

Opis stanowiska

Stanowisko: stanowisko urzędnicze – ds. opłat adiacenckich

Wymiar etatu – pełen etat

Wymagania kwalifikacyjne: określone w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

Wykształcenie co najmniej średnie, wiedza i doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach ustalania opłat adiacenckich.

Wymagania dodatkowe: dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania Microsoft Office.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie i obsługa cywilnoprawnych w zawiązku ze świadczeniami wnoszonymi przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, w gotówce lub w naturze, na rzecz budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach ustalania opłat adiacenckich po stworzeniu warunków podłączenia nieruchomości do urządzeń infrastruktury technicznej, które należy prowadzić w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz kpa
- przekazywanie spraw do organu odwoławczego w przypadku złożenia odwołania od decyzji w sprawie ustalenia opłaty.
- przygotowywanie zleceń sporządzania operatu szacunkowego w tym określanie przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem zamówień publicznych
- prowadzenie dokumentacji na stanowisku oraz przygotowanie jej do przekazania do archiwum zakładowego zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Praca na stanowisku ds opłat adiacenckich wymaga współdziałania z innymi stanowiskami pracy, w szczególności planowania przestrzennego, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i spraw utrzymania czystości w gminie oraz z Gminnym Zakładem Komunalnym.

Podległość służbowa: Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska , Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej.

Koszty zatrudnienia:

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

Informacje dodatkowe:

Zatrudnienie na stanowisku może nastąpić na okres próbny, następnie na czas określony docelowo na okres nieokreślony.

Awans zawodowy może nastąpić w przypadku spełniania przez pracownika wymogów dot. wykształcenia i wymogów określonych w powołanym wyżej rozporządzeniu.