

Ogłoszenie o naborze Nr 3/07
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dobrczu
(www.dobrcz.bip.net.pl) z dnia 5 grudnia 2007r.

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Wójt Gminy Dobrcz

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze **ds. księgowości** w Urzędzie Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz w wymiarze pełnego etatu na podstawie umowy o pracę.

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatku od nieruchomości , rolnego i leśnego od osób prawnych,
- rozpatrywanie wniosków dotyczących umorzeń i odroczeń podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych,
- wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych oraz prowadzenie postępowania w zakresie koniecznym do ściągnięcia należności,
- sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych,
- prowadzenie ewidencji księgowej związanej z dochodami gminy.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- posiadać co najmniej wykształcenie średnie ekonomiczne,
- posiadać doświadczenie zawodowe w księgowości,
- jest obywatelem polskim,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,

b) dodatkowe:

- znajomość zagadnień dotyczących finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, ordynacji podatkowej, samorządu gminnego i kpa,
- posiadać umiejętność obsługi komputera i oprogramowania Microsoft Office,
- znajomość programów „Auta”, „ Opłaty lokalne- groszka”, „BESTI@” i „ księgowość budżetowa”.

III. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV) ,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach ,
- referencje dotychczasowych pracodawców,

- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne składać w zamkniętej kopercie:

- osobiście

w sekretariacie Urzędu Gminy w Dobrczu na piętrze pokój nr 14

- lub przesać

w terminie do dnia 31 grudnia 2007r.

na adres: Wójt Gminy Dobrcz

ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz

z dopiskiem „oferta na stanowisko urzędnicze ds. księgowości”

Dokumenty potwierdzające wykształcenie ,doświadczenie zawodowe, odpowiednie przygotowanie do pracy na stanowisku oraz opinie złożone w formie kserokopii muszą być uwierzytelnione.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r.o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie w stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dobrczu (www.dobrcz.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz.

Zarządzenie Nr 49 / 2007

Wójta Gminy Dobrcz

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Rekrutacyjnej do naboru na stanowisko ds. księgowości

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 regulaminu naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy w Dobrczu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 49/05 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 4 października 2005r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

Przewodniczący :	Rogozińska Jadwiga
Członek	Daroszewski Leszek
Członek	Kwaśnik Mariola

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

OPIS STANOWISKA

Stanowisko: stanowisko urzędnicze – ds. księgowości

Wymiar etatu - pełen etat

Wymagania kwalifikacyjne : określone w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

Wykształcenie co najmniej średnie ekonomiczne, wiedza i doświadczenie zawodowe w księgowości.

Wymagania dodatkowe: dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania Microsoft Office.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw związanych z wymiarem podatku od nieruchomości , rolnego i leśnego od osób prawnych,
- rozpatrywanie wniosków dotyczących umorzeń i odroczeń podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego od osób prawnych,
- wystawianie upomnień, tytułów wykonawczych oraz prowadzenie postępowania w zakresie koniecznym do ściągnięcia należności,
- sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych,
- prowadzenie ewidencji księgowej związanej z dochodami gminy.

Praca na stanowisku ds. księgowości wymaga współdziałania z innymi stanowiskami pracy związanych z podatkami.

Podległość służbowa: Kierownik Referatu Finansowo-Podatkowego - Skarbnik Gminy

Koszty zatrudnienia:

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

Informacje dodatkowe:

Zatrudnienie na stanowisku może nastąpić na okres próbny, następnie na czas określony docelowo na czas nieokreślony.

Awans zawodowy może nastąpić w przypadku spełniania przez pracownika wymogów dot. wykształcenia i wymogów określonych w powołanym wyżej rozporządzeniu.

