

Umowa nr..... /2022
zawarta w dniu..... w Dobrczu

pomiędzy Gminą Dobrcz siedzibą w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, NIP 554-26-79-775 , REGON 092350659 , zwaną dalej „Zleceniodawcą”
 reprezentowaną przez Pana Andrzeja Berdycha – Wójta Gminy Dobrcz , przy
 kontrasygnacie Pani Joanny Ratkowskiej- Skarbnika Gminy Dobrcz.

a

.....
reprezentowanym przez :
.....
.....

Zwanym dalej Zleceniobiorcą” o treści

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca , Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie publiczne z zakresu zdrowia publicznego pod nazwą „Organizowanie czasu wolnego i prowadzenie zajęć profilaktycznych w zakresie profilaktyki uzależnień, a zwłaszcza promocji zdrowego stylu życia oraz dostarczania wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu dla dzieci z rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze” określone szczegółowo w ofercie Zleceniobiorcy z dniar. zwanego dalej „zadaniem” na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niniejsza umowa jest umowa o finansowanie / współfinansowanie realizacji zadania .
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego ,o którym mowa § 7 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Oferta , o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy i jest jej integralną częścią .

Pełnomocnik Wójta
ds. realizacji Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Anna Kutkowska

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z umową i prowadzić dokumentację w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania publicznego pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Zleceniobiorca realizując zadanie powinien zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696).
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania publicznego, zgodnie z celem i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Na wykonanie zadania publicznego Zleceniobiorca otrzyma środki finansowe w wysokości złotych brutto (słownie)
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w pełnej wysokości.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

§ 4

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) , w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych .
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat , licząc od początku roku następującego po roku , w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne .

§ 5

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o wszelkich zmianach dotyczących podmiotu wnioskującego lub realizowanego zadania (np. zmiana miejsca i terminu realizacji zadania). Zmiany te wprowadza się do umowy aneksem.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia , na wezwanie Zleceniodawcy , informacji o bieżącej realizacji zadania i przesłania jej na adres Urząd Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz.

§ 6

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę . Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku , o którym mowa w § 4ust. 2 .
2. W ramach kontroli , o której mowa w ust. 1 osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji , które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji oraz poświadczeń dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego , jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne

nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy , jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę , a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie .

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń , o których mowa w ust. 4 do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 7

Obowiązki sprawozdawcze

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany złożyć sprawozdanie końcowe wskazane w umowie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Sprawozdanie końcowe należy złożyć w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać , aby Zleceniobiorca , w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania , o którym mowa w ust. 2.

4. Dowody księgowe związane z realizacją zadania publicznego winny być opisane przez Zleceniobiorcę zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy o rachunkowości (Dz.U. z 2021r. poz.217)

§ 8

Zwrot środków finansowych

1. Kwotę niewykorzystaną ze środków , o których mowa w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego o którym mowa w § 2 ust. 1 .

2. Niewykorzystana kwota podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 90 8142 1062 0000 0345 2000 0009

3. Od niewykorzystanej kwoty zwróconej po terminie , o którym mowa w ust. 1 naliczane będą odsetki w wysokości określonej , jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy Nr 90 8142 1062 0000 0345 2000 0009

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności , za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności , a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia :
 - 1) nieterminowanego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.
 - 2) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości .

§ 10

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki finansowe przekazane przez Zleceniodawcę

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki finansowe przekazane mu przez Zleceniodawcę przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy , zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu , o którym mowa w ust. 1 .

§ 11

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą przez strony umowy w formie pisemnej.

§ 12

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego , w tym z gromadzeniem , przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych , a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób , których te dane dotyczą , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 922)

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305z późn. zm.)
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie a w przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy .
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca

Zleceniodawca