

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez 

**UCHWAŁA NR VIII/.../2018
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dobrcz dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Dobrcz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232, z 2018r. poz. 130) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dobrcz przez osoby prawne lub fizyczne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczne/publiczne przedszkole złożony w Urzędzie Gminy w Dobrczu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać między innymi :

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres przedszkola;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres e-mail;
- 5) planowaną liczbę uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów niepełnosprawnych.
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego przedszkola, na który będzie przekazywana dotacja.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez ten sam organ prowadzący dla kilku placówek wychowania przedszkolnego, wniosek o udzielenie dotacji składany jest osobno dla każdej jednostki.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania organu prowadzącego.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę składa w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazanych w informacji, o której mowa w ust.1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, do której uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Dobrcz, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek przedszkolny oprócz danych zawartych w comiesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, załącza również złożone przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący dotowaną jednostkę załącza każdorazowo w przypadku przyjęcia ucznia zamieszkującego na terenie innej gminy, ponownie we wrześniu dla wszystkich uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Dobrez oraz w ciągu roku przy każdej zgłoszonej zmianie adresu zamieszkania ucznia.

§ 4. 1. W terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub rejestru szkół i placówek publicznych do czasu jego aktualizacji.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym roku dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Dobrez przedszkoli przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdego przedszkola.

6. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

7. Otrzymane dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. W przypadku zaprzestania działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia rozliczenie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

9. W przypadku przekazania prowadzenia dotowanej jednostki w trakcie roku kalendarzowego innej osobie prawnej lub osobie fizycznej, niż jednostka samorządu terytorialnego, osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest złożyć rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie 21 dni od dnia przekazania prowadzenia dotowanej jednostki.

10. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków pochodzących z dotacji, dotowana jednostka zobowiązana jest zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanych z dotacji z budżetu Gminy Dobrez w kwocie....zł słownie.....zł. Dotyczy.....(nazwa dotowanej jednostki).....” oraz datę i podpis organu prowadzącego/osoby upoważnionej.

§ 5. 1 Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Dobrezu mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz dokonywania kontroli pobrania i sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Dobrez, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w §4.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki kontrolowanej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli wydane przez Wójta Gminy Dobrez.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki kontrolowanej kontrolujący powiadamia organ prowadzący kontrolowaną jednostkę na piśmie, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Wójta Gminy Dobrez.

6. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej jednostki kontrolowanej, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do osoby reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

7. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Wójta Gminy Dobrcz, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po jej opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.



**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu
Gminy Dobrez na rok....**

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania wniosku: Urząd Gminy w Dobrze.

Część A

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna	Osoba prawna	Osoba fizyczna		
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej				
Siedziba organu prowadzącego				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba organu prowadzącego				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
NIP				

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku	
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym	
Numer rachunku bankowego	

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole

Nazwisko i imię	
Tytuł prawny/pełniona funkcja	
Dane kontaktowe: nr tel., e-mail	

**DANE O OSOBIE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA INFORMACJI O FAKTYCZNEJ
LICZBIE UCZNIÓW**

Imię i nazwisko	
Stanowisko, funkcja	

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU

<u>Niepubliczne</u>			
<u>Data i nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Dobrcz</u>			
.....			
.....			
<u>Publiczne</u>			
<u>Data i nr zezwolenia na podstawie, którego dokonano wpisu do rejestru szkół i placówek publicznych prowadzonego przez Gminę Dobrcz</u>			
.....			
.....			
<u>Nazwa przedszkola</u>			
.....			
.....			
<u>Typ (przedszkole)</u>			
.....			
.....			
<u>Adres przedszkola</u>			
<u>Kod pocztowy</u>	<u>Miejscowość</u>	<u>Ulica</u>	<u>Nr</u>

Część C

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym					
Okres	Liczba dzieci ogółem, w tym:	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem
Styczeń-sierpień					
Wrzesień-grudzień					

Dane o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
Liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień	
Liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień	

Dane o planowanej liczbie dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
Liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień	
Liczba uczniów w okresie wrzesień- grudzień	

Część D

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko	
Tytuł prawny/Stanowisko/Pelniona funkcja	

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części A, B i C wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji/zezwoleń dane.
2. W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części C), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy w Dobrczu.
3. W przypadku prowadzenia kilku przedszkoli wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/.../2018
Rady Gminy w Dobrczu
z dnia 26 lutego 2018 r.

Termin składania informacji: do 7 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca.

Informacja o faktycznej liczbie dzieci w przedszkolu według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja

Nazwa przedszkola	
Siedziba przedszkola	
Nazwa organu prowadzącego	
Data złożenia informacji	

1) zamieszkałych w Gminie Dobrcz

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

2) zamieszkałych w innych gminach.

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA
1			
2			

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
(z opinią o wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA	DATA URODZENIA	ADRES ZAMIESZKANIA
1			
2			
3			
4			
5			

Informacje uzupełniające

Liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe nie realizujących obowiązku przedszkolnego

L.P.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności
1				
2				
3				

Liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe realizujących obowiązek przedszkolny

L.P.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Rodzaj niepełnosprawności
1				
2				
3				

Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe)

L.P.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania
1			
2			
3			

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki/osoby prowadzącej

Pouczenie:

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z dokumentacją przedszkola.
2. W przypadku prowadzenia kilku przedszkoli wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/.../2018
Rady Gminy w Dobrczu
z dnia 26 lutego 2018 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku.....

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy w Dobrczu, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz

Dane o organie prowadzącym	
Nazwa organu prowadzącego	
Adres	
Dane o przedszkolu	
Nazwa przedszkola	
Adres	
Data złożenia informacji	

rok rozliczeniowy	
Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym	

Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

.....
Miejscowość, data

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

Pozycja	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji wraz z pochodnymi	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi wraz z pochodnymi	
4	Wydatki na wynagrodzenie dyrekcji wraz z pochodnymi	
5	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
8	Wydatki na zakup artykułów administracyjno- biurowych	
9	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla przedszkola	
10	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 7 i 9)	
11	Wydatki na wyposażenie przedszkola	
12	Wydatki na doszkaltanie pracowników pedagogicznych przedszkola	
13	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
14	Inne wydatki związane z realizacją zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

L.P.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku (poz. z tabeli powyżej)	Wartość dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Pouczenie:

1. Rozliczenie powinno być wypełnione czytelnie i zawierać dane zgodne z dokumentacją przedszkola.
2. W przypadku prowadzenia kilku przedszkoli rozliczenie należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875), do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w sprawach zastrzeżonych ustawami do jej kompetencji.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR VIII/ /2018
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 26 lutego 2018 r.

**w sprawie określenia zasad wydzierżawiania nieruchomości rolnych stanowiących własność Gminy Dobrcz
na czas dłuższy niż 3 lata.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232, z 2018r. poz. 130) art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r. poz. 121, 50) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

§ 1. Określić zasady wydzierżawiania nieruchomości rolnych stanowiących własność Gminy Dobrcz na czas dłuższy niż 3 lata w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XII/139/2004 z dnia 28 maja 2004 r. Rady Gminy Dobrcz w sprawie określenia zasad wydzierżawiania gminnych nieruchomości rolnych (Dz.Urz.Woj.Kuj.-Pom. z 2004r. Nr 84, poz. 1475, z 2005r. Nr 30, poz. 576).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



ZASADY WYDZIERŻAWIANIA GMINNYCH NIERUCHOMOŚCI ROLNYCH

§1. 1. Zasada wydzierżawiania nieruchomości rolnych stanowiących własność Gminy Dobrez na czas dłuższy niż 3 lata są przetargi ograniczone ofert pisemnych.

2. Przetargi ograniczone są wyłącznie do rolników indywidualnych, w rozumieniu przepisów ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego (UKUR), zamierzających powiększyć gospodarstwo rodzinne, jeżeli mają oni miejsce zamieszkania i adres gospodarstwa w gminie Dobrez, z przynależnością minimum 5 lat do KRUS (z uwzględnieniem ciągłości w przypadku przejęcia gospodarstwa po rodzicach).

3. W przetargach nie może uczestniczyć podmiot, który:

- ma zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy w Dobrczu i jego jednostek organizacyjnych, a także wobec gminnej spółki wodnej.

4. Rolnik może wydzierżawić nieruchomości rolne z zasobu gminy z trybu przetargowego w danym roku kalendarzowym o łącznej powierzchni użytków rolnych nie większej niż 6 ha (w przypadku małżonków pomiędzy którymi istnieje wspólność majątkowa brana będzie pod uwagę łączna powierzchnia użytków rolnych nieruchomości wydzierżawionych przez oboje małżonków).

§2. Powierzchnia nieruchomości przeznaczonej do dzierżawy (jej użytków rolnych) w trybie przetargu nie może przekroczyć 6 ha. Dopuszcza się łączne przeznaczenie do dzierżawy kilku sąsiadujących ze sobą działek.

§3. 1. Okres dzierżawy nieruchomości przeznaczonej do przetargu ustala się na 10 lat, z możliwością wcześniejszego wypowiedzenia przez Gminę Dobrez (2 letnie wypowiedzenie z końcem umowy na 30 września danego roku).

2. Czynsz dzierżawny nieruchomości przeznaczonej do przetargu ustalany będzie w dt (decytonach) pszenicy wg. ceny skupu żyta ogłaszanej corocznie przez Prezesa GUS za każde półrocze roku kalendarzowego, z uwzględnieniem klasy gleby.

3. Wadium ustala się w wysokości 500 zł/ ha.

§4. Przetarg przeprowadza powołana przez Wójta komisja, składająca się z co najmniej 5 członków, w tym przewodniczącego. W skład komisji będzie wchodzić przedstawiciel: Rady Gminy, sołtysów, Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej, Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, Urzędu Gminy w Dobrczu.

§5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz krewni ww. osób, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który uzasadniałby wątpliwości co do ich bezstronności w pracach komisji przetargowej.

§6. Ustala się następujące kryteria oceny ofert w postępowaniu przetargowym:

1. Odległość gospodarstwa rolnego oferenta od wydzierżawianej nieruchomości – max. liczba punktów - 30 pkt; w tym:

1) maksymalnie 15 pkt. za odległość od działki rolnej wchodzącej w skład gospodarstwa rolnego (brane pod uwagę są wyłącznie grunty własne rolnika bez uwzględniania gruntów dzierżawionych),

2) maksymalnie 15 pkt. za odległość od siedziby gospodarstwa rolnego.

Pomiaru dokonuje się w linii prostej na podstawie mapy cyfrowej, od najbliższej wysuniętej granicy działki w skład której wchodzi użytki rolne, wchodzącej w skład gospodarstwa rolnego rolnika przystępującego do przetargu oraz od najbliższej granicy działki na której znajduje się siedziba gospodarstwa wskazana przy rejestrowaniu gospodarstwa w ARiMR. Oferent wraz z ofertą będzie zobowiązany do złożenia kopii dokumentów potwierdzających, że wskazane działki wchodzi na dzień składania oferty w skład gospodarstwa rolnego oferenta (wydruk z księgi wieczystej, kopia aktu notarialnego).

Odległość mierzona jest w km, do trzech miejsc po przecinku. Dopuszcza się wskazanie jednej działki spełniającej jednocześnie oba wymienione kryteria.

- W przypadku gdy podana w ofercie działka rolna oraz siedziba gospodarstwa, graniczy z wystawioną do przetargu nieruchomością, wówczas rolnik ten za przedmiotowe kryterium otrzyma max. liczbę punktów tj. 15 pkt. za odległość od działki rolnej i 15 pkt. za odległość od siedziby gospodarstwa.
- Rolnicy, których wskazana przez nich działka rolna oraz siedziba gospodarstwa oddalona jest od nieruchomości wystawianej do przetargu o co najmniej 10 km, a także rolnicy nie posiadający działki siedliskowej otrzymują 0 punktów.
- Pozostali uczestnicy przetargu otrzymują liczbę punktów proporcjonalną do odległości wynikającej z oferty.

2. Powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie rodzinnym oferenta .– max. liczba punktów - 30 pkt;

Powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie rodzinnym oferenta podawana jest na dzień składania oferty (określona do czwartego miejsca po przecinku). Brane pod uwagę są wyłącznie grunty własne rolnika bez uwzględniania gruntów dzierżawionych.

- 30 pkt. – jeżeli gospodarstwo ma powierzchnię do 20 ha ,
- 15 pkt. – gospodarstwa o powierzchni przekraczającej 20 ha do powierzchni 40 ha,
- 10 pkt. – gospodarstwa o powierzchni przekraczającej 40 ha do powierzchni 60 ha,
- 5 pkt. – gospodarstwa o powierzchni przekraczającej 60 ha do powierzchni 80 ha,
- 0 pkt. – gospodarstwa o powierzchni przekraczającej 80 ha.

3. Intensywność produkcji zwierzęcej w gospodarstwie oferenta – max. liczba punktów - 10 pkt;

Ocena dokonywana jest na podstawie obsady inwentarza żywego w sztukach dużych [Dużych Jednostkach Przeliczeniowych - DJP] w przeliczeniu na 1 ha UR, według średniorocznej obsady w poprzednim roku. Przeliczeń sztuk zwierząt na duże jednostki przeliczeniowe inwentarza (DJP), dokonuje się korzystając ze współczynników przeliczeniowych podanych w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9.11.2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 71).

Informacja o liczbie zwierząt w Dużych Jednostkach Przeliczeniowych - DJP (lub poszczególnych gatunków, ich płci i wieku) za poprzedni rok, powinna być wydana przez ARiMR (dotyczy zwierząt dla których ARiMR prowadzi taką ewidencję: bydła, owiec, kóz i świń), a dla pozostałych zwierząt - oświadczenie rolnika dotyczące średniego stanu stada zwierząt za poprzedni rok wraz z dokumentami potwierdzającymi faktyczne utrzymywanie zwierząt w gospodarstwie rolnika. Punkty za to kryterium przyznawane są za chów gatunków gospodarskich, wymienionych w ustawie z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

- Maksymalną liczbę punktów otrzymują oferty, w których obsada DJP/ha UR jest równa 1,5 i większa.
- Mniejsza obsada otrzymuje proporcjonalnie mniej punktów.
- W przypadku gdy skala produkcji zwierzęcej jest mniejsza niż minimum podane dla poszczególnych gatunków we wzorze załącznika do ofert albo braku produkcji zwierzęcej – oferta za to kryterium otrzymuje 0 pkt.

4. Młody rolnik – max. liczba punktów - 15 pkt;

Za „młodego rolnika” uważa się osobę, która w dniu ogłoszenia wykazu nieruchomości Zasobu przeznaczonych do dzierżawy ma nie więcej niż 40 lat. Uważa się, że osoba nie ma więcej niż 40 lat jeżeli nie ukończyła 41 lat.

- 15 pkt. – rolnicy w wieku do 40 lat. Następnie odejmowanie jest po 0,5 pkt za każdy kolejny rok ponad 40 rok życia.

5. Rolnicy wywłaszczeni przy budowie drogi krajowej S5 – max. liczba punktów - 15 pkt.

Ocena dokonywana jest na podstawie powierzchni wywłaszczonej przez Skarb Państwa z związku z budową drogi ekspresowej S-5

- 15 pkt. – rolnicy wywłaszczeni z pow. powyżej 1ha
- 5 pkt. – rolnicy wywłaszczeni z pow. 0,2 ha - 1 ha
- 0 pkt. – rolnicy wywłaszczeni z pow. poniżej 0,2 ha

§7. Przy równej liczbie punktów oferentów o wygranej w przetargu decyduje powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego (wygrywa mniejsze gospodarstwo).

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) do wyłącznych kompetencji Rady Gminy należy określenie zasad wydzierżawiania gminnych nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata.

Gmina Dobrcz na mocy decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11.02.2011 r. nr: WSRRW-III-MW-7710/23/10 nabyła prawo do nieruchomości położonych w miejscowościach Strzelce Górne i Strzelce Dolne o łącznej pow. 172,9983 ha, w tym użytków rolnych 170,9633 ha. Przedmiotowa uchwała stanowi realizację postulatów rolników z terenu gminy, by w związku z deficytem gruntów rolnych na rynku tut. Gmina określiła zasady przekazywania ww. gruntów gminnych w dzierżawę, które dadzą szansę pozyskać dzierżawę gminnego gruntu rolnego jak największej licznie rolników z terenu gminy.

W trakcie prac na projektem uchwały, w tym podczas konsultacjach z rolnikami ustalono, iż najbardziej celowa będzie implementacja rozwiązań stosowanych przez Agencję Nieruchomości Rolnych (obecnie Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa) związanych z organizowaniem na dzierżawę gruntów przetargów ograniczonych ofert pisemnych (ograniczonych do rolników indywidualnych), z dostosowaniem do specyfiki jednostki samorządu terytorialnego i potrzeb społeczności lokalnej.

Dodać należy, iż zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2196) za rolnika indywidualnego uważa się osobę fizyczną będącą właścicielem, użytkownikiem wieczystym, samoistnym posiadaczem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych nie przekracza 300 ha, posiadającą kwalifikacje rolnicze oraz co najmniej od 5 lat zamieszkałą w gminie, na obszarze której jest położona jedna z nieruchomości rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego i prowadzącą przez ten okres osobiście to gospodarstwo.

W związku z powyższym przedmiotowa uchwała przewiduje m.in.

- przeprowadzanie na dzierżawę gminnych nieruchomości rolnych przetargów ograniczonych ofert pisemnych, ograniczonych wyłącznie do rolników indywidualnych, w rozumieniu przepisów ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego (UKUR), zamierzających powiększyć gospodarstwo rodzinne, jeżeli mają oni miejsce zamieszkania i adres gospodarstwa w gminie Dobrcz, z przynależnością minimum 5 lat do KRUS,
- wprowadzenie kryteriów oceny ofert złożonych na przetarg,
- wprowadzenie maksymalnej powierzchni nieruchomości (jej użytków rolnych) przeznaczonej do dzierżawy w trybie przetargu w wysokości 6 ha,
- wprowadzenie 10-letniego okresu dzierżawy,
- zapewnienie udziału przedstawicieli społeczności lokalnej w pracach komisji przetargowej.

Z uwagi na podjęcie przedmiotowej uchwały traci moc uchwała Nr XII/139/2004 z dnia 28 maja 2004 r. Rady Gminy Dobrcz w sprawie określenia zasad wydzierżawiania gminnych nieruchomości rolnych, dotychczas regulująca przedmiotowe zagadnienia.

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR VIII/...../2018
RADY GMINY DOBRZCZ**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie zniesienia formy ochrony przyrody z 2 drzew alei przydrożnej w ciągu drogi krajowej nr 56 relacji Koronowo-Trzeciewiec w miejscowości Sienno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232, z 2018r. poz. 130) w związku z art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2018r. poz. 142), po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, Rada Gminy Dobrzcz uchwala, co następuje :

§ 1. 1. W związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego, znosi się ochronę z 2 drzew dębów szypułkowych - pomników przyrody znajdujących się w zbiorowym pomniku przyrody, tj. Alei przydrożnej składającej się z 278 drzew rosnących w ciągu drogi krajowej nr 56, na terenie działki ewidencyjnej nr 33 w miejscowości Sienno, gmina Dobrzcz.

2. Przedmiotowa Aleja została ustanowiona pomnikiem przyrody w 1991 roku na podstawie Rozporządzenia Nr 11/91 Wojewody Bydgoskiego z dnia 1 lipca 1991r. w sprawie uznania za pomniki przyrody tworów przyrody na terenie województwa bydgoskiego (Dz.Urz. Woj. Bydg. Nr 15, poz. 120).

3. Wykaz przedmiotowych drzew zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Załącznik do Uchwały Nr/...../2018

Rady Gminy Dobrez

z dnia.....2018 r.

Wykaz drzew przeznaczonych do wycinki.

LP	Gatunek drzewa	Nr. działki	Miejscowość	Współrzędne geograficzne	Obwód
1	Dąb szypułkowy	33	Sienno	N 53° 17' 00'' 65; E 18° 08' 21'' 92	320
2	Dąb szypułkowy	33	Sienno	N 53° 16' 52'' 57; E 18° 09' 15'' 37	320

UZASADNIENIE

Zniesienie formy ochrony przyrody z 2 drzew dębów szypułkowych- pomników przyrody znajdujących się w zbiorowym pomniku przyrody - alei przydrożnej składającej się z 278 drzew rosnących w ciągu drogi krajowej nr 56 na terenie działki ewidencyjnej nr 33 w miejscowości Sienno, gmina Dobrcz, następuje ze względu na znaczne zagrożenie bezpieczeństwa powszechnego z uwagi na fakt, że drzewa te znajdują się w złym stanie zdrowotnym i sanitarnym.

Przedmiotowa aleja została ustanowiona za pomnik przyrody w 1991 roku, na podstawie rozporządzenia Nr 11/91 Wojewody Bydgoskiego z dnia 1 lipca 1991 r. w sprawie uznania za pomniki przyrody tworów przyrody na terenie województwa bydgoskiego (Dz.Urz. Woj. Bydg. Nr 15, poz. 120).

W dniu 16.10.2017 r Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Oddział w Bydgoszczy, Rejon w Świeciu złożyła wniosek o wycinkę w/w/ drzew z uwagi na poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Na podstawie art. 44 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, 1688, 1936, z 2016 r. poz. 422) zniesienie formy ochrony przyrody, następuje w razie utraty wartości przyrodniczych, ze względu na które ustanowiono formę ochrony przyrody, lub w razie konieczności realizacji inwestycji celu publicznego lub zapewnienia bezpieczeństwa powszechnego.

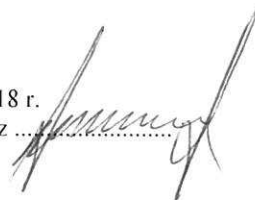
Projekt niniejszej uchwały uzgodniono z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.

Realizacja uchwały nie skutkuje wydatkowaniem środków z Budżetu Gminy Dobrcz.

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR VIII/...../2018
RADY GMINY DOBRZCZ**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Dobrcz w 2018 roku”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232, z 2018r. poz. 130) i art 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2017r. poz. 1840) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

§ 1. Przyjmuje się "Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Dobrcz w 2018 roku" w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Załącznik do Uchwały Nr/2018

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 9 stycznia 2018 r.

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Dobrcz w 2018 roku.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, zwany dalej „Programem” ma zastosowanie w stosunku do wszystkich zwierząt, w tym w szczególności do bezpańskich psów i kotów przebywających w granicach administracyjnych

Gminy Dobrcz.

§ 2. Celem Programu jest:

- 1) opieka nad zwierzętami bezdomnymi;
- 2) zapobieganie bezdomności psów i kotów;
- 3) ograniczenie niekontrolowanego rozrodu domowych psów i kotów;
- 4) poprawa bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 5) poprawa stanu sanitarno-epidemiologicznego;
- 6) edukacja społeczeństwa w zakresie obowiązków spoczywających na właścicielach;
- 7) domowych psów i kotów oraz zasad humanitarnego traktowania zwierząt;
- 8) promowanie prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt.

§ 3. Zadania priorytetowe Programu to:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opieka nad wolnożyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez zabiegi sterylizacji i kastracji;
- 5) usypianie ślepych miotów;
- 6) prowadzenie działań mających na celu znalezienie nowych właścicieli dla zwierząt;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Rozdział 2

Realizacja zadań Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt

§ 4. Gmina Dobrcz zapewnia miejsce w schronisku dla bezdomnych zwierząt, poprzez zawarcie umowy z podmiotem prowadzącym schronisko dla zwierząt – spółką komunalną „Błysk” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu przy ul. Wyzwolenia 1, NIP 559-18-16-930

Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie

§ 5. 1. Gmina Dobrcz pokrywa koszty zabiegów sterylizacji lub kastracji wolnożyjących kotów z terenu gminy Dobrcz.

2. Określa się następujące zasady finansowania zabiegów, o których mowa w ust. 1:

- 1) Wójt Gminy Dobrcz wylania lekarza weterynarii, z którym zawierana jest umowa na dokonywanie zabiegów kastracji lub sterylizacji bezdomnych zwierząt, opiekę pooperacyjną, dofinansowywanych w 100% z budżetu Gminy Dobrcz;
- 2) bezdomne zwierzęta będą odławiane i przewożone do lekarza weterynarii, o którym mowa w pkt.1 w celu wykonania zabiegu kastracji lub sterylizacji;
- 3) po przeprowadzeniu zabiegu zwierzęta powrócą do miejsc odłowienia lub trafią do adopcji;
- 4) na warunkach określonych w umowie, Gmina Dobrcz płaci 100% kosztów zabiegu lekarzowi weterynarii na podstawie wystawionego rachunku.

3. Ilość zabiegów określonych ust. 1 będzie limitowana wielkością środków przeznaczonych na powyższe cele w budżecie Gminy Dobrcz na 2018 rok.

4. Gmina Dobrcz prowadzi dokarmianie wolno żyjących kotów z terenu gminy Dobrcz, poprzez tzw. społecznych opiekunów (karmicieli) wolnożyjących kotów.

5. Określa się następujące zasady dokarmiania, o których mowa w ust. 4:

- 1) Wójt Gminy Dobrcz prowadzi rejestr społecznych opiekunów (karmicieli) kotów wolno żyjących.
- 2) Wpis do rejestru, o którym mowa w pkt 1 następuje na podstawie wniosków składanych w Urzędzie Gminy Dobrcz, które podlegają weryfikacji przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Dobrcz.
- 3) Gmina Dobrcz zakupuje karmę dla zwierząt, a następnie raz w miesiącu przekazuje społecznym opiekunom kotów wolnożyjących.

6. Ilość wydatków przeznaczonych na dokarmianie określone w ust. 4 będzie limitowana wielkością środków przeznaczonych na powyższe cele w budżecie Gminy Dobrcz na 2018 rok.

Odławianie bezdomnych zwierząt

§ 6. 1. Odławianie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Dobrcz ma charakter stały i przeprowadzane będzie w zależności od potrzeb, na wezwanie mieszkańców gminy lub z urzędu.

2. Odławianiem objęte będą zwierzęta bezdomne, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, jeżeli nie istnieje możliwość ustalenia właściciela lub innej osoby, pod której opieką zwierzęta trwale dotąd przebywały.

3. Zwierzęta, będą odławiane po uprzednim stwierdzeniu przez pracownika Urzędu Gminy Dobrcz, zarządców i administratorów nieruchomości lub mieszkańców, że zwierzęta pozostają bez opieki, swobodnie przemieszczają się, są chore lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.

4. Bezdomne zwierzęta będą wylapywane, badane przez lekarza weterynarii a następnie przewożone i umieszczone w schronisku dla bezdomnych zwierząt, prowadzonym przez podmiot wymieniony w § 4, dysponujący odpowiednimi urządzeniami i środkami do wykonywania usług, zapewniający warunki określone w obowiązujących przepisach.

5. Podmiot odławiający bezdomne zwierzęta zobowiązany jest do wykonywania czynności odławiania w sposób nie stwarzający zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, z zapewnieniem humanitarnego traktowania zwierząt, o którym mowa w ustawie o ochronie zwierząt.

6. W przypadkach gdy zachodzi podejrzenie, że zwierzę jest chore, ranne albo gdy zachowuje się agresywnie mogą zostać podjęte, pod nadzorem lekarza weterynarii, środki szczególne z zachowaniem zasad określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

7. W przypadku ustalenia właściciela lub opiekuna zwierzęcia, które zostało umieszczone w schronisku ponosi on koszty jego wylapania, przewiezienia i umieszczenia w schronisku, w tym koszty opieki weterynaryjnej.

Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez zabiegi sterylizacji i kastracji

§ 7. 1 Gmina Dobrcz ogranicza populację bezpańskich zwierząt poprzez obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt przyjętych do schroniska dla bezpańskich zwierząt, o którym mowa w § 4, z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonania tych zabiegów, z uwagi na ich stan zdrowia i/lub wiek.

2. Gmina Dobrcz ogranicza populację bezpańskich zwierząt poprzez pokrywanie kosztów sterylizacji lub kastracji wolnożyjących kotów, o których mowa w § 5 ust. 1.

Usypianie ślepych miotów

§ 8. 1 Gmina Dobrcz pokrywa 100% kosztów zabiegów usypienia miotów bezpańskich psów lub kotów.

2. Określa się następujące zasady finansowania zabiegów, o których mowa w ust. 1:

- 1) usypieniu mogą podlegać wyłącznie zwierzęta, które są jeszcze ślepe i nie ma możliwości zapewnienia dla nich właścicieli;
- 2) zabieg usypienia na zasadach określonych w pkt 1 przeprowadza wyłącznie lekarz weterynarii wskazany w § 11, z którym Wójt Gminy Dobrcz zawarł umowę na świadczenie usługi w tym zakresie.
- 3) Gmina Dobrcz dokonuje zapłaty lekarzowi weterynarii za czynności opisane w niniejszym paragrafie, zgodnie z warunkami określonymi w umowie;

3. Ilość zabiegów określonych w ust. 1 będzie limitowana wielkością środków przeznaczonych na powyższe cele w budżecie Gminy Dobrcz na 2018 rok. Prowadzenie działań mających na celu znalezienie nowych właścicieli dla zwierząt

§ 9. Gmina Dobrcz może prowadzić poszukiwania nowych właścicieli dla bezpańskich psów i kotów poprzez:

- 1) prowadzenie akcji adopcyjnej bezdomnych zwierząt odłowionych z terenu gminy Dobrcz.
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych zachęcających do zaopiekowania się bezdomnym psem lub kotem;
- 3) informowanie mieszkańców o zagubionych i znalezionych zwierzętach;

Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich

§ 10. 1 Gmina Dobrcz zapewnia miejsce i opiekę bezdomnym zwierzętom gospodarskim, poprzez zawarcie umowy z Panem Benonem Nawrockim prowadzącym gospodarstwo rolne z siedzibą w Dobrczu przy ul. Stawowej 17.

2. Podmiot określony w ust. 1 spełnia wszystkie warunki do przyjęcia zwierząt gospodarskich, zapewniając im schronienie i wyżywienie.

3. Koszty związane z zapewnieniem opieki zwierzętom gospodarskim, które z różnych przyczyn utraciły swoje dotychczasowe schronienie ponosi Gmina Dobrcz, a w przypadku, gdy możliwym jest ustalenie właściciela zwierzęcia kosztami zapewnienia opieki obciążony zostanie właściciel danego zwierzęcia.

Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt

§ 11. Gmina Dobrcz zapewnia całodobową opiekę weterynaryjną bezpańskim zwierzętom, które ucierpiały w wyniku zdarzeń drogowych poprzez zawarcie umowy z lekarzem weterynarii, Panem Andrzejem Migockim, prowadzącym Gabinet Weterynaryjny w Świekatowie z siedzibą w Dobrczu przy ul. Kotomierskiej 3, NIP 554-108-31-41

Edukacja społeczeństwa Gminy w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i sposobów zapobiegania ich bezdomności oraz obowiązków spoczywających na właścicielach domowych psów i kotów.

§ 12. 1. Prowadzenie działań edukacyjnych m. in. w zakresie odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji oraz czipowania a także adopcji zwierząt bezdomnych. Działania prowadzone są w formie dostarczania mieszkańcom ulotek informacyjnych.

2. Edukacja społeczeństwa gminy w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt i sposobów zapobiegania ich bezdomności odbywać się będzie również poprzez włączanie nauczycieli przedszkoli i szkół z terenu gminy do propagowania treści programowych w dziedzinie ochrony środowiska, zagadnień związanych z humanitarnym traktowaniem zwierząt, promowanie prawidłowych postaw i zachowań w stosunku do zwierząt.

3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

4. Popieranie wolontariatu prowadzonego na rzecz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Rozdział 3.

Finansowanie Programu

§ 13. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z Programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Dobrez na rok 2018 w kwocie 38.000,00 zł.

§ 14. Środki finansowe wydatkowane będą w szczególności na:

- 1) Zadania realizowane przez schronisko dla zwierząt w ramach Programu.
- 2) Wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji oraz usypianie ślepych miotów.
- 3) Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi, w tym ich dokarmianie.
- 4) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.
- 5) Zapewnienie miejsca dla zwierząt gospodarskich.
- 6) Zbieranie, transport i unieszkodliwianie zwłok zwierząt.
- 7) Działania informacyjne i edukacyjne.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856, z 2014 r. poz. 1794, z 2015 r. poz. 266, z 2016 r. poz. 1605) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom należy do zadań gminy. Gmina wypełniając powyższy obowiązek przygotowała na podstawie art. 11a ust. 1 ww. ustawy Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Dobrcz w 2018 roku, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Reguluje on zasady opieki nad bezdomnymi zwierzętami i ograniczania problemu ich bezdomności.

Środki na realizację zadań wynikających z Programu zostały uwzględnione w budżecie Gminy.

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR VIII/.../2018
RADY GMINY DOBRZCZ**

z dnia 26 lutego 2018 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania komisji doraźnej ds. nowelizacji Statutu Gminy Dobrcz

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232, z 2018r. poz. 130) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

§ 1. W uchwale Nr V/86/2017 Rady Gminy Dobrcz z dnia 8 listopada 2017r. w sprawie powołania komisji doraźnej ds. nowelizacji Statutu Gminy Dobrcz data zawarta w §5 otrzymuje brzmienie „30.04.2018r”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR VIII/.../2018
RADY GMINY DOBRZCZ**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie podziału gminy Dobrcz na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 419 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2017r. poz. 15 i 1089 oraz z 2018r. poz. 4, 130, 138) w związku z art. 12 ust 1 i 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 130), na wniosek Wójty Gminy Dobrcz, Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

§ 1. Dla wyboru Rady Gminy dokonuje się podziału gminy Dobrcz na okręgi wyborcze, ustalając ich numery i granice oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwałę przekazuje się Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy.

§ 3. Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Biuletynie Informacji Publicznej oraz podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na tablicach ogłoszeń sołectw.

§ 4. Na ustalony podział gminy na okręgi wyborcze, w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Bydgoszczy, w terminie 5 dni od daty podania niniejszej uchwały do publicznej wiadomości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik do Uchwały Nr VIII/.../2018

Rady Gminy Dobrez

z dnia 26 lutego 2018 r.

Numer okręgu wyborczego	Granice okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1	SOLECTWO DOBRCZ -CZEŚĆ WSI DOBRCZ - ULICA DŁUGA NUMERY NIEPARZYSTE ORAZ CZEŚĆ POŁUDNIOWA OD ULICY DŁUGIEJ, PAULINY	1
2	SOLECTWA DOBRCZ -CZEŚĆ WSI DOBRCZ - NUMERY PARZYSTE ORAZ CZEŚĆ PÓŁNOCNA OD ULICY DŁUGIEJ	1
3	SOLECTWO BORÓWNO	1
4	SOLECTWA: STRZELCE DOLNE, STRZELCE GÓRNE	1
5	SOLECTWA: GADECZ, KUSOWO	1
6	SOLECTWA: KOZIELEC, TRZESACZ, WLÓKI	1
7	SOLECTWA: SUPONIN, TRZECIEWIEC	1
8	SOLECTWO SIENNO	1
9	SOLECTWO KOTOMIERZ - CZEŚĆ WSI KOTOMIERZ - CZEŚĆ POŁUDNIOWA OD ULICY KORONOWSKIEJ, SIENNO: UL. KOTOMIERSKA OD NR 8 DO KOŃCA	1
10	SOLECTWO KOTOMIERZ -CZEŚĆ WSI KOTOMIERZ - ULICA KORONOWSKA ORAZ CZEŚĆ PÓŁNOCNA OD ULICY KORONOWSKIE	1
11	SOLECTWA: TRZEBIEŃ, WUDZYNEK	1
12	SOLECTWO WUDZYN	1
13	SOLECTWO STRONNO	1
14	SOLECTWA: MAGDALENKA, ZALESIE	1
15	SOLECTWA: AUGUSTOWO, NEKLA	1

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. poz. 130), wszystkie rady gminy zobowiązane są do dokonania podziału gminy na okręgi wyborcze w wyborach do rad gminy, w terminie 60 dni od wejścia w życie ustawy.

Projekt

z dnia 9 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez



**UCHWAŁA NR VIII/..../2018
RADY GMINY DOBR CZ**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie rozpatrzenia skargi

na działalność

Wójta Gminy Dobrcz

Na podstawie art.18 ust. 1 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875, 2232, z 2018r. poz. 130), Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje :

§ 1. Uznać zaskargę z dnia 10 lipca 2017 roku na działanie Wójta Gminy Dobrcz w przedmiocie braku wystarczających działań zmierzających do uregulowania gospodarki ściekowej w miejscowości Sienna i decyzji co do objęcia Sienna siecią kanalizacyjną.

§ 2. Zobowiązać Przewodniczącego Rady Gminy Dobrcz do zawiadomienia Skarżących o sposobie załatwienia skargi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



UZASADNIENIE

W związku ze złożoną skargą, komisja rewizyjna dokonała zbadania sprawy. Następnym etapem rozpatrywania skarg jest podjęcie niniejszej uchwały.

Projekt

z dnia 13 lutego 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR VIII/.../2018
RADY GMINY DOBRZCZ**

z dnia 26 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad i wysokości diet dla radnych gminy Dobrcz

Na podstawie art 25 ust. 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz 1875) Rada Gminy Dobrcz uchwala co następuje:

§ 1. Jako podstawę do rozliczania diety przyjmuje się kwotę bazową określoną w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.

§ 2. 1 Ustala się sposób i wysokość miesięcznej diety dla radnych gminy Dobrcz w następujących wysokościach:

- 1) Dieta dla przewodniczącego komisji, w tym komisji rewizyjnej - 45 % kwoty bazowej
- 2) dieta dla pozostałych radnych - 35% kwoty bazowej
- 3) dieta dla zastępcy przewodniczącego Rady Gminy - 45 % kwoty bazowej
- 4) dieta dla przewodniczącego Rady Gminy - 70 % kwoty bazowej

2. Dieta miesięczna ulega zmniejszeniu za dany miesiąc o 10 % za każdą nieobecność na posiedzeniach, czy też w innych pracach , do których radny był zobowiązany w kwocie lub %.....

3. Wysokość obliczonej diety zaokrągla się do pełnego złotego.

§ 3. Potwierdzeniem obecności na posiedzeniu jest podpis złożony przez radnego na liście obecności.

§ 4. Przelewu na konto wypłaty diet dokonuje się do 10 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przysługuje dieta, na podstawie listy sporządzonej przez Biuro Rady Gminy. Diety za grudzień danego roku wypłaca się najpóźniej w ostatnim dniu roboczym.

§ 5. W przypadku wygaśnięcia mandatu w pierwszej połowie miesiąca przysługuje 50 % diety.

§ 6. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży w celach służbowych według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 roku w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów służbowych radnych gminy (Dz.U. Nr 66, poz. 800 z 2002 r. Nr 14, poz. 138 i z 2003 r. Nr 33 poz. 280)

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XVIII/202/2000 z dnia 23 sierpnia 2000 roku w sprawie uchwalenia wysokości diet dla radnych, członków i przewodniczącego komisji rady, członków zarządu gminy, przewodniczącego i zastępców przewodniczącego rady gminy, zastępcy Wójta Gminy oraz sołtysów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicy ogłoszeń.