WÓJT GMINY
DOBRCZ

Zarządzenie nr 52/2021
Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 13 lipca 2021 roku

w sprawie: **ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Dobrcz w roku 2021 w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich".**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (z Dz.U. z 2020 r. poz. 713, 1378 oraz z 2021 r. poz. 1038); art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam **otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Dobrcz w roku 2021 w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich".**
Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:
- w Biuletynie Informacji Publicznej,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 52/2021
z dnia 13.07.2021 r.

Wójt Gminy Dobrcz

na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

ogłasza

w dniu 13 lipca 2021 r.

otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w gminie Dobrcz w roku 2021 w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich".

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Dobrcz w roku 2021.

Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie dzieci i młodzież szkolna zamieszkała na terenie Gminy Dobrcz. Oferta, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko uczestników z Gminy Dobrcz.

III. Formy realizacji zadania:

Zadanie, może być realizowane poprzez:

a) działania integrujące psychoprofilaktykę z aktywnością sportową poprzez prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży (w tym podczas półkolonii, kolonii i obozów);

b) działania profilaktyczne ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zajęć integrujących psychoprofilaktykę z działaniami artystycznymi młodzieży (w tym podczas półkolonii, kolonii i obozów);

c) obozy socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym, problemem przemocy w rodzinie.

d) zajęcia profilaktyczne (w tym zajęcia sportowo-profilaktyczne)

f) zajęcia kulturalno-oświatowe

g) organizacja wyjazdów i wycieczek

7. Wypoczynek może się odbyć wyłącznie po umieszczeniu jego zgłoszenia w bazie wypoczynku, którą prowadzi minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Zgodnie z art. 96 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 4) kto organizuje wypoczynek pomimo braku umieszczenia jego zgłoszenia w ww. bazie podlega karze grzywny.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Zwycięzcą konkursu zostanie oferta/oferty najlepiej służące realizacji zadania.
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia.
3. Otwarcia i oceny formalnej ofert dokona pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie powiadomiony o możliwości uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania.
4. Oceny merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia przez organizację przy ocenie punktowej wynosi **68 pkt** zgodnie z kartą oceny oferty, której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia. Rekomendacje do zawarcia umowy otrzymują oferty, które uzyskały co najmniej **41 pkt.**
6. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni licząc od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
8. Wójt Gminy Dobrcz w terminie niezwłocznym po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
9. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrczu.
10. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) oraz innych właściwych przepisów.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
12. Wójt Gminy Dobrcz przyznaje dotacje na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.
13. Wójt Gminy Dobrcz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania ureguluje umowa pomiędzy Gminą Dobrcz reprezentowaną przez Wójta Gminy, a oferentem. W zestawieniu kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, rachunki, faktury).
2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki otrzymane na realizacje

Koszty administracyjne mogą obejmować do 15% dotacji.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić od 09 sierpnia 2021 r. do 17 grudnia 2021 roku.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą/zwycięzcami konkursu.

V. Wysokość środków publicznych:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi: **44.000 zł** (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100).
2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Dobrcz na 2021 rok w części przeznaczonej na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

Podaje się do wiadomości, że w 2020 roku z powodu pandemii nie udzielono dotacji na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Dobrcz. W roku 2021 już udzielono na ten cel dotacji w wysokości 40 280,00zł.

VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, w terminie do **3 sierpnia 2021 roku do godziny 10:00** z dopiskiem: ***Konkurs ofert - „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w Gminie Dobrcz w roku 2021 w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich".***

1. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty (data wpływu oferty do BOK).
2. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. W ramach konkursu uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrywana.
5. Druki można pobierać osobiście w Urzędzie Gminy Dobrcz ul. Długa 50 lub ze strony internetowej http://www.dobrcz.bip.net.pl/ w zakładce NASZA GMINA DOBRCZ » Organizacje pozarządowe.
6. Do oferty należy dołączyć:
   - odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (aktualny nie starszy niż 6 miesięcy) nie dotyczy KRS;
   - zaświadczenie o numerze konta bankowego lub inny dokument pozwalający zidentyfikować numer konta bankowego;
   - aktualny statut organizacji;
   - dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje instruktorów
   - program profilaktyczny.

   Przy składaniu kserokopii w/w dokumentów, osoba lub osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić ich zgodność z oryginałem.

umowy.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dobrcz z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.
4. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Ewa Guza tel. 52 364-80-34, Krystyna Kotowicz tel. 530 160 509

4.

Karta oceny formalnej

Tytuł zadania.....

Nazwa oferenta.....

Rodzaj kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
Kryterium formalne			
1. Złożenie oferty na właściwym formularzu			
2. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)			
3. Złożenie oferty w wymaganym terminie			
Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników			
1. Kopia aktualnego odpisu z rejestru innego niż KRS			
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów)			
3. Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów			
4. Umowa partnerska lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera			
5. Oświadczenia instruktorów o udziale w projekcie			
6. Dokumenty potwierdzające doświadczenie instruktorów			
7. Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych			
8. Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu			
Uwagi			

.....

Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną

Karta oceny merytorycznej

Tytuł zadania.....

Nazwa oferenta.....

Rodzaj kryterium	**Maksymalna liczba punktów**	**Ocena członka komisji**
Merytoryczna wartość zadania		
1. **Możliwość realizacji zadania publicznego**: a. **Celowość realizacji zadania** (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)	20	
b. **rezultaty realizacji zadania** (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)	10	
2. **Innowacyjność** (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5	
3. **Partnerzy** (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3	
4. **Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych**, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)	3	
5. **Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy** (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7	
Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca	Razem 48	

próg umożliwiający przyznanie dotacji: 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)		
BUDŻET		
1. **Prawidłowość i przejrzystość budżetu** (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5	
2. **Efektywności ekonomiczna zadania** (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	10	
3. **Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy** (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)	**RAZEM 20**	
Maksymalna liczba punktów: 68 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt	**ŁĄCZNIE 68**	

.....
Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną

wyk. Ewa Guza