

**WÓJT GMINY
DOBRCZ**

**ZARZĄDZENIE NR 6/2019
WÓJTA GMINY DOBRCZ
z dnia 14 stycznia 2019 r.**

w sprawie: ustalenia regulaminu przekazania do korzystania – użytkowania radnym Gminy Dobrcz służbowych tabletów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się „Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia Radnym Gminy Dobrcz służbowych tabletów”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ



Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2019
Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 14 stycznia 2019 r.

**Regulamin przekazania do korzystania - użyczenia Radnym Gminy Dobrcz
służbowych tabletów.**

- § 1. Służbowe tablety stanowiące własność Gminy Dobrcz, przyznawane są Radnym Gminy Dobrcz w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Dobrcz i jej komisji, poprzez sieć Internet.
- § 2. 1. Służbowy tablet zwany dalej tabletem, przyznawany jest Radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez Radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu oraz protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu,
3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą techniczną tabletu sprawuje Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Dobrczu.
4. Tablet przekazuje się Radnemu z obowiązkiem jego zwrotu.
- § 3. 1. Tablet przekazany Radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Dobrcz.
2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową wykonuje pracownik Referatu Organizacyjnego.
3. Podczas wykonywania prac serwisowych wymagających reinstalacji systemu operacyjnego pracownik wykonujący prace nie odpowiada za dane przechowywane bezpośrednio na tablecie, tzn. na pamięci masowej integralnej z urządzeniem.
- § 4. 1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.
2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Gminy Dobrcz.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy użyczenia.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.
- § 5. Ewidencję przekazywanych radnym tabletów prowadzi Biuro Rady Gminy Dobrcz.

Wójt
Gminy Dobrcz
/s/ Andrzej Berdych

Załącznik nr 1
do Regulaminu przekazania do korzystania -
użyczenia radnym Rady Gminy w Dobrczu
służbowych tabletów.

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr 1/2019, zawarta w dniu 15 styczeń 2019 r.
w Dobrczu, pomiędzy:

1. Gminą Dobrcz, reprezentowaną przez Andrzeja Berdych Wójta Gminy Dobrcz –
zwaną dalej „Użyczającym” - a
2. Panem /PaniąRadnym(a) Rady Gminy,

zamieszkałym(a) w
zwanym(a) dalej „Biorącym do

korzystania -używania lub Biorącym”, zawarta została umowa o następującej treści:

- § 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo w protokole przekazania – zwany dalej tabletem.
- § 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Dobrcz.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Dobrcz i jej komisji poprzez sieć Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego, umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.
- § 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu .
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.
- § 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:
- 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet;
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
 - 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
 - 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu,

uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (Dz. U. z 2018 r. poz.1600, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zmianami) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
 - 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zdawczo - odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zdawczo - odbiorczy
6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczącego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczący)

.....
(Biorący do użyczenia)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załącznik Nr 2
do umowy użyczenia radnym
Gminy Dobrcz
służbowych tabletów.

Protokół przekazania tabletu, z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Urząd Gminy w Dobrczu

Biorący do używania:

imię i nazwiskoRadny(a) Gminy Dobrcz

Czas przekazania:

odna czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania służbowy tablet:

marka i model

numer IMEI

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

adres MAC karty Wi-Fi

karta SIM GSM

akcesoria:

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(data przekazania)

.....
(podpis biorącego do używania)

Wójt
Gminy Dobrcz

/-/ Andrzej Berdych

Załącznik Nr 3
do umowy użyczenia radnym
Gminy Dobrcz
służbowych tabletów.

Protokół zdawczo - odbiorczy tabletu służbowego

Zwracający:

imię i nazwisko Radny(a) Gminy Dobrcz

Przyjmujący:

imię i nazwisko przedstawiciel Urzędu Gminy w Dobrczu

Czas zwrotu:

data

podstawa zwrotu:

1. Przedmiot zwrotu - tablet służbowy:

marka i model

numer IMEI

numer inwentarzowy

wartość brutto wg faktury (zł)

adres MAC karty Wi-Fi

akcesoria:

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)

Wójt
Gminy Dobrcz

/-/ Andrzej Berdych

