

**Zarządzenie nr 30/2019**

**Wójta Gminy Dobrcz**

**z dnia 26 kwietnia 2019 roku.**

**W sprawie: ogłoszenia konkursu ofert na wykonanie zadania z zakresu „Organizacja imprezy promującej walory przyrodnicze wsi Kozielec poprzez organizację koncertu”**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z Dz.U. z 2019 poz.506); art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 688)

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania w zakresie „Organizacja imprezy promującej walory przyrodnicze wsi Kozielec poprzez organizację koncertu” Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- W Biuletynie Informacji Publicznej,
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia

Andrzej Bercyński  
WÓJT GMINY DOBR CZ



**Wójt Gminy Dobrcz  
ogłasza  
w dniu 26 kwietnia 2019r.**

**otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie organizacji imprezy promującej walory przyrodnicze wsi Kozielec poprzez organizację koncertu.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 688)

**I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Rodzaj zadania:**

**„Organizacja imprezy promującej walory przyrodnicze wsi Kozielec poprzez organizację koncertu”.**

**III. Formy realizacji zadania:**

Zadanie, może być realizowane w różnych formach:

- opłacenie występu artystów,
- zakup niezbędnego sprzętu do realizacji zadania do 40% dotacji
- zakup usług niezbędnych do realizacji zadania.

**IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić do 30.07.2019r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą/zwycięzcami konkursu.

**V. Wysokość środków publicznych:**

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi: **5.000zł** ( słownie: pięć tysięcy złotych)
2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Dobrcz na 2019 rok w części przeznaczonej na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Podaje się do wiadomości, że w 2018 roku udzielono dotacji na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie realizacji organizacji imprezy promującej walory przyrodnicze wsi

Kozielec poprzez organizację koncertu w wysokości 2.995,42zł Stowarzyszeniu na rzecz rozwoju wsi Kozielec i okolic.

#### VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (parter) Urzędu Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, w terminie do **20.05.2019r.** z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie **„Organizacji imprezy promującej walory przyrodnicze wsi Kozielec poprzez organizację koncertu”**”

1. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.u. z2018 poz. 2057)
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Druki można pobierać osobiście w Urzędzie Gminy Dobrcz ul. Długa 52 Biuro Programów i Projektów lub ze strony internetowej [www.dobrcz.pl](http://www.dobrcz.pl).

#### 5. Do oferty należy dołączyć:

-zaświadczenie o numerze konta bankowego lub inny dokument pozwalający zidentyfikować numer konta bankowego.

*Przy składaniu kserokopii w/w dokumentów, osoba lub osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić za zgodność z oryginałem.*

#### VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

##### VII. Miejsce, termin i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 maja 2019 roku o godz. 8.00 w Urzędzie Gminy Dobrcz w siedzibie Biura Programów i Projektów ul. Długa 52
2. Otwarcie i oceny ofert dokona komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobrcz
3. Oceny ofert dokona komisja Konkursowa w oparciu o następujące kryteria:
  - a. Spełnienie warunków formalnych i prawnych pkt 0-1 – otrzymanie oceny „0” powoduje odrzucenie oferty jako nie spełniającej kryterium – ocena wg. załączonej poniżej karty:

#### Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

| Rodzaj kryterium                           | Spełnia | Nie spełnia | Nie dotyczy |
|--------------------------------------------|---------|-------------|-------------|
| <b>Kryterium formalne</b>                  |         |             |             |
| a) Złożenie oferty na właściwym formularzu |         |             |             |

|                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>b)</b> Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia , którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)                      |  |  |  |
| <b>c)</b> Złożenie oferty w wymaganym terminie                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <b>d)</b> Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników                                                                                                                                                                  |  |  |  |
| 1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości                                                                                                                                    |  |  |  |
| 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną , niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów) |  |  |  |
| Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów                                                          |  |  |  |
| <b>e)</b> Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione , które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych                      |  |  |  |
| <b>f)</b> Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu                                                                                                                                                               |  |  |  |
| <b>g)</b> Zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem wkładu własnego                                                                                                                                                                |  |  |  |
| <b>Uwagi</b>                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |

b) Spełnienie kryteriów merytorycznych – komisja ocenia ofertę wg. załączonej karty . Ustalono próg zakwalifikowania się oferty do dofinansowania na poziom 60% w każdym ocenianym dziale.

### Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

| Rodzaj kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Maksymalna liczba punktów | Ocena członka komisji |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| <b>Merytoryczna wartość zadania</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                       |
| <b>3. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b><br>a. <b>Celowość realizacji zadania</b> ( uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu) | 20                        |                       |
| <b>b) rezultaty realizacji zadania</b> (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)                                                                                                                                                                                                      | 10                        |                       |
| <b>4. Innowacyjność</b> (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)                                                                                                                                                                                 | 5                         |                       |
| <b>5. Partnerzy</b> (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania                                                                                                                                                                                                     | 3                         |                       |
| <b>6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych</b> , w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne ( rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)                                                                                                                                           | 3                         |                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| 7. <b>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</b><br>(doświadczenie w realizacji podobnych zadań,<br>kompetencje osób zaangażowanych w realizację<br>zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i<br>wykonawców)                                                                                       | 7        |  |
| <b>Minimalna Liczba punktów w tym kryterium,<br/>stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29<br/>pkt ( 60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej<br/>wartości)</b>                                                                                                                                         | Razem 48 |  |
| <b>BUDŻET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |
| 1. <b>Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> (czy budżet jest<br>prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny<br>(zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe<br>kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów<br>realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do<br>zakresu rzeczowego zadania. | 5        |  |
| 2. <b>Efektywności ekonomiczna zadania</b> (adekwatność<br>proponowanych kosztów do planowanych działań,<br>zasadność przyjętych stawek jednostkowych w<br>odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów<br>do planowanych rezultatów)                                                                       | 10       |  |
| 3. <b>Planowany udział środków finansowych lub środków<br/>pochodzących z innych źródeł na realizację zadania<br/>publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy<br/>( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna<br/>członków)</b>                                                                        | 5        |  |
| <b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium,<br/>stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji:<br/>12 pkt. (60% z 20pkt.)</b>                                                                                                                                                                                   | RAZEM 20 |  |
| <b>KRYTERIA DODATKOWE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |
| 1. <b>Aspekt ekologiczny</b> ( czy wzięto pod uwagę kwestie                                                                                                                                                                                                                                                           | 1        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--|
| dbałości o środowisko, np., papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów)                                                                                                                           |                   |  |
| <b>2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b><br>(czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu) | 2                 |  |
| <b>Razem</b>                                                                                                                                                                                                                     | 3                 |  |
| <b>Maksymalna liczba punktów : 71</b><br>Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt                      | <b>ŁĄCZNIE 71</b> |  |

4. Wkład własny może być w formie niefinansowej .
5. Ostateczną decyzję i wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy .
6. Wójt Gminy Dobrcz w terminie niezwłocznym po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu,
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

#### **VIII. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 688) oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
3. Wójt Gminy Dobrcz przyznaje dotacje na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
4. Wójt Gminy Dobrcz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania uregułuje umowa pomiędzy gminą Dobrcz reprezentowaną przez Wójta Gminy , a oferentem.
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki na otrzymane na realizację umowy.
3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dobrcz z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
5. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Anna Kutkowska Inspektor ds. Programów i Projektów tel. 052 364-80-34

wyk. A. Kutkowska



Andrzej Białych  
WÓJT GMINY DOBRCZ

