

UCHWAŁA NR XXVII/224/2020
RADY GMINY DOBRZCZ

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie przekształcenia punktu przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu ul. Długa 33 w Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrczu, ul. ul. Długa 33 oraz utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrczu, ul. Długa 33

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713 i 1378) oraz art. 8 ust. 15, art. 88 ust. 1 i 7, art.91 ust. 7a pkt 1, i art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2021 r. przekształca się oddziały przedszkolne Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu ul. Długa 33 w Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrczu, ul. Długa 33.

2. Ustanawia się akt założycielski Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dobrczu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organizację Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dobrczu określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 września 2021 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrczu, ul. Długa 33 – zwany dalej „Zespołem”, przez połączenie:

1) Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu ul. Długa 33;

2) Przedszkola Samorządowego w Dobrczu, ul. Długa 33.

2. Ustanawia się akt założycielski Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrczu, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

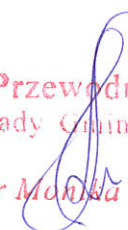
3. Organizację Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrczu, zwanego dalej „Zespołem” określa statut, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Nauczyciele i pozostali pracownicy zatrudnieni w Szkole Podstawowej w Dobrczu, z dniem 1 września 2021 r. stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu.

2. Mienie (nieruchomość i majątek ruchomy) Szkoły Podstawowej w Dobrczu, według stanu na dzień 31 sierpnia 2021 r. przejmuje Zespół.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodnicząca
Rady Gminy Dobrcz
mgr Monika Kuberska

Przewodnicząca
Rady Gminy Dobrcz
mgr Monika Kuberska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVII/224/2020

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 29 grudnia 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

w

Przedszkole Samorządowe nr 2

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1, 2, 7 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),

w

Przedszkole Samorządowe nr 2

z dniem 1 września 2021 roku przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu, ul. Długa 33

w

Przedszkole Samorządowe nr 2

Pełna nazwa przedszkola brzmi:

Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrczu

Siedziba przedszkola: **ul. Długa 33, 86-022 Dobrcz**

Pieczęć urzędowa

**STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 2 W DOBR CZU**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrczu.
- 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrczu.
- 3) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 4) Nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela Przedszkola Publicznego nr 2w Dobrczu.
- 5) Przedszkole w Dobrczu jest przedszkolem publicznym i wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.
- 6) Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego znajduje się przy ul. Długiej 33, 86-022 Dobrcz, tel. 52 3818 926.
- 7) Lokalizacja Przedszkola Samorządowego nr 2 w Dobrczu mieści się przy ul. Długiej 33, 86-022 Dobrcz.
- 8) Organem prowadzącym Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Górskiego jest Gmina Dobrcz zlokalizowana przy ul. Długiej 50, 86-022 Dobrcz.
- 9) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty. Siedzibą organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

§ 2. 1. Przedszkole:

- 1) Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
- 2) Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 3) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

**Rozdział 2.
Cele i zadania przedszkola**

§ 3. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspiera indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.

§ 4. 1. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;

- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- 10) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 11) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześciolletnich;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.

§ 5. 1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Przedszkola:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości.

§ 6. 1. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć odbywających się w Przedszkolu, na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz podczas wyjazdów i wyjazdów organizowanych przez Przedszkole.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

3. Nauczyciela w jego pracy opiekuńczej, wychowawczej i związanej z zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa wspomaga pomoc nauczyciela.

4. Stałą opiekę nad dziećmi w Przedszkolu pełni nauczyciel i pomoc nauczyciela.

§ 8. 1. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym Regulaminem wycieczek.

§ 9. 1. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców lub prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.

2. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 10. 1. Rodzice lub opiekun prawny przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną, na piśmie, przez rodziców lub prawnych opiekunów.

3. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę i próbuje nawiązać kontakt z rodzicami lub opiekunem prawnym.

4. W przypadku, gdy nie można porozumieć się z rodzicami lub opiekunem prawnym, nauczyciel zawiadamia Policję.

5. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub prawnych opiekunów wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3. Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 11. 1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
- 3) Rada Rodziców Przedszkola.

§ 12. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

4. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.

§ 13. 1. W Przedszkolu działa jedna Rada Pedagogiczna, która jest wspólna dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.

§ 14. 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Rada Rodziców bierze udział w pracach przedszkola na zasadach określonych w Ustawie z dnia 7 maja 2020 roku - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), wydanych na jej podstawie rozporządzeniach oraz Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.

3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po dwóch przedstawicieli z każdego oddziału.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami dotyczącymi spraw Przedszkola;
- 2) działania na rzecz stałej poprawy bazy i warunków materialnych;
- 3) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Przedszkola;
- 4) współdecydowanie o formach pomocy materialnej dzieciom oraz ich wypoczynku w ramach posiadanych środków;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

6. Regulamin, o którym mowa w ust. 5 określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych;
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 15. 1. Warunki współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu oraz sposób rozwiązywania sporów między organami określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.

Rozdział 4. Organizacja pracy Przedszkola

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Zasady doboru dzieci do oddziału powinny uwzględniać wiek, potrzeby, zainteresowania i uzdolnienia, a także stopień i rodzaj niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25.

4. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli wychowawców w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 17. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole posiada sale zajęć, szatnię, łazienki, kuchnię wspólna ze Szkołą Podstawową, halę sportową, boiska i Orlik.

§ 18. 1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowywany przez Dyrektora.

2. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 19. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, na podstawie, którego nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

2. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 20. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

2. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie, od godziny 6:30 do godziny 16:30.

§ 21. 1. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Gminy (drugi etap rekrutacji).

3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę posiadanych miejsc.

Rozdział 5.

Zasady odpłatności za Przedszkole

§ 22. 1. Pobyt dziecka w Przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny w zakresie realizowania podstawy programowej.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Gminy Dobrcz.

§ 23. 1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z trzech posiłków.

2. Przerwa między posiłkami nie powinna przekraczać 4 godzin.

3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym Przedszkole.

4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców, w rozliczeniu miesięcznym.

Rozdział 6.

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 24. 1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25. 1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;

- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren Przedszkola.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:

- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
- 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
- 4) udostępniania rodzicom prac dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).

3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany, obowiązujący i zatwierdzony program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
- 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
- 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
- 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.

4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
- 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 27. 1. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły.

§ 28. 1. Wykaz pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkolno –Przedszkolnym im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu określa Statut Zespołu.

Rozdział 7.

Prawa i obowiązki rodziców

§ 29. 1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;

6) udziału w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach;

2. Na rodzicach lub prawnych opiekunach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) przyprowadzania do Przedszkola dziecka w pełni zdrowego, czystego, ubranego w odzież adekwatną do pogody
- 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
- 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 5) terminowego regulowania należności za posiłki i korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Gminy Dobrcz;
- 6) informowania nauczycieli o nieobecności dziecka w Przedszkolu oraz podania powodu tej nieobecności;
- 7) przyprowadzania dziecka do szatni i oddawania pod opiekę dyżurującego pracownika, który niezwłocznie przekazuje dziecko pod opiekę nauczyciela;
- 8) przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z czasem pracy Przedszkola oraz deklaracją zawartą w karcie zapisu do Przedszkola.

3. Prośby rodziców (prawnych opiekunów), dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców lub opiekunów muszą być poparte stosownymi orzeczeniami sądowymi.

4. Do Przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania w przedszkolu, rodzic, opiekun prawny lub wskazana przez nich osoba zobowiązana jest do niezwłocznego odebrania dziecka.

5. W przypadku infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do Przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

6. Nauczyciele nie mają uprawnień do podawania dzieciom żadnych leków, a rodzice nie mają prawa domagać się od nauczycieli lub opiekunów podawania dzieciom leków.

7. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora;
- 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli;
- 3) wycieczki, uroczystości przedszkolne;
- 4) konsultacje indywidualne organizowane z inicjatywy nauczyciela lub rodzica;
- 5) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń, stronie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
- 6) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Rozdział 8.

Prawa i obowiązki dziecka

§ 30. 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 5 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) akceptacji takim, jakie jest;
- 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;

- 8) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

3. Obowiązkiem dziecka jest:

- 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
- 2) szanować godność swoją i innych;
- 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
- 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

4. Wychowankowie, którzy przejawiają zachowania agresywne, naruszają zasady. współżycia społecznego poddawani są wnikliwej obserwacji i szczegółowej analizie zachowań przez nauczyciela, pedagoga i/lub psychologa, którzy podejmują decyzję o:

- 1) powiadomieniu dyrektora;
- 2) powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów);
- 3) spotkaniu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z nauczycielami i pedagogiem i/lub psychologiem, w obecności dyrektora, w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań i wspólnych sposobów postępowania;
- 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii, innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola:

- 1) z powodu braku porozumienia między rodzicami a placówką w sprawach kluczowych, dotyczących wychowania dziecka i problemów wychowawczych;
- 2) kiedy rodzice nie interesują się dzieckiem i nie współpracują z poradnią specjalistyczną;
- 3) kiedy agresywne zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu własnemu i/lub innych dzieci;
- 4) z powodu nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) postanowień niniejszego Statutu.
- 5) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią, w formie pisemnej, Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka;
- 6) z powodu niezgłoszenia się nowo przyjętego dziecka w terminie 30 dni od dnia podpisania deklaracji, w czasie roku szkolnego, jeśli rodzice nie powiadomią, w formie pisemnej, Dyrektora o przyczynie nieobecności dziecka.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa Przedszkola

§ 31. 1. Gospodarkę finansową Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu określa Statut tego Zespołu.

Rozdział 10.

Przepisy końcowe

§ 32. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.

3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.


Przewodnicząca
Rady Gminy Dobrcz
mgr Monika Kuberska

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVII/224/2020

Rady Gminy Dobrcz

z dnia 29 grudnia 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
ZESPOŁU SZKOLNO-PZEDSZKONEGO W DOBR CZU

§ 1. Z dniem 1 września 2021 roku tworzy się Zespół Szkolno – Przedszkolny w Dobrczu w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Dobrczu.

§ 2. Siedziba Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Dobrczu znajduje się przy ul. Długiej 33

Przewodnicząca Rady Gminy

Monika Kuberska

Pieczęć urzędowa

Dobrcz, dnia

Przewodnicząca
Rady Gminy Dobrcz
mgr Monika Kuberska

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XXVII/224/2020
Rady Gminy Dobrcz
z dnia 29 grudnia 2020 r.

STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W DOBR CZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrczu.
2. Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.
3. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dobrczu.
4. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 910).
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrczu.

§ 2. 1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dobrczu

2. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Dobrczu wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu;
- 2) Przedszkole Samorządowe nr 2
3. Siedzibą Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest budynek przy ul. Długa 33, 86-022 Dobrcz.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Dobrcz. Siedzibą organu prowadzącego jest ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz.

2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty. Siedzibą organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz.

Rozdział 2. Organy Zespołu

§ 4. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej;
- 4) Rada Rodziców Przedszkola;
- 5) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej.

§ 5. 1. Dyrektor Zespołu jest jednocześnie Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

- 1) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) opracowuje roczny plan nadzoru pedagogicznego,
 - b) prowadzi obserwacje zajęć dydaktycznych oraz bieżącą kontrolę pracy nauczycieli,
 - c) gromadzi informacje o pracy nauczycieli,
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2) Stwarza dzieciom i uczniom warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

- 3) Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 4) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół.
- 5) Wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości ich pracy.
- 6) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Zespołu i Rady Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 7) Przyjmuje oraz rozpatruje skargi i wnioski zgodnie z przyjętą w Zespole procedurą, z wyjątkiem skarg złożonych na Dyrektora Zespołu.
- 8) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

3. Dyrektor realizuje zadania zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej Zespołu podjętymi w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałanie i współpracę organów Zespołu.

4. Dyrektor realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Stanowisko Dyrektora Zespołu powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. W Zespole działa jedna wspólna Rada Pedagogiczna.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów.

7. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły Podstawowej;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Zespołu;
- 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian.

11. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu.

12. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał.

13. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa.

14. Zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 7. Zachowuje się odrębność Rady Rodziców Przedszkola i Rady Rodziców Szkoły Podstawowej.

§ 8. 1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i uczniów oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

3. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

4. Spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców Przedszkola/Radą Rodziców Szkoły Podstawowej rozstrzyga Dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
- 2) wyjaśnienie istoty nieporozumień;
- 3) podjęcie decyzji rozstrzygającej.

5. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem Zespołu, a innymi organami Zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Rozdział 3. Organizacja Zespołu

§ 9. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych oraz w innych obowiązujących uregulowaniach prawnych, a w szczególności cele i zadania sprecyzowane w Statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowywany przez Dyrektora Zespołu.

3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Zespołu na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

Rozdział 4. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 10. Zakres zadań nauczycieli Zespołu określa odpowiednio Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.

§ 11. 1. Pracownicy niebędący nauczycielami zatrudnieni w Zespole to:

- 1) sekretarz szkoły;
- 2) specjalista;
- 3) referent; / inspektor;
- 4) woźny;
- 5) kucharz;
- 6) intendent;
- 7) pomoc kuchenna;

8) pomoc nauczyciela;

9) sprzątaczką.

2. W Zespole mogą być tworzone inne stanowiska pracy, jeżeli zaistnieje potrzeba wynikająca ze zmian organizacyjnych Zespołu.

3. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do współdziałania z nauczycielami i wspomagania ich w realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych dla dobra dzieci i uczniów.

4. Szczegółowy zakres czynności dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Dyrektor Zespołu, kierując się organizacją i potrzebami Zespołu.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest do:

1) dbałości o mienie Zespołu;

2) współpracy z innymi pracownikami, dbania o dobrą atmosferę pracy;

3) przestrzegania przepisów bhp i dyscypliny pracy;

4) powiadamiania Dyrektora o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach związanych z działalnością Zespołu;

5) przechowywania przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu w miejscu niedostępnym dla dzieci i uczniów.

§ 12. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nieujawniania danych stanowiących dobra osobiste dzieci, uczniów i ich rodziców.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa Zespołu

§ 13. 1. Zespół jest jednostką budżetową. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Urząd Gminy w Dobrczu.

2. Podstawą gospodarki Zespołu jest plan dochodów i wydatków.

3. Dyrektor Zespołu ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Zespołu.

4. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Zespołu podlega nadzorowi organu prowadzącego, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

5. Zespół może gromadzić środki na wydzielonym rachunku dochodów i wydatkować je zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odrębne przepisy, Statut Szkoły Podstawowej oraz Statut Przedszkola.

3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Uzasadnienie

Organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne może zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, przekształcić te oddziały przedszkolne w przedszkole. Przedszkole, na mocy art. 92 ust. 2 ww. ustawy tworzy zespół ze szkołą podstawową, w której dotychczas działały oddziały przedszkolne, tj. z istniejącą Szkołą Podstawową im. Kazimierza Górskiego w Dobrczu.

Nowa jednostka oświatowa: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Kazimierza Górskiego nr 2 w Dobrczu zatrudniać będzie wszystkich pracowników zatrudnionych w łączonych jednostkach oświatowych. Dyrektorem Zespołu (zgodnie z zapisem art. 91 ust. 3 ww. ustawy) będzie dotychczasowy dyrektor szkoły podstawowej, w której działały oddziały przedszkolne, do końca okresu, na jaki powierzono mu stanowisko dyrektora szkoły podstawowej.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.

Przewodnicząca
Rady Gminy Dobrcz
mgr Monika Kuberska

