

WÓJT GMINY DOBRCZ  
OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
REFERENTA

DS. EGZEKUCJI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

w Urzędzie Gminy w Dobrczu ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

w wymiarze ½ etatu

**1. Wymagania niezbędne:**

**o wyżej wymienione stanowisko może się ubiegać osoba która:**

- a) jest obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- b) posiada wykształcenie wyższe o specjalności administracja, ekonomia, rachunkowość,
- c) posiada znajomość zagadnień rachunkowości ogólnej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości,
- d) posiada biegłą znajomość pakietu biurowego MS OFFICE, QNet oraz programów księgowych,
- e) co najmniej 1,5 roczny udokumentowany staż pracy na stanowisku urzędniczym związanym z egzekucją należności podatkowych,
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- g) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- h) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) komunikatywność i kultura osobista,
- b) rzetelność, sumienność, skrupulatność, terminowość i punktualność,
- c) posiada wiedzę i zna przepisy ustawy o samorządzie gminnym, o utrzymaniu porządku i czystości w gminach oraz o odpadach.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) prowadzenie postępowań egzekucyjnych zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym, ustawy KPA, ustawy o ordynacji podatkowej,
- b) podejmowanie czynności egzekucyjnych w postaci wszczęcia postępowania oraz zastosowania środków egzekucyjnych na podstawie wystawionych wcześniej tytułów wykonawczych dotyczących należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- c) prowadzenie mediacji z dłużnikami,
- d) sporządzanie porozumień dotyczących zadłużenia,
- e) sporządzanie sprawozdań wg potrzeb.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- f) referencje z poprzednich miejsc pracy,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego ubiegającego się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni

- praw publicznych,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z dnia 26 czerwca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2015r. wynosił powyżej 6%.**

**6. Miejsce i termin składania dokumentów.**

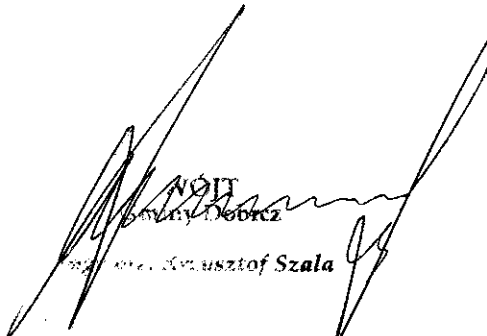
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Gminy w Dobrczu, biuro podawcze (informacja) lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50 86-022 Dobrcz z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:  
DS. EGZEKUCJI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
w terminie do dnia 13.05.2015 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Dobrczu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /[www.dobrcz.bip.net.pl](http://www.dobrcz.bip.net.pl) / oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przerwania lub odwołania naboru na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Dobrcz, dnia 30.04.2015 r.



WÓJT  
Gminy Dobrcz  
*Krzysztof Szala*