

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie gminy Dobrcz oraz organizacji, funkcjonowania i powołania obsady stałego dyżuru Urzędu Gminy Dobrcz oraz zasad organizacji i wyposażenia całodobowego Gminnego Punktu Kontaktowego.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015r poz 827), § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 Nr 219 poz. 2218) oraz § 1 ust.2 pkt 4 i § 5 ust.1 pkt. 1,2 Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemów stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wojewodę Kujawsko- Pomorskiego działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie województwa, wyznaczam następujące jednostki z terenu Gminy Dobrcz w których ma funkcjonować stały dyżur:

- Urząd Gminy Dobrcz

§ 2. Do zadań obsady Stałego Dyżuru oraz Punktu Kontaktowego należy w szczególności:

- 1) uruchomienie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;

- 3) powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
- 4) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają- do organów im podległych;
- 5) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

§ 3. Wykonując powyższe zadania, osoby pełniące dyżur, wykorzystują dostępne środki łączności (radiotelefon, telefon) oraz w sytuacjach awaryjnych pośrednictwo kurierów- kierowców z zachowanie wymogów określonych obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i ochronie informacji niejawnych.

§ 4. Skład osobowy Stałego Dyżuru określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Kurierzy -kierowcy wykonują zadania wynikające z toku pełnienia służby, wykorzystując pojazdy prywatne w ramach zwrotu poniesionych kosztów za zużyte paliwo. Wykaz środków transportu dla potrzeb Stałego Dyżury określa załącznik Nr 2.

§ 6. Do czasu uruchomienia Stałego Dyżuru w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest obieg informacji a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób:

- w godz. pracy urzędu – Punkt Kontaktowy działa w oparciu o sekretariat Wójta Gminy
- w dni wolne od pracy i po godzinach pracy Punktem Kontaktowym będzie pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego

§ 8. Pracownik ds. OC i Zarządzania Kryzysowego opracowuje instrukcję w sprawie organizacji i działania Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Dobrczu, która stanowić będzie załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Odpowiedzialny za organizację i funkcjonowanie Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy Dobrcz, zasad jego pełnienia, zabezpieczenia dyżuru w niezbędne środki łączności, dokumenty, środki transportu oraz aktualizację dokumentacji stałego dyżuru czynię pracownika ds. OC i Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. W celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dobrcz z Wojewodą Kujawko- Pomorskiem w czasie pozasłużbowym, wyznaczam pracownika ds. OC i Zarządzania Kryzysowego jako Punkt kontaktowy dla Wójta Gminy Dobrcz, działający na zasadach określonych w załączniku Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

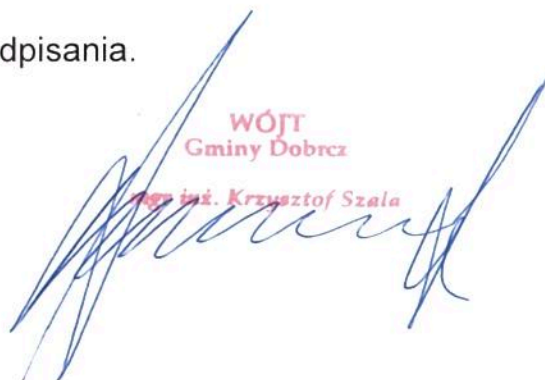
§ 11. System Stałego Dyżuru, według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu, należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 12. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru jest Urząd Gminy Dobrcz, który mieści się przy ul.Długa 50.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. OC i Zarządzania Kryzysowego.

§ 14. Traci moc Zarządzenie Nr 11 z dnia 12 października 2017r. Wójta Gminy Dobrcz w sprawie organizacji, funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Dobrcz oraz całodobowego gminnego Punktu Kontaktowego.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala