oraz FZZ). Termin 30-dniowy upłynął odpowiednio w dniach 22.12. i 21.12.2016r. Stąd konieczność powtórzenia czynności przyjęcia przedmiotowej uchwały.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Przepisy zmieniające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o samorządzie powiatowym oraz ustawę o samorządzie województw, a także nowelizacja ustawy o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości wprowadziły nową formę obsługi finansowo- księgowej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego - centra usług wspólnych. Art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 1045) jednostki obsługi ekonomiczno- administracyjnej szkół utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego w okresie poprzednio obowiązującego art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty mogą działać nie dłużej niż do 31 grudnia 2016 r. W tym stanie rzeczy konieczne jest podjęcie uchwały o utworzeniu Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Dobrczu na podstawie znowelizowanych przepisów. Powołana jednostka prowadzić będzie te same zadania, jakie realizował dotychczasowy Zespół. Wszyscy pracownicy ZAPO staną się z mocy prawa (art. 23¹ Kodeksu Pracy) z dniem 01.01.2017 r. pracownikami Zespołu powołanego na podstawie niniejszej uchwały. Zmiana ta nie pociąga żadnych zmian w zakresie ich stosunków pracy.

Przewodniczący
Zarządu Powiatu
Dobrcz, 12 grudnia 2016 r.

