

w sprawie: **powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania w zakresie „Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży mieszkających w gminie Dobrcz w 2018r. z realizacją programów profilaktycznych ”.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 446), a także ogłoszenia Wójta Gminy Dobrcz z dnia 21 marca 2018r. nr 28/2016 w sprawie otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie **„Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży mieszkających w gminie Dobrcz w 2018r. z realizacją programów profilaktycznych ”**

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję konkursową w składzie:

1. Lechosław Brzozowski - przewodniczący
2. Anna Kutkowska - sekretarz
3. Janusz Fryckowski- przedstawiciel organizacji pozarządowej- członek
4. Magdalena Borowicz- członek

§ 2

1. Do zadań komisji należy weryfikacja złożonych ofert wg. następujących kryteriów:
 - a. Spełnienie warunków formalnych i prawnych pkt 0-1 – otrzymanie oceny „0” powoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej kryterium – ocena wg. załączonej poniżej karty:

Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
Kryterium formalne			
a) Złożenie oferty na właściwym formularzu			
b) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia , którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)			
c) Złożenie oferty w wymaganym terminie			
d) Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników			
1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną , niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów)			
Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów			
Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera			
Oświadczenia Instruktorów o udziale w projekcie			

Dokumenty potwierdzające doświadczenie Instruktorów			
e) Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych			
f) Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu			
g) Zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem wkładu własnego			
Uwagi			

Dobrcz dnia:.....

Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena członka komisji
Merytoryczna wartość zadania		
2. Możliwość realizacji zadania publicznego:	20	
a. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)		
b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)	10	
3. Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5	
4. Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3	
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych , w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)	3	
6. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7	
Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)	Razem 48	
BUDŻET		
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5	
2. Efektywności ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	10	
3. Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)	RAZEM 20	

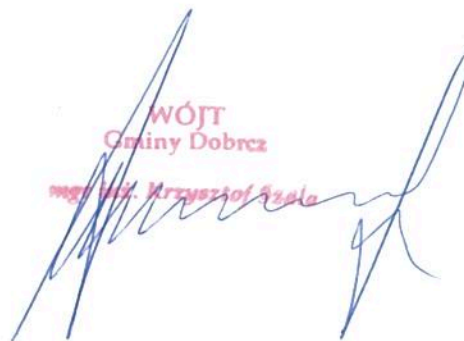
KRYTERIA DODATKOWE		
1. Aspekt ekologiczny (czy wzięto pod uwagę kwestie dbałości o środowisko, np., papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów)	1	
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu)	2	
Razem	3	
Maksymalna liczba punktów : 71 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt	ŁĄCZNIE 71	

2. Wkład własny może być w formie niefinansowej .
3. Ostateczną decyzję i wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy .
4. Prace komisji są prowadzone przy całym składzie komisji.
5. Za udział w pracach komisji członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§3

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala



Wyk. A. Kutkowska