

w sprawie: **powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania w zakresie „Dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizację z udziałem środków zewnętrznych na terenie gminy Dobrcz z zakresu rewaloryzacji oraz konserwacji drewnianych zabytków”**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 446), a także ogłoszenia Wójta Gminy Dobrcz z dnia 11 kwietnia 2018r. nr 36/2018 w sprawie otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie **„Dofinansowanie zadań własnych realizowanych przez organizację z udziałem środków zewnętrznych na terenie gminy Dobrcz z zakresu rewaloryzacji oraz konserwacji drewnianych zabytków”**

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać komisję konkursową w składzie:

1. Anna Radtke - przewodniczący
2. Anna Kutkowska - sekretarz
3. Janusz Fryckowski- przedstawiciel organizacji pozarządowej- członek

§ 2

1. Do zadań komisji należy weryfikacja złożonych ofert wg. następujących kryteriów:
 - a. Spełnienie warunków formalnych i prawnych pkt 0-1 – otrzymanie oceny „0” powoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej kryterium – ocena wg. załączonej poniżej karty:

Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
Kryterium formalne			
a) Złożenie oferty na właściwym formularzu			
b) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)			
c) Złożenie oferty w wymaganym terminie			
d) Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników			
1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów)			
Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów			
Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera			
Kserokopia wniosku wraz z umową, który został złożony do Grantodawcy zewnętrznego			
Kserokopia informacji o wysokości wkładu własnego – fragment			

regulaminu ogłoszonego przez Grantodawcę zewnętrznego			
e) Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych			
f) Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu			
Uwagi			

Dobrcz dnia:.....

Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena członka komisji
Merytoryczna wartość zadania		
2. Możliwość realizacji zadania publicznego:	20	
a. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)		
b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)	10	
3. Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5	
4. Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3	
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych , w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)	3	
6. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7	
Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)	Razem 48	
BUDŻET		
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5	
2. Efektywności ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	10	
3. Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)	RAZEM 20	

KRYTERIA DODATKOWE		
1. Aspekt ekologiczny (czy wzięto pod uwagę kwestie dbałości o środowisko, np., papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów)	1	
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu)	2	
Razem	3	
Maksymalna liczba punktów : 71 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt	ŁĄCZNIE 71	

2. Wkład własny może być w formie niefinansowej .
3. Ostateczną decyzję i wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy .
4. Prace komisji są prowadzone przy całym składzie komisji.
5. Za udział w pracach komisji członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§3

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.


WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala


Wyk. A. Kutkowska