

ZAPYTANIE OFERTOWE

Udzielane na podstawie ustawy PZP, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

Gminny Ośrodek Kultury w Dobrczu zaprasza do składania ofert na zadanie pod nazwą:

„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrczu w od 01 marca 2021 r. do 28 lutego 2022 r.”

1. ZAMAWIAJĄCY

Gminny Ośrodek Kultury w Dobrczu
ul. Długa 52
86-022 Dobrcz
gok@dobrcz.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 2019), dla którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIEINIA

Rodzaj zamówienia – Usługa

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

72310000-1 usługi przetwarzania danych

Przedmiot zamówienia:

- 1) **Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Kultury, w rozumieniu Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
- 2) **Zadania Inspektora Ochrony Danych** określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone art. 39 Rozporządzenia RODO, tj.:
 - a. Informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b. Monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - c. Udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35;
 - d. Współpraca z organem nadzorczym Zamawiającego;
 - e. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art.36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszelkich innych sprawach.

3) Obowiązki Inspektora Ochrony Danych:

- a. Inspektor musi wypełniać swoje obowiązki w oparciu o Ustawę z dnia 10.05.2018 o Ochronie Danych Osobowych oraz o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO);
- b. Wypełnianie swoich zadań z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania;
- c. Systematyczna analiza przepisów i tworzenie wytycznych w obszarze ochrony danych osobowych dla celów biznesowych;
- d. Opracowywanie, opiniowanie oraz doprowadzanie do zawierania umów w przedmiocie powierzania danych osobowych;
- e. Weryfikacja, aktualizacja dokumentacji i wewnętrznych procedur dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- f. Doradztwo merytoryczne oraz prowadzenie szkoleń na temat wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk z zakresu ochrony danych osobowych;
- g. Okresowe prowadzenie audytów w zakresie ochrony danych osobowych oraz opracowywanie raportów wraz z rekomendacjami i zaleceniami, gdzie dane osobowe są przetwarzane;
- h. Wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem prawa dostępu do danych;
- i. Nadzorowanie działań Administratora w zakresie przestrzegania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- j. Współpraca z Administratorem w celu ciągłego dostosowywania organizacji do nowych wytycznych, rekomendacji i dobrych praktyk dotyczących ochrony danych osobowych;
- k. Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- l. Prowadzenie korespondencji z organem nadzorczym, udział w kontrolach organu nadzorczego oraz współpraca z organem nadzorczym;
- m. prowadzenie rejestrów wynikających z dokumentów wewnętrznych;
- n. Prowadzenie Rejestru naruszeń oraz wszelkich działań związanych z naruszeniem danych osobowych będących przetwarzanych przez Zamawiającego.

4) **Inspektor Ochrony Danych jest zobowiązany przyjeżdżać do siedziby Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrczu co najmniej raz w miesiącu , w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.** Dokumentem potwierdzającym obecność IOD będzie podpisany przez obie strony protokół spotkania IOD w siedzibie. W pozostałym zakresie będzie dostępny w dni robocze od godz. 8.00 do 15.00 pod wskazanym numerem telefonu i adresem e-mail.

5) **Ponadto w momencie wystąpienia naruszenia danych osobowych IOD powinien niezwłocznie, nie później niż w ciągu 8 godz. stawić się w siedzibie Zamawiającego w celu zabezpieczenia naruszenia i zgłoszenia go do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.**

6) **IOD zobowiązany jest podpisać Umowę Powierzenia Danych Osobowych.**

7) **W ramach wykonywanych zadań Inspektor zobowiązany jest zapewnić zastępstwo IOD na czas swojej nieobecności.**

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas wykonywania usługi: 01 marca 2021 r. do 28 lutego 2022 r.

5. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena.**

6. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERZDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

6.1. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCY

6.1.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) Wykonawca dysponuje odpowiednim wykształceniem do pełnienia funkcji IOD posiada co najmniej :

- Szkolenia , kursy z zakresu RODO,
- Wykształcenie wyższe (licencjat lub magister)

Inspektor Ochrony Danych powinien dysponować wiedzą i doświadczeniem, które pozwalają na rzetelne i profesjonalne wykonanie swoich zadań oraz posiadać odpowiednie kwalifikacje.

6.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERZDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.2.1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć wraz z formularzem oferty następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu-wykaz osób- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

6.2.2. Po otwarciu ofert, a przed podpisaniem umowy , Zamawiający wzywa wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę o przesłanie w formie elektronicznej (mailem) oświadczenia IOD, które stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy. Powyższe oświadczenie należy dostarczyć w oryginale do Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrczu przed podpisaniem umowy. Ponadto do wglądu należy dostarczyć dokumenty IOD dotyczące odbytych studiów , szkoleń, kursów, wykształcenia.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować zgodnie z powyższym ogłoszeniem o zamówieniu.

7.1. Formularz oferty musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

7.2. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Wykonawca składa/przesyła ofertę w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

NIE OTWIERAĆ przed 26. 02. 2021 r. godz. 12.00, oferta na zadanie pod nazwą

„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych przetwarzanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Dobrczu od 01 marca 2021 do 28 lutego 2022 r. ”

7.3. Do oferty (formularza ofertowego) należy załączyć następujące załączniki:

a) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.2

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej;

Zamawiający prosi o nie bindowanie ofert oraz nie dołączanie do nich wzoru umowy.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Oferty należy złożyć do 26.02. 2021 roku do godz. 12.00 w formie :pocztą, kurierem lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. Liczy się data wpływu do Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrczu.
2. Informacja dotycząca rozstrzygnięcia zapytania będzie zamieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Dobrczu w zakładce Postępowania – Postępowania do 130 000 zł.

9. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Podana cena musi zawierać cenę brutto (czyli zawierać podatek VAT).
2. W cenę należy wliczyć zysk Wykonawcy oraz wszelkie niezbędne koszty do realizacji zamówienia.
3. Cena musi być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana cena przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.

10. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY/ UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zamieszcza informację z wyboru najkorzystniejszej oferty/o unieważnieniu postępowania na stronie BIP Gminy Dobrcz -zakładka Postępowania-Postępowania do 130 000 zł.
2. Zamawiający informuje tylko Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę- informacja jest wysyłana na adres mailowy wskazany w formularzu oferty.
3. Pozostali Wykonawcy składający ofertę są zobowiązani do sprawdzania strony BIP na której podana zostanie informacja o wyborze oferty.

10.1. Zamawiającemu przysługuje prawo pozostawienia niniejszego postępowania bez rozstrzygnięcia bez podawania uzasadnienia.

11. WYJASNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA (ZAPYTANIA WYKONAWCÓW)

1. Wszelkie zapytania powinny być kierowane drogą mailową na adres wskazany w pkt 1.
2. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej lub przesłana do Wykonawcy.
3. Zapytanie należy przesłać nie później niż 24 h przed terminem składania ofert. Zapytania wysłane w późniejszym terminie Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.

12. INNE

1. Wykonawcy składający oferty w powyższym postępowaniu zobowiązani są do śledzenia wszelkich zmian, wyjaśnień pojawiających się na stronie BIP Gminy Dobrcz -zakładka Postępowania-Postępowania do 130 000 zł.
2. Wykonawca nie może mieć roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w przypadku zmian w ogłoszeniu o zamówieniu i innych dokumentach zmienionych przed terminem otwarcia ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Dobrczu
mgr Honorata Zielińska-Szuster