

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za 2021 rok instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrczu.

Na podstawie art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 194), w związku z art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrczu za 2021 rok składające się z następujących dokumentów stanowiących załącznik do zarządzenia:

- 1) Bilansu zamykającego się na dzień 31 grudnia 2021 r. po stronie aktywów i pasywów kwotą 71.519,06 zł wraz z informacją dodatkową,
- 2) Rachunku zysków i strat sporządzonego na dzień 31 grudnia 2021 r., wykazującego
 - przychody w kwocie 236.166,00 zł,
 - koszty i obowiązkowe zmniejszenia w kwocie 240.912,57 zł,
 - strata netto w wysokości - 4.746,57 zł.

2. Strata netto w wysokości - 4.746,57 zł zostanie pokryta z funduszu jednostki.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

BILANS

Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrczu za 2021 r.

Gminna Biblioteka Publiczna
w Dobrczu
ul. Długa 30, 86-022 Dobrcz
woj. kujawsko-pomorskie
092904738

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrczu
1.2	siedzibę jednostki ul. Długa 30, 86-022 Dobrcz
1.3	adres jednostki ul. Długa 30, 86-022 Dobrcz
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki obsługa biblioteczna, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnich oraz informacyjnych mieszkańców gminy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2021 – 31.12.2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W roku obrotowym 2021 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, ze zmian.). Instytucja kultury posiada środki finansowe w walucie polskiej wyceniane według wartości nominalnej. Wyposażenie, środki trwałe wartości niematerialne i prawne wyceniane są wg nominalnych cen zakupu. Amortyzacja dokonywana jest według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym osób prawnych.) Przedmioty o wartości powyżej 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych i umarza metodą liniową za pomocą stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodów od osób prawnych. Umorzenia dokonuje się jednorazowo za cały rok. Wartości niematerialne i prawne o cenie jednostkowej nie przekraczającej kwoty 10.000,00 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej wartości w koszty. Pozostałe wartości niematerialne i prawne są umarzane według zasad i stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodów od osób prawnych.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Rozliczenie majątku trwałego

dm

Grupa środków trwałych		Stan początkowy na 01.01.2021 r.	ZWIĘKSZENIA			ROZCHODY			Stan na 31.12.2021r.
			aktualizacja wartości	nabycie	inne	likwidacja	sprzedaż	inne	
Wartości niematerialne i prawne		8 247,88	-	-	-	-	-	-	8 247,88
Środki trwałe według grup	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	I	130 211,00	-	-	-	-	-	-	130 211,00
	II	-	-	-	-	-	-	-	-
	III	-	-	-	-	-	-	-	-
	IV	3 583,00	-	-	-	-	-	-	3 583,00
	V	-	-	-	-	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-	-	-	-	-
	VII	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	412 920,42	-	16 748,15	20,00	-	-	-	429 688,57
	w tym zbiory biblioteczne	342 529,60	-	16 748,15	20,00	-	-	-	359 297,75
Razem środki trwałe:		546 714,42	-	16 748,15	20,00	-	-	-	563 482,57
Ogółem aktywa trwałe:		554 962,30	-	16 748,15	20,00	-	-	-	571 730,45

Rozliczenie umorzenia majątku trwałego

Grupa środków trwałych		Stan początkowy na 01.01.2021 r.	ZWIĘKSZENIA			ROZCHODY			Stan na 31.12.2021 r.
			amortyzacja bieżąca	darowizny	inne	likwidacja	sprzedaż	inne	
Wartości niematerialne i prawne		8 247,88	-	-	-	-	-	-	8 247,88
Środki trwałe według grup	0	-	-	-	-	-	-	-	-
	I	55 455,15	3 255,24	-	-	-	-	-	58 710,39
	II	-	-	-	-	-	-	-	-
	III	-	-	-	-	-	-	-	-
	IV	3 583,00	-	-	-	-	-	-	3 583,00
	V	-	-	-	-	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-	-	-	-	-
	VII	-	-	-	-	-	-	-	-
	VIII	412 920,42	16 748,15	20,00	-	-	-	-	429 688,57
	w tym zbiory biblioteczne	342 529,60	16 748,15	20,00	-	-	-	-	359 297,75
Razem środki trwałe:		471 958,57	20 003,39	20,00	-	-	-	-	491 981,96
Ogółem aktywa trwałe:		480 206,45	20 003,39	20,00	-	-	-	-	500 229,84

dm

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Brak odpisów aktualizujących
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Brak posiadania gruntów
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Brak wartości nieamortyzowanych lub nieumarzanych
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Brak posiadanych papierów wartościowych
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Brak odpisów aktualizujących wartości należności
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Brak tworzenia rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Brak zobowiązań
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Brak zobowiązań
c)	powyżej 5 lat
	Brak zobowiązań
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy

dm

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Brak wypłaconych dodatkowych świadczeń pracowniczych
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy

mgr Mariusz Smorgoń
(główny księgowy)

.....29.03.2022.....
(rok, miesiąc, dzień)

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dobrczu
mgr Agnieszka Lewandowska
(kierownik jednostki)

BILANS

sporządzony na dzień 31.12.2021 roku

Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrczu

NIP 5542402826

jednostka obliczeniowa: PLN

AKTYWA		stan na koniec		PASywa		stan na koniec	
		poprzedniego roku obrotowego	rok 2021			poprzedniego roku obrotowego	rok 2021
A.	Aktywa trwałe	74 755,85	71 500,61	A.	Kapitał (fundusz) własny	73 687,87	68 941,30
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	78 033,12	73 687,87
1	Koszt zakończonych prac rozwojowych	0,00	0,00	II.	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:	0,00	0,00
2	Wartość firmy	0,00	0,00		wartością nominalną udziałów (akcji)	0,00	0,00
3	Inne wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	III.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:	0,00	0,00
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00		– z tytułu aktualizacji wartości godziwej	0,00	0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	74 755,85	71 500,61	IV.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	0,00	0,00
1	Środki trwałe	74 755,85	71 500,61		– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	0,00	0,00
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	0,00	0,00		– na udziały (akcje) własne	0,00	0,00
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	74 755,85	71 500,61	V.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	VI.	Zysk (strata) netto	-4 345,25	-4 746,57
d)	środki transportu	0,00	0,00	VII.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	0,00	0,00	B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	1 117,11	2 577,76
2	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych	0,00	0,00		– długoterminowa	0,00	0,00
2	posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– krótkoterminowa	0,00	0,00
3	Od pozostałych jednostek	0,00	0,00	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		– długoterminowe	0,00	0,00
1	Nieruchomości	0,00	0,00		– krótkoterminowe	0,00	0,00
2	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
b)	posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
	– udziały lub akcje	0,00	0,00	e)	inne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	III.	Zobowiązania krótkoterminowe	1 117,11	2 577,76
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	1 117,11	77,76
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	1 117,11	77,76
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	1 117,11	77,76
	– udziały lub akcje	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	b)	inne	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		
4	Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	b)	inne	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	0,00	2 500,00
B.	Aktywa obrotowe	49,13	18,45	a)	kredyty i pożyczki	0,00	0,00
I.	Zapasy	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0,00	0,00
1	Materiały	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
2	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
3	Produkty gotowe	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	0,00	0,00
4	Towary	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	0,00	0,00
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	f)	zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów	0,00	2 500,00
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	i)	inne	0,00	0,00
b)	inne	0,00	0,00	4	Fundusze specjalne	0,00	0,00
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00				
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00				
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00				
b)	inne	0,00	0,00				

dy *W*

3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy	0,00	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	– do 12 miesięcy	0,00	0,00		– długoterminowe	0,00	0,00
	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00		– krótkoterminowe	0,00	0,00
b)	społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów	0,00	0,00				
c)	inne	0,00	0,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00				
III.	Inwestycje krótkoterminowe	49,13	18,45				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	49,13	18,45				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00	0,00				
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje	0,00	0,00				
	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
	– udzielone pożyczki	0,00	0,00				
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	49,13	18,45				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	49,13	18,45				
	– inne środki pieniężne	0,00	0,00				
	– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00				
2	Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00				
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
C	Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy	0,00	0,00				
D	Udziały (akcje) własne	0,00	0,00				
AKTYWA RAZEM :		74 804,98	71 519,06	PASYWA RAZEM		74 804,98	71 519,06

Główny księgowy
mgr Małgorzata Smorgol

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dobrczu
mgr Agnieszka Lewandowska

Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrczu ul. Długa 30 , 86-022 Dobrcz		Rachunek zysków i strat wariant porównawczy	
		za poprzedni rok obrotowy	za bieżący rok obrotowy 2021
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	-	-
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	-	-
II	Zmiana stanu produktów(zwiększenie wartość dodatnia zmniejszenie wartość ujemna	-	-
III	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	-	-
B	Koszty działalności operacyjnej	243 979,76	240 912,57
I	Amortyzacja	25 211,62	20 040,39
II	Zużycie materiałów i energii	33 844,19	18 340,97
III	Usługi obce	24 396,86	21 929,09
IV	Podatki i opłaty	-	-
V	Wynagrodzenia	134 730,03	148 855,05
VI	Ubezpieczenia społeczne i świadczenia	24 569,31	30 789,89
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	1 227,75	957,18
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	-	-
C	Zysk (strata) ze sprzedaży	- 243 979,76	- 240 912,57
D	Pozostałe przychody operacyjne	239 634,51	236 166,00
I	Zysk ze zbycia aktywów trwałych		
II	Dotacje	230 340,00	236 138,00
III	Inne przychody operacyjne	9 294,51	28,00
E	Pozostałe koszty operacyjne	-	-
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
III	Inne koszty operacyjne	-	-
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej	- 4 345,25	- 4 746,57
G	Przychody finansowe	-	-
I	Odsetki	-	-
II	Inne	-	-
H	Koszty finansowe	-	-
I	Odsetki	-	-
II	Inne	-	-
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej	- 4 345,25	- 4 746,57
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	-	-
I	Zyski nadzwyczajne	-	-
II	Straty nadzwyczajne	-	-
K	Zysk (strata) brutto	- 4 345,25	- 4 746,57
L	Podatek dochodowy	-	-
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	-	-
N	Zysk (strata) netto	- 4 345,25	- 4 746,57

Główny Księgowy
mgr Mariola Smorgol

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dobrczu
mgr Agnieszka Lewandowska

Informacja z wykonania planu finansowego do 31 grudnia 2021 r.

Gminnej Biblioteki Publicznej w Dobrczu

Stan środków na dzień 1.01.2021 r.	-	49,13 zł,
Stan zobowiązań na 1.01.2021 r.	-	1.117,11 zł.
Stan środków na dzień 31.12.2021 r.	-	18,45 zł,
Stan zobowiązań na 31.12.2021 r.	-	2.577,76 zł.

Urząd Gminy
w Dobrczu
Wpł.
Dnia 16 02. 2022
Nr zał. *Gnele*

Zobowiązania na dzień 31.12.2021 r. wynoszą: 2.577,76 zł, w tym :

- zobowiązania wymagalne - 0,00 zł,
- zobowiązania niewymagalne -2.577,76 zł, w tym :
 - a) z tytułu dostawy towarów i usług – 77,76 zł,
 - b) pozostałe – 2.500,00 zł.

Należności na dzień 31.12.2021 r. wynoszą: 0,00 zł, w tym :

- należności wymagalne - 0,00 zł,
- należności niewymagalne - 0,00 zł, w tym :
 - a) z tytułu dostawy towarów i usług - 0,00 zł,
 - b) pozostałe - 0,00 zł.

WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DOBRCZU DO 31.12.2021 r.

POZ.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PLAN KOSZTÓW NA 2021	WYKONANIE KOSZTÓW DO 31.12.2021 r.
I.	PRZYCHODY:	236 168,00	236 166,00
1.	Dotacje	236 138,00	236 138,00
1.1	Dotacja podmiotowa na działalność statutową	230 000,00	230 000,00
1.2	Dotacja celowa Starostwo Powiatowe	-	-
1.3	Dotacja celowa MKiDN	6 138,00	6 138,00
2.	Przychody z działalności własnej	30,00	28,00
3.	Pozostałe przychody	-	-
II.	KOSZTY :	240 925,00	240 912,57
1.	Amortyzacja	20 050,00	20 040,39
2.	Zużycie materiałów, energii, wody i ścieki	18 341,00	18 340,97
4.	Usługi obce	21 930,00	21 929,09
5.	Podatki i opłaty	-	-
6.	Wynagrodzenia	148 856,00	148 855,05
7.	Składki na ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	30 790,00	30 789,89
8.	Pozostałe koszty (ubezpieczenie, podróże służbowe, opłaty bankowe, RTV)	958,00	957,18
9.	Odsetki bankowe od zobowiązań	-	-
III	WYNIK FINANSOWY	- 1 067,98	- 2 559,31
1.	Stan należności	-	-
2.	Stan zobowiązań	1 117,11	2 577,76
3.	Stan środków pieniężnych	49,13	18,45

Szczegółowe zestawienie wykonania kosztów z podziałem na poszczególne rodzaje przedstawia się następująco:

1. Zużycie materiałów i energii: plan 18.341,00zł, wykonanie: 18.340,97 zł, w tym:

- materiały biurowe – 567,06 zł,
- materiały gospodarcze - 1.426,59, zł,
- materiały dekoracyjne - 944,71 zł,
- środki czystości - 207,51 zł,
- energia elektryczna i woda – 9.253,61 zł,
- wyposażenie – 2.826,54 zł,
- pozostałe materiały – 2.050,67 zł,
- prenumerata – 980,33 zł,
- środki ochrony i do dezynfekcji – 83,95 zł.

2. Usługi obce: plan 21.930,00 zł, wykonanie: 21.929,09 zł, w tym :

- konserwacja i naprawy – 1.018,34 zł,
- wywóz nieczystości - 1.011,88 zł,
- usługi transportowe – 1.267,20 zł,
- usługi pocztowe -212,80 zł,
- monitoring – 823,80 zł,
- usługi telekomunikacyjne (telefon) – 131,81 zł,
- usługi zabezpieczenie sieci, hosting, serwer, internet – 2.400,95 zł,
- usługi pozostałe – 5.063,31 zł,
- usługa dot. obsługi IODO – 4.075,00 zł,
- dostęp do ebooków w Legimi - 2.000,00 zł,
- hosting systemu „SOWA” – 3.924,00 zł.

3. Koszty wynagrodzeń: plan 148.856,00 zł, wykonanie 148.855,05 zł, w tym :

- wynagrodzenia osobowe zatrudnionych na podstawie umowy o pracę 3 osoby, (dyrektor-1 etat, gł. księgowy-1/8 etatu, bibliotekarz -1 etat) – 145.855,05 zł,
- wynagrodzenia bezosobowe - umowa zlecenie – 3.000,00 zł.

4. Ubezpieczenie społeczne i pozostałe świadczenia na rzecz pracowników:

plan 30.790,00 zł, wykonanie 30.789,89 zł, w tym:

- składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy – 27.305,59 zł,
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych od pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 3.294,30 zł,
- pozostałe koszty 190,00 zł.

5. Pozostałe koszty rodzajowe: plan 958,00 zł, wykonanie: 957,18 zł,

- podróże służbowe – 79,18 zł,
- opłaty bankowe – 500,00 zł,
- ubezpieczenie majątku - 378,00 zł.

6. Pozostałe koszty: plan 20.050,00 zł, wykonanie 20.040,39 zł, w tym :

- zakup książek do biblioteki na kwotę - 16.785,15 zł,
- amortyzacja stopniowa budynku - 3.255,24 zł.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dobrczu

mgr Agnieszka Lewandowska

4738
24-02-826

DZIAŁALNOŚĆ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DOBRZCU
w Dobrczu

W ROKU 2021

Wpł
Data: 16. 02. 2022

STATUS FORMALNO-PRAWNY BIBLIOTEKI

Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrczu powołana została Uchwałą Rady Gminy Dobrcz nr XI/119/99 z dnia 4 listopada 1999 r, (w latach 1991-1999 nie istniała), a Uchwałą Nr VI/52/2007 z dnia 4 kwietnia 2007 r. działa na zasadach instytucji kultury od dnia 1 lipca 2007 r., wpisana do rejestru instytucji kultury Gminy Dobrcz pod numerem 1.

Zgodnie z ustawą o bibliotekach do podstawowych zadań bibliotek należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek,
2. Do zadań bibliotek może ponadto należeć prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej. Działalność ta jest realizowana.

Placówka czynna jest w poniedziałek, środę, czwartek od 8.00 do 16.00; wtorek i piątek od 8.00 do 18.00. Czynna jest również w pierwszą sobotę miesiąca od 8.00 do 12.00.

W czasie pandemii, zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej, placówka skróciła godziny dostępności dla czytelników tj. poniedziałek, środa, czwartek, piątek czynne jest od 9.00 do 15.00, wtorek od 12.00 do 18.00.

Stosowana jest rezerwacja on-line, telefoniczna lub bezpośrednio w bibliotece przy pomocy bibliotekarza.

Przed budynkiem biblioteki zamontowano wrzutomat do zwrotu książek, czynny jest całą dobę, 7 dni w tygodniu. W każdej chwili czytelnik może oddać książki, nawet kiedy placówka jest nieczynna.

Zakupiono 10 czytników e-booków, które czytelnicy mogą wypożyczyć. Placówka przystąpiła do bazy Legimi.

Dzięki współpracy z konsorcjum Legimi – polską wypożyczalnią książek elektronicznych – czytelnicy mają do dyspozycji katalog ponad 70 000 pozycji. Wybierać można spośród

literatury popularnej i literatury faktu: romansów, powieści obyczajowych, biografii, kryminałów, reportaży, bajek i lektur szkolnych.

Biblioteka zakupiła dostęp do 20 kodów.

Wprowadziliśmy wypożyczalnie gier planszowych, która cieszy się dużym zainteresowaniem .

KADRA

Dyrektor - wykształcenie wyższe, kierunkowe.

Główna księgową- wykształcenie wyższe, kierunkowe (1/8 etatu)

Bibliotekarz- wykształcenie średnie.

CZYTELNICY

Liczba czytelników na dzień 31.12.2021 r - 1 752

Lata	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Czytelnicy	497	541	590	662	676	692	742	451	455	752	758	760	765	770	842	1048

Lata	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Czytelnicy	1203	1353	1494	1624	1672	1745

WYPOŻYCZENIA

LICZBA WYPOŻYCZEŃ W OKRESIE OD 01.01.2021 do 31.12.2021r.

Wypożyczenia voluminów 20 626

Wypożyczenia zdalne Legimi 1585

Szczegółowy podział stanowią tabele załączone do sprawozdania z programu bibliotecznego Sowa-Software.

ZAKUP MATERIAŁÓW

GBP w Dobrczu wzbogaciła swój księgozbiór na dzień 31.12.2021 r.

o kwotę 16 787,93 zł

Dotacje:

Dotacja Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach „Dofinansowania dla bibliotek publicznych na zakup nowości wydawniczych oraz usług zdalnego dostępu do książek w formatach e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków – Priorytet 1, Kierunek interwencji 1.1. w ramach NPRCz 2.0. kwota 6 138,00, kwota 2000 zł przeznaczona została na zakup zdalny książek Legimi.

Przystąpiono do programu **Mała Książka – Wielki Człowiek**, celem programu jest zachęcenie rodziców do odwiedzania bibliotek i codziennego czytania z dzieckiem. Każde dziecko w wieku przedszkolnym(rocznik 2015-2018), które przyjdzie do biblioteki, otrzyma w prezencie **Wyprawkę Czytelniczą**. Za każdą wizytę w bibliotece, zakończoną wypożyczeniem minimum jednej książki z księgozbioru dziecięcego, Mały Czytelnik otrzyma **naklejkę**, a po zebraniu dziesięciu naklejek **imienny dyplom**.

DZIAŁALNOŚĆ UPOWSZECHNIANIA CZYTELNICTWA

Randka w ciemno z książką-Walentynki.

Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich , wręczono dla pierwszych pięciu czytelników róże.

Nocne czytanie nad Zalewem Koronowskim.

Narodowe czytanie Moralności Pani Dulskiej na obchodach Święta Śliwki w Strzelcach Dolnych. W Narodowym czytaniu uczestniczyli przedstawiciele parlamentu, sejmiku województwa, samorządowcy oraz reprezentanci środowiska oświaty.

Powstał przy bibliotece Dyskusyjny Klub Książki, spotkania odbywają się raz w miesiącu.

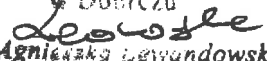
Uruchomiono usługę "Książka na telefon". Z usługi mogą korzystać mieszkańcy gminy Dobrcz, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek, stopień niepełnosprawności nie mogą

osobiście przyjść do biblioteki. Zamówione książki dostarczane są bezpłatnie czytelnikom pod wskazany adres.

Lekcje czytelnicze u przedszkolaków, wizyty dzieci w bibliotece, urodziny misia.

VII Ogólnopolska Noc Bibliotek, biblioteka czynna była od 18.00 do 21.00.

Spotkanie podsumowujące rok 2021 z czytelniami.

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dobroczu

mgr Agnieszka Lewandowska

**LICZBA WYPOŻYCZEŃ
W OKRESIE OD STYCZNIA DO GRUDNIA 2021r.**

Str. 1

(Wypożyczalnia Dobrcz. Podział wg zajęcia. Wiek wg roku ukończenia)

Miesiąc	Razem	Podział wg wieku									Podział wg zajęcia								
		do 5	6..12	13..15	16..19	20..24	25..44	45..60	pow. 60		D	M	N	P	R	U	S	I	E
01-2021	1833	17	144	129	83	62	331	379	688	0	0	498	558	205	60	372	18	122	0
02-2021	1675	18	103	104	66	50	347	338	649	0	0	455	526	180	64	345	13	92	0
03-2021	2009	13	169	136	84	69	386	425	727	0	0	573	604	204	63	424	15	126	0
04-2021	1818	20	152	125	75	55	325	377	689	0	0	511	597	175	58	368	15	94	0
05-2021	1550	21	103	79	51	48	296	334	618	0	0	378	513	176	57	307	9	110	0
06-2021	1789	16	114	84	75	44	338	424	694	0	0	422	598	202	55	391	7	114	0
07-2021	1490	23	136	54	47	42	210	347	631	0	0	349	495	135	53	319	7	132	0
08-2021	1728	20	128	63	63	48	284	422	700	0	0	385	595	169	64	394	15	106	0
09-2021	1789	13	137	99	72	40	347	393	688	0	0	447	582	194	50	373	13	130	0
10-2021	1573	17	108	69	71	50	324	355	579	0	0	369	511	169	47	340	23	114	0
11-2021	1421	25	107	60	25	32	275	292	605	0	0	329	507	118	60	296	14	97	0
12-2021	1951	35	140	112	101	84	414	391	674	0	0	579	578	202	60	391	23	118	0
Razem:	20626	238	1541	1114	813	624	3877	4477	7942	0	0	5295	6664	2129	691	4320	172	1355	0

Wartości uśrednione:

Liczba dni otwarcia: 250
Przeciętna liczba wypożyczeń: 82,50

Oznaczenia:

D: Dzieci
N: Niezatrudnieni
R: Rolnicy
S: Studenci
E: Emeryci, renciści

M: Młodzież ucząca się
P: Pracownicy fizyczni
U: Pracownicy umysłowi
I: Inni zatrudnieni

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dobrczu
Agnieszka Lewandowska
mgr Agnieszka Lewandowska

Rodzaj	Razem	Podział wg wieku									Podział wg zajęcia								
		do 5	6..12	13..15	16..19	20..24	25..44	45..60	pow. 60	D	M	N	P	R	U	S	I	E	
zapisani (ogółem)	1752	4	117	142	144	217	579	321	228	0	821	261	161	35	357	56	61	0	
usunęci (ogółem)	62	0	0	5	2	10	18	19	8	0	25	7	6	3	13	3	5	0	
zapisani (od 1.01.2021)	80	3	15	2	2	3	30	17	8	0	30	13	8	0	27	0	2	0	
usunęci (od 1.01.2021)	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	
odwiedzający (od 1.01.2021)	942	4	89	94	82	91	243	180	159	0	430	161	93	23	190	10	35	0	
aktywni (od 1.01.2021)	929	4	89	94	81	90	234	180	157	0	426	160	92	22	184	10	35	0	
nieaktywni (od 1.01.2021)	13	0	0	0	1	1	9	0	2	0	4	1	1	1	6	0	0	0	

Oznaczenia:

D: Dzieci
R: Rolnicy
E: Emeryci, renciści

M: Młodzież ucząca się
U: Pracownicy umysłowi

N: Niezatrudnieni
S: Studenci

P: Pracownicy fizyczni
I: Inni zatrudnieni

Dyrektor
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dobrczu
mgr Agnieszka Lewandowska

Uzasadnienie

Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrczu jest instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Dobrcz. Instytucja ta przedłożyła bilans wraz z informacją dodatkową, rachunek zysków i strat ze swojej działalności za 2021 rok. Zgodnie z treścią art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.