

**ZARZĄDZENIE NR 3/2021
Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 26 stycznia 2021 r.**

w sprawie: utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Dobrcz, określenia jego składu i organizacji pracy przy Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 33 ust. 3, art. 34 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1775), zarządzam, co następuje:

§ 1. Jako Gminny Komisarz Spisowy wyznaczam Panią Hannę Gołembkę na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego w Dobrczu.

§ 2. 1. Jako Gminny Komisarz Spisowy powołuję z dniem 25 stycznia 2021 roku Gminne Biuro Spisowe w Dobrczu w składzie:

- 1) Pani Hanna Gołembka – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego;
- 2) Pani Magdalena Kluska – Koordynator Gminny;
- 3) Pani Anna Trzaskowska – członek;
- 4) Pani Ewa Stanisławska – członek.

2. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu jest Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz.

§ 3. 1. Do zadań Gminnego Biura Spisowego w Dobrczu należy wykonanie prac spisowych w Narodowym Spisie Powszechnym Ludności i Mieszkań w 2021 roku, a w szczególności:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym w Bydgoszczy;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania;
- 3) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym w Bydgoszczy w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;
- 4) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- 5) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- 6) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- 7) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 8) przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Bydgoszczy meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy Dobrcz;
- 9) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Bydgoszczy wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;

- 10) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 11) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Bydgoszczy

2. Do zadań Koordynatora Gminnego należy:

- 1) monitorowanie postępu spisu na terenie gmin;
- 2) wspieranie Gminnego Komisarza Spisowego w przeprowadzeniu naboru kandydatów na rachmistrzów terenowych i udział w prowadzeniu naboru;
- 3) koordynowanie przekazywania przez osoby zakwalifikowane do pełnienia funkcji rachmistrzów terenowych niezbędnych danych;
- 4) bieżące wspieranie rachmistrzów terenowych w kwestiach technicznych oraz organizacyjnych;
- 5) pełnienie dyżurów telefonicznych w godzinach pracy rachmistrzów oraz w weekendy;
- 6) bezzwłoczne informowanie dyspozytora wojewódzkiego o zaistnieniu ewentualnych nieprawidłowości w pracy rachmistrzów terenowych oraz o wszelkich zgłoszeniach od rachmistrza terenowego dotyczących awarii lub utraty urządzenia mobilnego, utraty identyfikatora, odmowy spisu i jego rezygnacji z pracy;
- 7) wspieranie Wojewódzkiego Biura Spisowego w Bydgoszczy w sprawach organizacyjno-logistycznych związanych z pracą rachmistrzów terenowych;
- 8) dostarczenie urządzeń mobilnych rachmistrzów terenowych do Wojewódzkiego Biura Spisowego w Bydgoszczy w sytuacji, gdy konieczna jest ich wymiana;
- 9) weryfikacja problemów technicznych oraz zagadnień w zakresie organizacji i metodologii spisu powszechnego zgłaszanych przez rachmistrzów oraz członków Gminnego Biura Spisowego i decydowanie o rozwiązywaniu ich na szczeblu Gminnego Biura Spisowego lub zgłaszaniu ich do dyspozytorów wojewódzkich, a także monitorowanie stanu rozwiązania zgłoszonego problemu i informowanie o wynikach rachmistrzów i członków Gminnego Biura Spisowego;
- 10) współpraca z kierownikiem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Spisem oraz dyspozytorami wojewódzkimi w zakresie przydziału lub zmiany przydziału punktów adresowych do spisania przez rachmistrzów terenowych;
- 11) analiza udostępnionych przez Wojewódzki Biuro Spisowe w Bydgoszczy raportów informujących o postępie spisu w gminie i w sytuacji zagrożenia terminu zakończenia spisu podejmowanie działań zgodnie z procedurą;
- 12) reagowanie (zgodnie z procedurą) w przypadku odmowy udzielania informacji przez osoby podlegające spisaniu, interweniowanie w celu skutecznego przeprowadzenia wywiadów i przekazanie informacji do Gminnego Biura Spisowego;
- 13) reagowanie (zgodnie z procedurą) w sytuacji wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa rachmistrza terenowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Andrzej Budyń
WOJEWÓDZKI BUREAU SPISOWE
DOBRCZ