

- prowadzenie spraw przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla stanowiska głównego księgowego,
- wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad obsługą kasową,
- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie budżetu zgodnie z wymogami planu kont,
- prowadzenie sprawozdawczości syntetycznej i finansowej,
- kontrola rachunków i faktur pod względem rachunkowym i finansowym,
- prowadzenie ewidencji z ZUS,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki środkami budżetowymi,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań wynikających z ustaw,
- dokonywania wstępnej kontroli:
- a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- wstępne przygotowywanie projektu budżetu jednostki oraz dokonywanie jego wszelkich zmian,
- nadzór nad ewidencją środków trwałych,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy, w zakresie wykonywanego stanowiska pracy.

IV. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

Stanowisko pracy: Główny Księgowy

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy, Gądecz 33

Wymiar czasu pracy: ½ etatu

Rodzaj umowy: umowa o pracę

V. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

W styczniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) potwierdzone za zgodność ksero dokumentów o posiadanym wykształceniu,
- d) potwierdzone za zgodność ksero dokumentów o stażu pracy (świadczenia pracy),
- e) potwierdzona zgodność z oryginałem kopi innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenia:
 - niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwo skarbowe,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz.922),
 - oświadczenie, że nie toczy się żadne postępowanie karne,