

**Zarządzenie Nr 75/2020
Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 30 listopada 2020 roku**

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020. poz. 713 t.j.) oraz art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 t.j.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Dobrcz”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

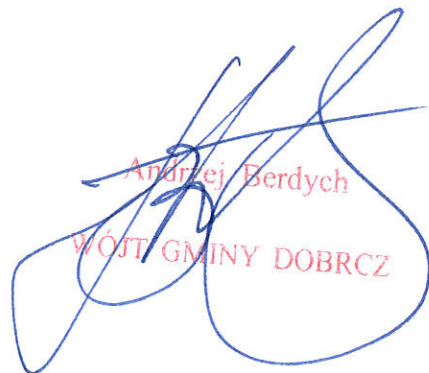
§ 2. Wysokość opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Samodzielne stanowiska zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
2. Przedkładanie na wniosek Wójta Gminy lub Sekretarza Gminy informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

§ 4. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dobrcz.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 75/2020
Wójta Gminy Dobrcz z dnia
30 listopada 2020 roku.

INSTRUKCJA

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Dobrczu

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy w Dobrczu następuje poprzez:
 - a) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobrcz oraz na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy w Dobrczu,
 - b) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnodostępnych,
 - c) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.
2. Informacja, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobrcz jest udostępniana na wniosek.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

§ 2

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Sekretariat Wójta zwanym dalej rejestrem.
2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

§ 3

1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy stosownie do powierzonego zakresu czynności przygotowują treść i ponoszą odpowiedzialność za udostępnienie informacji publicznej, będącej w ich posiadaniu.
2. Przygotowane odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji podpisane przez pracownika sporządzającego przekazywane są do osoby prowadzącej rejestr ogólny.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 udziela odpowiedzi wnioskodawcy.

§ 4

1. Pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy odpowiadają za:

- a) terminowość załatwiania wniosków,
- b) niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy,
- c) o przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w pkt. " b" należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

§ 5

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych współdziała z pracownikami Urzędu Gminy w szczególności w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

Urząd zastrzega sobie prawo pobrania opłaty od informacji zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji.

Załącznik nr 1 do Instrukcji w
sprawie zasad udostępniania
informacji publicznej w Urzędzie
Gminy w Dobrczu

Imię i nazwisko

Adres

Nr telefonu

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:.....

SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI

- ☐ dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie w uzgodnionym terminie,
- ☐ kserokopia,
- ☐ pliki komputerowe,
- ☐ inne.....

RODZAJ NOŚNIKA *

- ☐ CD ROM,
- ☐ Pendrive,
- ☐
- ☐inny

FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI

- ☐ pocztą elektroniczną pod adres.....
- ☐ pocztą tradycyjną pod adres.....
- ☐ odbiór osobiście przez wnioskodawcę.....

Klauzula informacyjna - wniosek o dostęp do informacji publicznej

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku

1. Gmina Dobrcz informuje, że jest administratorem Państwa danych osobowych w siedzibie Urzędu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych. Kontakt z nim pod następującym adresem mail: ochronadanych@dobrcz.pl
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej, a ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust 1 lit. c, e RODO).
3. Państwa dane będą udostępnione przez Administratora wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. Z Państwa danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celu określonego w pkt 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.
9. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.

/-/ Andrzej Berdych
Wójt Gminy Dobrcz

Załącznik nr 2 do Instrukcji w
sprawie zasad udostępniania
informacji publicznej w Urzędzie
Gminy w Dobrczu

REJESTR WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ (WZÓR)

Lp	Data wpływu wniosku	Imię i nazwisko wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek	Data załatwienia	Sposób załatwienia	Przekazano wg właściwości	uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępniania

§ 1

- 1) Ustalam wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej zgodnie ze wskazanym we wniosku sposobem udostępniania:

1/ koszt kserokopii na papierze o gramaturze 80g/m² lub wydruku z komputera 1 strony dokumentu:

a/ czarno –białej w formacie :

A 4 – 0,25 zł brutto

A 3 – 0,50 zł brutto

b/ kolorowej w formacie :

A 4 - 1,00 zł brutto

A 3 - 2,00 zł brutto

2/ koszt skanowania dokumentów:

a/ format A4 – 0,15 zł brutto,

b/ format A3 – 0,25 zł brutto,

c/ format A2 – 1,50 zł brutto,

d/ format A1 - 3,00 zł brutto,

e/ format A 0 – 6,00 zł brutto

Skany dokumentów przygotowywane są w formacie pdf o jakości 300 DPI.

3/ koszt nośników elektronicznych i przeniesienie dokumentów na nośnik:

a/ Płyta CD- ROM – 3,00 zł/sztukę brutto

b/ Pendrive 32 GB 50,00 zł /sztukę brutto

W przypadku gdy wielkość skanów przygotowanych dokumentów wymaga ich umieszczenia na większej ilości nośników, koszt mnoży się przez ilość nośników,

2) W przypadku gdy wymagane jest potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem, do każdej tak przygotowanej kopii zostanie doliczony następujący koszt:

0,50 zł brutto za potwierdzenie zgodności strony kopii z oryginałem,

3) W przypadku, gdy łączna ilość stron kserokopii lub wydruku z komputera w kolorze czarno-białym nie przekracza 10 stron opłaty nie nalicza się.

§ 2

Do ustalenia wysokości opłaty należnej zobowiązani są pracownicy Urzędu Gminy, którzy przygotowują informację publiczną do udostępnienia.

§ 3

- 1) Opłata za udostępnienie informacji publicznej powinna być wniesiona na rachunek bankowy Urzędu Gminy 90 8142 1062 0000 0345 2000 0009 lub opłacona kartą płatniczą w Biurze Interesanta w gmachu Urzędu najpóźniej w dniu jej udostępniania.
- 2) Kontrolę wniesienia opłaty za udostępnienie informacji publicznej sprawują pracownicy Urzędu Gminy udostępniający informację publiczną.
- 3) Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej dołącza się do wniosku o udostępnienie informacji publicznej.