

**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze -referent ds. świadczeń funduszu alimentacyjnego
i dodatków mieszkaniowych.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrezu

Ogłasza

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. świadczeń funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych

1.Wymagania niezbędne związane z w/w stanowiskiem:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego lub innych państw, zgodnie z art.11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1260 tj.).
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku pedagogika opiekuńcza ,
- e) udokumentowany co najmniej roczny staż pracy na stanowisku świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość oraz umiejętność stosowania przepisów w szczególności z zakresu: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o dodatkach mieszkaniowych, ustawy prawo energetyczne, ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci i aktów wykonawczych, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych,
- h) doświadczenie w prowadzeniu zadań administracyjnych w tym w wydawaniu decyzji administracyjnych.

2.Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
- b) umiejętność organizacji pracy własnej,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) łatwość przekazywania informacji,
- e) odporność na stres, kreatywność, zaangażowanie, odpowiedzialność, samodzielność i obowiązkowość, komunikatywność, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

3.Zadania wykonywane na stanowisku:

1. Udzielanie merytorycznie informacji z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, dodatków mieszkaniowych, prawa energetycznego, pomocy państwa w wychowaniu dzieci.
2. Przyjmowanie, rejestrowanie i kompletowanie wniosków z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, dodatków mieszkaniowych, prawa energetycznego, pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.
3. Prowadzenie postępowań i wszelkiej dokumentacji w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, prawa energetycznego, świadczeń wychowawczych a także terminowe sporządzanie w tych sprawach decyzji.
4. Prowadzenie postępowań windykacyjnych dotyczących nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, świadczeń wychowawczych, dodatków energetycznych.
5. Sporządzanie miesięcznych list wypłat świadczeniobiorców.
6. Sporządzanie wymaganej sprawozdawczości i zapotrzebowania na środki finansowe.

7. Czuwanie nad prawidłowością realizacji budżetu z zakresie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, dodatku energetycznego, świadczeń wychowawczych.
8. Wydawanie zaświadczeń i potwierdzeń o wypłaconych świadczeniach wychowawczych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych.
9. Prowadzenie kompleksowej obsługi programów komputerowych z zakresu świadczeń wychowawczych, dodatków mieszkaniowych, dodatku energetycznego, funduszu alimentacyjnego.
10. Współpraca z instytucjami w zakresie świadczeń wychowawczych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego tj. ZUS, US, PUP, ROPS, Pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu.
11. Wykonywanie innych zadań związanych z realizacją świadczeń z funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych, dodatku energetycznego, świadczeń wychowawczych i zatrudnieniem w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

4. Informacja w warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu ul: Długa 54
- b) stanowisko pracy: - stanowisko urzędnicze Referent ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych, stanowisko związane jest z pracą przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, kontaktem z interesantami i rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku,
- c) wymiar czasu pracy- pełen etat, przeciętnie 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- e) praca na w.w stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych kształtował się poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się zatrudnienie
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, kopie świadectw pracy poświadczonych przez kandydatów za zgodność z oryginałem
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- e) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z poniższą klauzulą:
- g) „Zgodnie z art.6 ust1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV dla celów prowadzonej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu rekrutacji na stanowisko Referenta ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych. Zostałem/am poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, że mam prawo do wycofania

zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Oświadczam również, iż zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO załączoną do ogłoszenia w sprawie naboru na w/w stanowisko.

- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

- a) wymagane dokumenty osoby zainteresowane mogą składać osobiście w Ośrodku (pokój nr 8) lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu ul: Długa 54 86-022 Dobrcz w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze Referent ds. świadczeń z funduszu alimentacyjnego i dodatków mieszkaniowych” w terminie do 20.09.2018r. do godz. 15⁰⁰

Inne informacje:

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie i miejscu egzaminu lub rozmowie kwalifikacyjnej.

Dobrcz, dnia 10.09.2018r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej
Hanna Pater