

ZARZĄDZENIE NR 37/2020

**Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 8 czerwca 2020 r.**

w sprawie: utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Dobrcz, określenia jego składu i organizacji pracy przy Powszechnym Spisie Rolnym w 2020 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 16 ust. 4, art. 18 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 31 lipca 2020 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1728), zarządzam, co następuje:

§ 1. Jako Gminny Komisarz Spisowy wyznaczam Panią Hannę Gołembkę na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego w Dobrczu.

§ 2. 1. Jako Gminny Komisarz Spisowy powołuję Gminne Biuro Spisowe w Dobrczu w składzie:

- 1) Pani Hanna Gołembka – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Pani Magdalena Kluska – Koordynator Gminny;
- 3) Pan Łukasz Dzięgiel – członek.

2. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu jest Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz.

§ 3. 1. Do zadań Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu należy wykonanie prac spisowych w Powszechnym Spisie Rolnym w 2020 r. a w szczególności:

- 1) nabór kandydatów na rachmistrzów terenowych i udzielanie im pomocy w trakcie spisu;
- 2) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym przy organizacji szkoleń i egzaminów dla kandydatów na rachmistrzów terenowych;
- 3) zapewnienie obchodu przedspisowego i odprawy przedspisowej dla rachmistrzów terenowych;
- 4) zapewnienie stanowiska komputerowego do przekazywania danych w ramach samospisu internetowego;
- 5) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym przy popularyzacji spisu rolnego na terenie gminy.

2. Do zadań Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego należy w szczególności:

- 1) koordynowanie pracy Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu;
- 2) zapewnienie bezpiecznej pracy rachmistrzom spisowym;
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem tajemnicy statystycznej;
- 4) zapewnienie kontroli realizacji wszystkich prac przewidzianych do wykonania przez Gminne Biuro Spisowe w Dobrczu;
- 5) przedstawienie, po zakończeniu prac spisowych, Gminnemu Komisarzowi Spisowemu w Dobrczu sprawozdania z realizacji swoich obowiązków i prac Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu.

3. Do zadań Koordynatora Gminnego należy w szczególności:

- 1) wspieranie Gminnego Komisarza Spisowego w Dobrczu w przeprowadzaniu naboru na rachmistrzów terenowych;
- 2) informowanie kandydatów na rachmistrzów o zasadach i terminach spisu rolnego;
- 3) bieżące wsparcie rachmistrzów terenowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych podczas spisu;

- 4) udział w roli trenera wspomagającego podczas szkoleń rachmistrzów terenowych;
- 5) weryfikacja problemów oraz zagadnień zgłaszanych przez rachmistrzów w kwestiach:
 - a) organizacyjnych, w przypadku, gdy nie ma możliwości rozwiązania ich na szczeblu Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu, tj. kierowanie ich do Wojewódzkiego Biura Spisowego;
 - b) technicznych, które kierowane będą w Systemie Zgłoszeń przez dyspozytorów wojewódzkich;
- 6) zgłaszanie w Systemie Zgłoszeń problemów oraz zagadnień w zakresie organizacji oraz metodologii spisu rolnego, także pochodzących od rachmistrzów terenowych oraz członków Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu;
- 7) powiadamianie dyspozytora wojewódzkiego o otrzymaniu przez rachmistrza terenowego informacji o możliwym zdalnym włamaniu na urządzenie mobilne.

4. Do zadań wszystkich członków Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu należy realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 31 lipca 2020 r. o powszechnym spisie rolnym w 2020 r. oraz aktów wykonawczych i innych dokumentów określających zadania Biura i sposób przeprowadzenia Powszechnego Spisu Rolnego w 2020 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Herdych
WÓJT GMINY DOBR CZ