

w sprawie: **powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania w zakresie "Promocja aktywności kobiet z gminy Dobrcz".**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 poz.1188), a także Zarządzenia nr 47/2016 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 11 sierpnia 2016r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie **"Promocja aktywności kobiet z gminy Dobrcz"**.

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołać komisję konkursową w składzie:

1. Anna Radtke - przewodniczący
2. Anna Kutkowska - sekretarz
3. Magdalena Borowicz- członek
4. Janusz Fryckowski- przedstawiciel organizacji pozarządowej- członek

**§ 2**

1. Do zadań komisji należy weryfikacja złożonych ofert wg. następujących kryteriów:
  - a. Spełnienie warunków formalnych i prawnych pkt 0-1 – otrzymanie oceny „0” powoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej kryterium – ocena wg. załączonej poniżej karty:

**Karta oceny formalnej**

Imię i nazwisko .....

Ocena zadania

| Rodzaj kryterium                                                                                                                                                                                                                             | Spełnia | Nie spełnia | Nie dotyczy |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|-------------|
| <b>Kryterium formalne</b>                                                                                                                                                                                                                    |         |             |             |
| a) Złożenie oferty na właściwym formularzu                                                                                                                                                                                                   |         |             |             |
| b) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)                             |         |             |             |
| c) Złożenie oferty w wymaganym terminie                                                                                                                                                                                                      |         |             |             |
| d) Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników                                                                                                                                                                        |         |             |             |
| 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości                                                                                                                                   |         |             |             |
| 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów) |         |             |             |
| Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów                                                         |         |             |             |
| e) Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych                             |         |             |             |
| f) Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu                                                                                                                                                                     |         |             |             |
| g) Zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem wkładu                                                                                                                                                                               |         |             |             |

|              |  |  |  |
|--------------|--|--|--|
| własnego     |  |  |  |
| <b>Uwagi</b> |  |  |  |

Dobrcz dnia:.....

b) Spełnienie kryteriów merytorycznych – komisja ocenia ofertę wg. załączonej karty . Ustalono próg zakwalifikowania się oferty do dofinansowania na poziom 60% w każdym ocenianym dziale.

### Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

| Rodzaj kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Maksymalna liczba punktów | Ocena członka komisji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Merytoryczna wartość zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                       |
| 3. <b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b><br>a. <b>Celowość realizacji zadania</b> ( uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu) | 20                        |                       |
| b) <b>rezultaty realizacji zadania</b> (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)                                                                                                                                                                                                      | 10                        |                       |
| 4. <b>Innowacyjność</b> (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)                                                                                                                                                                                 | 5                         |                       |
| 5. <b>Partnerzy</b> (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania                                                                                                                                                                                                     | 3                         |                       |
| 6. <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych</b> , w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne ( rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)                                                                                                                                           | 3                         |                       |
| 7. <b>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</b> (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)                                                                                                                                                       | 7                         |                       |
| <b>Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29 pkt ( 60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>                                                                                                                                                                                                         | Razem 48                  |                       |
| <b>BUDŻET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                       |
| 1. <b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.                                                                    | 5                         |                       |
| 2. <b>Efektywności ekonomiczna zadania</b> (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)                                                                                                                                       | 10                        |                       |
| 3. <b>Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>                                                                                                                                            | 5                         |                       |
| <b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)</b>                                                                                                                                                                                                                                               | RAZEM 20                  |                       |
| <b>KRYTERIA DODATKOWE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                       |
| 1. <b>Aspekt ekologiczny</b> ( czy wzięto pod uwagę kwestie dbałości o środowisko, np., papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów)                                                                                                                                                                                                        | 1                         |                       |
| 2. <b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> (czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu)                                                                                                                                             | 2                         |                       |
| <b>Razem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                         |                       |

|                                                                                                                                                                                                             |                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| <b>Maksymalna liczba punktów : 71</b><br>Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt | <b>ŁĄCZNIE 71</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|

2. Wkład własny może być w formie niefinansowej .
3. Ostateczną decyzję i wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy .
4. Prace komisji są prowadzone przy całym składzie komisji.
5. Za udział w pracach komisji członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

§3



Wyk. A. Kutkowska