

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W GĄDECZU
W ROKU BUDŻETOWYM 2021

Sprawozdanie zostaje złożone do Rady Gminy Dobrcz.

Sprawozdanie jest sporządzone za cały okres, na który została przyznana dotacja z budżetu Wojewody Kujawsko - Pomorskiego, w rozdziale 85203 na prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu.

Ponadto, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 z póź. zm.), sprawozdanie przekazuje się do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy do dnia 15 lutego roku następnego po okresie sprawozdawczym.

I. CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

Nazwa: **Środowiskowy Dom Samopomocy w Gądeczu**

Adres: **Gądecz 33, 86-022 Dobrcz**

Tel.: **52 551-15-68**

E-mail: **sdsգadecz@dobrcz.pl**

Kierownik jednostki: **Lechosław Brzozowski**

Funkcjonowanie ośrodka wsparcia:

28.09.2007r. – 31.12.2011r. – w strukturach GOPS w Dobrcz

od 01.01.2012r. – Jednostka Organizacyjna Gminy Dobrcz

2. Organ prowadzący:

Nazwa: **Gmina Dobrcz**

Adres: **Dobrcz, ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz**

Tel.: **52 364-80-10**

Fax: **+48 523648032**

E-mail: **dobrcz@dobrcz.pl**

3. Przyporządkowanie organizacyjne:

Jednostka Organizacyjna Gminy Dobrcz

4. Liczba uczestników: 54

5. Typ Domu:

typ A – dla osób przewlekłe psychicznie chorych,

typ B – dla osób upośledzonych umysłowo,

typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

II. FORMY I EFEKTY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.).

Lp.	Formy zajęć	Efekty prowadzonej działalności
1.	Terapia zajęciowa: - muzyczna (Muzykoterapia), - spacerowanie na świeżym powietrzu (Silvoterapia), - czytanie książek, gazet, czasopism (Biblioterapia), - świetlicowe gry stolikowe (Ludoterapia), - terapia za pomocą wyświetlanego obrazu (Filmoterapia), - terapia za pomocą sztuk plastycznych (Arteterapia), - Ergoterapia;	- zwiększenie sprawności i ogólnej wydolności organizmu, poprawa kondycji fizycznej, - osiągnięcie możliwie największej samodzielności uczestników, - zwiększenie poczucia własnej wartości, - obniżenie napięć psychicznych, poprawa kondycji psychicznej, - poprawa umiejętności współpracy z innymi, - nauka podstawowych czynności niezbędnych do wykonywania konkretnych zajęć, - wzmacnianie i uwalnianie;
2.	Treningi: - trening higieniczny, - trening budżetowy (ekonomiczny), - trening rozwiązywania problemów, - trening umiejętności niezbędnych we współpracy i współdziałaniu, - trening umiejętności społecznych i interpersonalnych, - trening kulinarny, - trening prowadzenia rozmowy, - trening umiejętności praktycznych, - trening umiejętności komunikacyjnych;	- osiąganie najpełniejszej sprawności życiowej, - zwiększenie samodzielności, - zdobywanie nowych umiejętności, - wzrost samooceny, - poprawa motoryki małej i dużej, - wzrost zainteresowań z różnych dziedzin, - poprawa relacji interpersonalnych między współuczestnikami, - zmiana zachowań na bardziej efektywne społecznie, - poprawa zachowań współdziałania w grupie;
3.	Rehabilitacja: - ruchowa (gimnastyka poranna), - ćwiczenia przy muzyce (aerobik), - gry i zabawy na świeżym powietrzu;	- przywrócenie samodzielności i sprawności do maksymalnych możliwości uczestnika;
4.	Poradnictwo pedagogiczne: - indywidualne rozmowy z pedagogiem, - spotkania grupowe z pedagogiem;	- poprawa samopoczucia, - zmniejszenie lęków i napięć psychicznych, - wzmacnianie pozytywnych cech osobowości, - zwiększenie poczucia własnej wartości;
5.	Aktywizacja zawodowa:	- nauka pisania CV i listu motywacyjnego,

- indywidualne spotkania z opiekunem, instruktorem, terapeutom, - spotkania grupowe z opiekunem, instruktorem, terapeutom;	- umiejętność wypisywania wniosków i zaświadczeń, - umiejętność załatwiania spraw urzędowych przez telefon stacjonarny, komórkowy;
---	---

III. ZASOBY DOMU PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE

Rozdział 85203- Ośrodki wsparcia – plan **1.389.182,00 zł**, wykonanie **1.241.912,08 zł**.

Wydatki dotyczą Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu.

Na działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu otrzymano:

dotację celową z budżetu państwa, plan – 1.249.162,00 zł, , wykorzystano: 1.156.642,31 zł oraz środki własne, plan 140.020,00 zł, wykorzystano: 85.269,77 zł.

Wydatki zrealizowano przeznaczając:

I. Na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń wydano 865.035,82 zł, w tym:

- a) wynagrodzenia osobowe - 660.964,22 zł
- b) dodatkowe wynagrodzenie roczne – 46.814,96 zł
- c) składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy – 134.584,09 zł
- d) odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych – 22.672,55 zł.

II. Na wydatki rzeczowe wydano 376.876,26 zł, z tego na:

1. Materiały i wyposażenie – 156.965,76 zł., w tym:

- a) olej napędowy – 27.252,73 zł,
- b) olej opałowy grzewczy – 45.481,51 zł,
- c) środki czystości- 4.493,46 zł, w tym: środki ochrony i mydło – 2.457,64 zł,
- d) materiały biurowe – 1.146,03 zł,
- e) wyposażenie – 38.306,24 zł,
- f) inne materiały (materiały na zajęcia, gospodarcze) – 40.285,79 zł.

2. Zakup środków żywności – 57.663,59 zł.

3. Energię i wodę – 21.591,76 zł.

4. Usługi remontowe – 14.885,13 zł.

5. Usługi zdrowotne – 620,00 zł.

6. Usługi pozostałe – 104.638,07 zł, w tym:

- a) pocztowe – 727,40 zł,
- b) opłaty bankowe – 1.212,00 zł,
- c) usługi transportowe – 51.890,58 zł,
- d) monitoring – 911,43 zł,
- e) opłata za wywóz odpadów komunalnych – 6.441,12 zł,
- f) konsultacje psychiatryczne – 8.400 zł,

- g) usługi informatyczne – 8.702,90 zł,
- h) wykonanie kopii urządzeniem wielofunkcyjnym – 4.655,19 zł,
- i) inne usługi – 21.697,45 zł.

7. Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych – 740,42 zł.

8. Podróże służbowe pracowników – 2.321,30 zł.

9. Ubezpieczenia majątkowe i osobowe – 11.815,60 zł.

10. Szkolenia pracowników – 3.170,00 zł.

11. Wydatki niezaliczane do wynagrodzeń – 2.464,63 zł.

Źródłem prawa w tym zakresie jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053, z późn. zm.).

Starostwo powiatowe, urząd miasta, urząd gminy są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej otrzymanych środków finansowych z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

3. Pracownicy :

a) pracownicy etatowi

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Umowa na czas określony/nieokreślony
1.	Kierownik	1	Nieokreślony
2.	Terapeuta	1	Nieokreślony
3.	Terapeuta	1	Nieokreślony
4.	Terapeuta	1	Nieokreślony
5.	Terapeuta	1	Nieokreślony
6.	Terapeuta	1	Nieokreślony
7.	Instruktor Terapii Zajęciowej	1	Nieokreślony
8.	Instruktor Terapii Zajęciowej	1	Nieokreślony
9.	Instruktor Terapii Zajęciowej	1	Nieokreślony
10.	Opiekun	1	Nieokreślony
11.	Opiekun	0,5	Nieokreślony
12.	Asystent Osoby Niepełnosprawnej	1	Nieokreślony
13.	Pedagog	1	Nieokreślony

14.	Główny Księgowy	0,5	Nieokreślony
15.	Pracownik kadrowo-administracyjny	0,50	Nieokreślony
16.	Pracownik gospodarczy	0,50	Nieokreślony
17.	Kierowca	5/8	Nieokreślony

IV. LICZBA UCZESTNIKÓW, KTÓRZY OPUŚCILI DOM WRAZ Z PODANIEM PRZYCZYN ODEJŚCIA

Przyczyna odejścia uczestnika z domu	Liczba uczestników, którzy opuścili dom
Śmierć uczestnika	2
Długotrwała nieobecność, zła sytuacja rodzinna	2
Zmiana miejsca zamieszkania	0
Razem	4

V. ŚREDNIA LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

2. Średnia dzienna liczba uczestników obecna na poszczególnych zajęciach w ciągu roku:

Lp.	Rodzaj zajęć	Średnia liczba uczestników w ciągu roku.
1.	Zajęcia w ramach pracowni multimedialnej	8
2.	Zajęcia w ramach pracowni kulinarnej i gospodarstwa domowego	2
3.	Zajęcia w ramach pracowni kroju i szycia	4
4.	Zajęcia w ramach pracowni rękodzieła i plastyki	7
5.	Zajęcia w ramach pracowni stolarsko-ogrodniczej	6

Średnia dzienna liczba uczestników zajęć wynika z faktycznego przebywania w pracowniach zgodnie z listą obecności. Niski wskaźnik przedstawiający średnią dzienną liczbę uczestników zajęć w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. spowodowany jest tym, iż placówka miała zawieszoną działalność od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r. oraz 22.03.2021 r. do 03.05.2021 r.

VI. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W § 21 ROZPORZĄDZENIA I JEJ EFEKTY

Lp.	Podmiot z którym ŚDS współpracuje	Efekty prowadzonej współpracy
1.	Rodziny, opiekunowie i inne osoby bliskie	Wspieranie rodzin, opiekunów i innych osób bliskich w codziennych trudnościach związanych z niepełnosprawnością podopiecznych, informowanie o zachowaniach i uczestnictwie w prowadzonych zajęciach. Rodzina i opiekunowie mają możliwość udziału w konsultacjach lekarza psychiatry, czy spotkaniach z pedagogiem.
2.	Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej w Dobrczu, Osielsku, Pruszczu, Bukowcu	W zakresie kierowania osób do naszego Domu, przekazywania sporządzanych sprawozdań oraz wymiany informacji dot. uczestników, którzy korzystają z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Uzyskiwanie informacji o dofinansowaniu turnusów rehabilitacyjnych.
4.	Powiatowy Zespół Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	W zakresie orzeczeń o niepełnosprawności lub ustalania stopnia niepełnosprawności dla uczestników.
5.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	W zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie świadczenia uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz wniosków na świadczenia emerytalne i rentowe.
6.	Poradnie zdrowia psychicznego, szpitale psychiatryczne i inne zakłady opieki zdrowotnej	Współpraca w zakresie pomocy w załatwianiu wizyt lekarskich. Organizowanie wizyt lekarza psychiatry dwa razy w miesiącu. Dnia 21 maja 2021 r. odbyło się szczepienie przeciw COVID-19. Zaszczepionych zostało 26 osób, w tym 24 uczestników naszej placówki oraz 2 opiekunów uczestników. Szczepienie odbyło się w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gądeczu dzięki współpracy z Gminną Przychodnią Zdrowia w Dobrczu.
7.	Powiatowy Urząd Pracy	Obejmuje pozyskiwanie osób w celu odbycia stażu, jak również osób zakwalifikowanych do odbycia prac społecznie użytecznych.
8.	Przedstawiciele władz samorządowych	Podejmowanie decyzji w zakresie funkcjonowania Domu w oparciu o zalecenia i decyzje Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.
9.	Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy – Wydział Promocji, Kultury i Sportu	Dnia 9 września 2021 r. rozstrzygnięty został konkurs fotograficzno-plastyczny pt. „Szlakami zabytków Powiatu Bydgoskiego”. Dnia 13 października 2021 r. odbyło się oficjalne wręczenie nagród. Nasi podopieczni dumnie reprezentowali placówkę podczas konkursu, którego celem było uwrażliwienie na piękno zabytków i zainteresowanie ciekawą historią naszego powiatu.
10.	Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki	Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy przekazał placówce maseczki, przyłbice, rękawiczki, gogle ochronne oraz płyny do dezynfekcji rąk i powierzchni – środki

		ochrony indywidualnej niezbędne do bezpiecznej organizacji zajęć.
11.	Klub „Aktywni Razem” w Szubinie	Dnia 17 sierpnia 2021 r. uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu odwiedzili Klub „Aktywni Razem” w Szubinie. Podopieczni mieli okazję do uczestniczenia w warsztatach, na których stworzyli własne kule zapachowe do kąpieli. Podczas poczęstunku nie zabrakło również wspólnych rozmów. Dzięki temu wyjazdowi uczestnicy nawiązali nowe znajomości oraz umiejętności.
12.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Wsi Wielkiej Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Gminny Nowa Wieś Wielka	Dnia 9 września 2021 r. odbyła się XIX Olimpiada Sportowa Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Olimpiada przeznaczona jest dla osób przewlekle psychicznie chorych, a także osób niepełnosprawnych intelektualnie. Jej głównym celem jest m.in. aktywizacja osób niepełnosprawnych, pokonywanie własnych słabości i ograniczeń oraz kształtowanie umiejętności współpracy.
13.	Stowarzyszenie Ognisko Sportu Niepełnosprawnych „ALFA SPORT” Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Toruniu	Dnia 4 września 2021 r. odbyła się X Toruńska Olimpiada Osób Niepełnosprawnych. Nasi uczestnicy godnie reprezentowali placówkę. Otrzymali liczne nagrody za zajęcie wysokich miejsc oraz dyplomy za udział. Podopieczni uczestniczyli w wielu konkurencjach sportowych, m.in. skok w dal, rzut piłką, wioślarstwo, bieg na 100 m oraz konkurencje strzeleckie.
14.	Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "DELFIN" Środowiskowy Dom Samopomocy w Solcu Kujawskim	Dnia 6 września 2021 r. odbyło się Sopleckie Spotkanie Integracyjne. Wydarzenie to zostało zorganizowane w ramach obchodów XX-lecia działalności Stowarzyszenia. Miało ono miejsce w Jura Parku w Solcu Kujawskim. Nasi podopieczni mieli okazję do wspólnego świętowania, udziału w zabawie tanecznej oraz zwiedzania Parku.

VII. OCENA REALIZACJI ZADAŃ ORAZ EWENTUALNE WNIOSKI

Lp.	Zakres	Zadania	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Postępowanie wspierające-aktywizujące	<u>1. Trening samoobsługi i trening zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu:</u> -zwiększenie samodzielności w jedzeniu posiłków, myciu ciała, ubieraniu i poruszaniu się, utrzymanie czystości w pracowni oraz na terenie Domu, -poprawa umiejętności dbania o wygląd zewnętrzny, -osiąganie umiejętności przygotowania prostych posiłków,	praca ciągła pięć razy w tygodniu (po 1h)	zespół wspierająco-aktywizujący

	-kształtowanie zachowań prozdrowotnych, dzięki którym uczestnicy orientują się w elementarnych zasadach życia codziennego (reakcja w przypadku choroby, poznanie numerów alarmowych);		
	<u>2. Trening ekonomiczny:</u> -poznanie wartości pieniądza (rozpoznawanie małych i większych nominałów pieniężnych), nauka planowania wydatków, nazywanie produktów w sklepie, dokonywanie drobnych zakupów;	dwa razy w tygodniu (po 1h)	zespół wspierająco-aktywizujący
	<u>3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:</u> -rozwijanie zainteresowań, lektura czasopism i książek, a także wybrane audycje radiowe, telewizyjne oraz audycje filmowe; -rozwijanie umiejętności korzystania z takich form spędzania wolnego czasu jak: turystyka, działalność rekreacyjna, udział w imprezach kulturalnych, sportowych, towarzyskich oraz klubowych, wyjścia do muzeów, kina, teatru;	praca ciągła pięć razy w tygodniu (po 1h)	zespół wspierająco-aktywizujący
	<u>4. Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych:</u> -nauka umiejętności współpracy z innymi, -nabywanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów społecznych, aktywność -nauka podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania i asertywności (umiejętność grzecznego odmawiania, stosowania słowa "nie", -osiąganie umiejętności prawidłowego zachowywania się w różnych sytuacjach;	praca ciągła pięć razy w tygodniu (po 1h)	zespół wspierająco-aktywizujący
	<u>5. Dodatkowe zajęcia kulturalno-integracyjne:</u> -uczestniczenie w ogniskach i grillach, wycieczkach, warsztatach i plenerach artystycznych, terapia zabawą, spotkania w ŚDS i u przyjaciół placówki, organizowanie i udział w imprezach integracyjnych i okolicznościowych, wyjścia i wyjazdy do lodziarni, kawiarni, pizzerii, itp., spotkania taneczne i bale, turnusy rehabilitacyjne;	zgodnie z kalendarzem imprez na br. w odpowiednie dni danego miesiąca wg. potrzeb (po 4h)	zespół wspierająco-aktywizujący
	<u>6. Terapia zajęciowa, w ramach której codziennie działają pracownie:</u>		

	a) <u>pracownia multimedialna</u>: stosowanie się do zasad BHP, nauka obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych (klawiaturowa, mysz), nauka instalowania podstawowego oprogramowania i jego aktualizacji, zapoznanie ze środowiskiem Windows (XP, 7), zapisywanie danych w wybranym katalogu, na różnych nośnikach (CD, DVD, pendrive), nauka korzystania z Internetu, tworzenia własnych stron www, zapoznanie się z możliwościami edytora graficznego Paint i edytora tekstowego Word, drukowanie, obsługa ksero, samodzielna obsługa komputera pozwalająca na rozwój zainteresowań i korzystanie z niego w życiu codziennym;	praca ciągła (6h dziennie)	instruktor terapii zajęciowej, pedagog
	b) <u>pracownia kroju i szycia</u>: poznawanie podstawowych technik krawieckich i dziewiarskich: rozpoczynanie, zakańczanie szycia, łączenie dwóch tkanin ściąganiem za igłą i na okrętkę, wykonywanie prostych ściągów ozdobnych, posługiwanie się maszyną do szycia - wykonywanie prostych czynności w zakresie jej obsługi; wykonywanie prostych prac krawieckich: wybór tkaniny, pobranie wymiarów krawieckich, wykonanie mustra, odrysowanie wzoru na materiale posługiwanie się mydełkiem krawieckim, wycięcie wzoru posługiwanie się nożyczkami krawieckimi, szycie, zszywanie; szydełkowanie: poznawanie przyborów do szydełkowania oraz sposobów posługiwania się nimi, haft: poznawanie przyborów do haftowania i sposobów posługiwania się nimi poznawanie podstawowych ściągów hafciarskich, robienie na drutach: poznawanie podstawowych ściągów, wzorów, rozróżnianie rodzajów welen i właściwy ich dobór do rodzaju pracy;	praca ciągła (6h dziennie)	terapeuta
	c) <u>pracownia kulinarna i gospodarstwa domowego</u>: treningi kulinarne obecnie zawieszone wdrażanie zasad higieny i BHP, wyrobienie nawyku zakładania odzieży ochronnej (tj. fartucha), dbanie o czystość i porządek w pracowni oraz jadalni, zapoznanie się z asortymentem i zasadami stosowania środków czystości, utrzymywanie w czystości naczyń i urządzeń znajdujących się w pracowni	praca ciągła (6h dziennie)	terapeuta

	planowanie posiłków - układanie jadłospisów, planowanie zakupów i wydatków, zapoznanie się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności i jego czasu, sprawdzaniem terminów przydatności do spożycia produktów i gotowych wyrobów nabywanie umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych poznanie zasad racjonalnego odżywiania się wykonywanie wstępnej obróbki produktów, samodzielne przyrządzanie; poznawanie technik i organizacji pracy przy wypieku ciast, nauka estetycznego nakrywania do stołu, dekoracji potraw oraz zasad zachowania się przy stole podczas spożywania posiłków, przygotowywanie posiłków na specjalne okazje (wigilia, imieniny), obsługa sprzętu AGD; d) <u>pracownia rękodzieła i plastyczna</u>: poznanie różnorodnych form plastycznych: papieroplastyka, ceramika, wykorzystanie wykonanych przedmiotów w życiu codziennym; malarstwo, grafika, kredka świecowa, ołówkowa; poznawanie różnych technik, stosowanie ich na papierze, płótnie, szkłe, glinie, tekturze, kawałku drewna, itp.; poznanie innych form rękodzieła i plastyki: tworzenie figurek, broszek, koralików, kolczyków, misek, koszyków, itp., oklejanie słoików, butelek wełną, sznurkiem, skórą, futerkiem, szyszkami, koralikami, tworzenie obrazów typu collage, obrazy ze skóry, makrama, nauka zdobienia metodą decoupage i quillingu, wykorzystywanie darów natury i przyrody w sztuce; e) <u>stolarsko-ogrodnicza</u>: wykonywanie karmnika dla ptaków, obróbka drewna: przecinanie drewna w poprzek włókien, formowanie drewna tarnikiem i pilnikiem, wygładzanie papierem ściernym, łączenie drewna klejem i gwoździami, konserwowanie drewna pokostem, malowanie farbą, cięcie drewna, przerzynanie sklejki i płyt rozplątnicą po linii prostej, struganie deski strugiem równaczem, wiercenie otworów, łączenie drewna wkrętami na okładkę i na czop okrągły, przerzynanie piłą ramową wzdłuż włókien, łączenie płaszczyzn za pomocą wkrętów, posługiwanie się narzędziami	praca ciągła (6h dziennie) praca ciągła (6h dziennie)	instruktor terapii zajęciowej terapeuta
--	---	---	---

ręcznymi i elektronarzędziami, posługiwanie się różnymi przyrządami mierniczymi; f) <u>pracownia teatralno-muzyczna</u>: kształtowanie właściwej postawy i oddechu przy wygłaszaniu kwestii, rozumienie treści scenariusza, podział ról z uwzględnienie możliwości uczestników, opanowanie pamięciowe krótkich tekstów i piosenek, wyrazistości wypowiedzi, właściwej intonacji, prawidłowego operowania głosem, pokonywanie tremy, oswajanie z szeroką publicznością, udział w organizowaniu uroczystości okolicznościowych w ŚDS (bal karnawałowy, Jasełka, itp.), udział w różnych imprezach poza ŚDS (konkursy, festiwale piosenek), przybliżanie treści sztuki, charakteru pracy aktora; muzykoterapia -uwrażliwianie i pobudzanie do pozytywnego działania, obniżanie napięć psychicznych, -gry pantomimiczne służące odprężeniu, koncentracji, wyrażaniu uczuć, rola ruchu, gestu, mimiki, dźwięku, rozbudzanie wyobraźni, różne środki ekspresji, wyrażanie uczuć pozytywnych jak i negatywnych;	dwa razy w tygodniu (po 2h) dwa razy w tygodniu (po 2h)	pedagog, opiekun zespół wspierająco - aktywizujący
7. Poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne i psychiatryczne)	wg. potrzeb	psychiatra pedagog
8. Psychoterapia indywidualna i grupowa, która wynika z indywidualnego programu wspierająco-aktywizującego uczestnika	wg. potrzeb	pedagog
9. Konsultacje psychiatryczne wynikające z indywidualnego programu wspierająco-aktywizującego uczestnika	wg. potrzeb	psychiatra
10. Organizowanie spotkań okolicznościowych i integracyjnych	zgodnie z kalendarzem imprez na br.	zespół wspierająco-aktywizujący
11. Współpraca z rodziną	wg. potrzeb	instruktorzy terapii zajęciowej, terapeuci, pedagog

		12. Usprawnianie w zakresie funkcjonowania intelektualnego i poznawczego wynikające z indywidualnego programu wspierająco-aktywizującego uczestnika	wg. potrzeb	pedagog
		13. Usprawnianie w zakresie funkcjonowania emocjonalno-motywacyjnego wynikające z indywidualnego programu wspierająco-aktywizującego uczestnika	wg. potrzeb	pedagog
2.	Organizacja Domu	1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco-aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia.	praca ciągła	kierownik pedagog
		2. Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy	grudzień	kierownik
		3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;	praca ciągła	kierownik
		4. Dbanie o właściwy poziom usług	praca ciągła	kierownik
		5. Organizacja szkoleń i dokształcanie pracowników;	dwa razy w roku	kierownik
		6. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań;	praca ciągła	kierownik

Od 01.01.2021 r. do 28.02.2021 r. działalność placówki zawieszona była na podstawie decyzji Wojewody Kujawsko-Pomorskiego WPS.III.9421.1.189.2020.EA z dnia 20.10.2020 r. zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, z późn. zm.).

Zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego WPS.III.9421.1.48.2021.EA z dnia 25.02.2021 r. na podstawie art. 11h ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, ze zm.) działalność placówki została odwieszona od dnia 01.03.2021 r.

Zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego WPS.III.9421.1.64.2021.EA z dnia 19.03.2021 r. na podstawie art. 11h ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842, z późn. zm.) oraz art. 104

Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 poz. 256, z późn. zm.) działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu została zawieszona od dnia 22.03.2021 r.

W związku z zawieszeniem placówki utrzymywany był stały kontakt z uczestnikami i ich rodzinami/opiekunami (telefoniczny, przez komunikatory wideo). Przygotowywane były również materiały i pomoce edukacyjne do pracy w domu, przekazywane cyklicznie przez pracowników oraz realizowane były alternatywne formy wsparcia uczestników. W okresie Świąt Bożego Narodzenia placówka dla wszystkich uczestników przygotowała paczki świąteczne, które zostały dostarczone każdemu z uczestników do miejsca zamieszkania.

Zgodnie z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego WPS.III.9421.1.83.2021.EA z dnia 29.04.2021 r. na podstawie art. 11 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 ze zm.) działalność placówki została odwieszona od dnia 4.05.2021 r.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Gądeczu obowiązują następujące procedury:

- Procedura przewozu uczestników oraz przed wejściem na teren placówki w czasie trwania epidemii COVID – 19,
- Procedura organizacji zajęć w placówce w czasie trwania epidemii COVID -19,
- Procedura higieny podczas wydawania posiłków w czasie trwania epidemii COVID -19,
- Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki,
- Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u uczestnika placówki.

Działalność placówki prowadzona jest zgodnie z rekomendacjami Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, dotyczącymi działalności placówek pobytu dziennego w czasie trwania pandemii COVID - 19. W placówce stosuje się m. in:

- mierzenie temperatury przed wejściem do autobusu oraz przed wejściem do budynku,
- dezynfekcję rąk przed wejściem do autobusu oraz przed wejściem do budynku,
- sprzątanie i dezynfekcję toalet oraz powierzchni użytkowych 4 razy dziennie,
- wyznaczenie odpowiednich pojemników na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- wyznaczenie oddzielnego pomieszczenia w celu izolacji osoby wykazującej objawy sugerujące zakażenie wirusem.

Placówka zabezpieczona jest w środki ochrony indywidualnej dla pracowników oraz uczestników, t. j.:

- maseczki ochronne,
- przyłbice,

- rękawiczki jednorazowe,
- fartuchy ochronne,
- gogle ochronne,
- płyny do dezynfekcji powierzchni i rąk.

VIII. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU

Środowiskowy Dom Samopomocy w Gądeczu złożył zapotrzebowanie na uruchomienie dodatkowych 6 miejsc.

Informacja o dostosowaniu ŚDS do standardów.

Deklaruję spełnienie przez ŚDS standardów zawartych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249).

W przypadku, gdy ŚDS nie osiągnął standardów, proszę wymienić w jakim zakresie występuje niezgodność z wymaganymi standardami: **nie dotyczy**

Podpisy osób:

Dyrektor/Kierownik ŚDS

Główny Księgowy

Dyrektor/Kierownik OPS/PCPR/DPS*

*w zależności od struktury organizacyjnej