

UCHWAŁA NR LVII/625/2023
RADY GMINY DOBR CZ

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy na rok 2024 Gminy Dobrcz z organizacjami
pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami
jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie**

Na podstawie art.5a ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) Rada Gminy Dobrcz uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program współpracy na rok 2024 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie” – stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodnicząca
Rady Gminy Dobrcz
Monika Kuberska

Program współpracy na rok 2024 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na rzecz Gminy Dobrcz i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.

§ 2. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Dobrcz;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Dobrcz;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Dobrcz;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Dobrczu;
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Programie - rozumie się przez to niniejszy „Program współpracy na rok 2024 Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu, do których stosuje się przepisy ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie”;
- 8) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe**

§ 4. Celem głównym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi, które są jednym ze strategicznych partnerów Gminy, efektywne wykorzystanie aktywności społecznej oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

§ 5. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców oraz zaangażowanie ich w działania na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych;
- 2) rozwijanie poczucia tożsamości lokalnej i zachowanie tradycji;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;

- 4) uzupełnienie i podwyższanie efektywności prowadzonych przez Gminę działań na rzecz mieszkańców;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych poprzez powierzenie i wspieranie realizacji tych zadań;
- 6) wzajemne informowanie Gminy i organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu;
- 7) zapewnienie organizacjom pozarządowym udziału w realizacji zadań priorytetowych;
- 8) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na terenie Gminy;
- 9) promocja organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy.

Rozdział 3. **Zasady współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** - co oznacza, że Gmina będzie wspierać lub powierzać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) **partnerstwa** - co oznacza zespół określonych postaw, norm oraz zachowań opartych na budowaniu zaufania stron dialogu, wzajemnym uznaniu, respektowaniu oraz poszanowaniu praw i obowiązków w trakcie realizacji wspólnych zadań;
- 4) **efektywności** - co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe wspólnie dążą do osiągnięcia w realizacji zadań publicznych możliwie najlepszych efektów oraz wywiązywanie się przez organizacje pozarządowe w sposób rzetelny z realizacji zadań publicznych, obowiązków dokumentacyjnych i sprawozdawczych;
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** – co oznacza, że Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie informacje o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy i inne informacje służące realizacji określonych zadań publicznych.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 7. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Gminy Dobrcz z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące formy:

- 1) współpracę finansową;
- 2) współpracę pozafinansową.

§ 9. 1. **Współpraca finansowa** odbywa się w formie zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych, może nastąpić w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 3) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Podstawowym trybem zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, zgodnie z przepisami art. 11 ustawy.

4. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może zostać zlecona organizacji pozarządowej na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu ofert, o ile wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł i zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni (tzw. tryb małych zleceń).

§ 10. Współpraca pozafinansowa odbywa się w formie:

- 1) doradztwa i udzielania przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 2) wymiany informacji i współdziałania w celu skutecznej i efektywnej współpracy;
- 3) otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu;
- 4) koordynowania działań, prowadzenia wspólnych przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej);
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) udzielania przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe;
- 7) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 8) realizacji wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 9) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w postaci informowania o źródłach finansowania lub opiniowania wniosków o granty i dotacje;
- 10) umożliwienia organizacjom pozarządowym niedysponującym własnym lokalem korzystania z gminnych lokali na działalność statutową, w tym z Gminnego Centrum Organizacji Pozarządowych na zasadach określonych w odrębnych porozumieniach;
- 11) udostępniania organizacjom pozarządowym materiałów promujących Gminę.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 11. Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb Gminy, kalendarza imprez i uroczystości, wniosków corocznie składanych przez organizacje pozarządowe, przeprowadzonych konsultacji, a także na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi uznaje się, że priorytetowymi zadaniami Gminy przeznaczonymi do realizacji przez organizacje pozarządowe będą w 2024 roku następujące zadania z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
 - a) prezentacja tradycji kulturalnych i walorów regionalnych w Gminie i poza jej granicami;
 - b) organizacja i udział w konkursach, przeglądach, imprezach artystycznych w różnych dziedzinach sztuki;
 - c) udział w różnorodnych przedsięwzięciach, związanych z twórczością ludową;
 - d) promowanie i kultywowanie tradycji regionalnych;
 - e) podtrzymywanie tradycji lokalnej, wspieranie działań na rzecz dziedzictwa narodowego;
 - f) realizowanie projektów związanych z upowszechnianiem historii, kultury Gminy i regionu.
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) prowadzenie zajęć, treningów, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez związki sportowe, w różnych dyscyplinach sportu zaproponowanych w konkursie ofert oraz wynikających ze społecznego zapotrzebowania;

- c) uczestnictwo w zawodach sportowych promujących Gminę;
- d) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy tryb życia;
- e) udział sportowych reprezentacji Gminy w turniejach i zawodach sportowych w Gminie i poza jej granicami.

Rozdział 7.

Okres realizacji Programu

§ 12. Program obowiązuje w okresie rocznym od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8.

Sposób realizacji Programu

§ 13. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe i uchwalania Programu;
 - 2) Wójt - w zakresie realizacji Programu, bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy i jej mieszkańców - w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.
2. Wójt realizuje Program przy pomocy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarze swej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.

3. Realizacja Programu będzie następować w szczególności poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 2) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) ustalanie i powoływanie składu komisji konkursowych;
- 4) powierzanie i wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 5) organizowanie i współorganizowanie spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 6) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Gminy,
- 7) informowanie o posiedzeniach Komisji i Sesji Rady, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych;
- 8) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 9) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację

§ 14. 1. Na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2024 r. planuje się w budżecie Gminy kwotę 203.000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe określona zostanie przez Radę w uchwale budżetowej na 2024 r.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 15. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie, mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2024 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu w 2024 roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby organizacji pozarządowych, które przystąpiły do konkursów i liczby złożonych ofert;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 5) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy wykorzystanych przez organizacje pozarządowe w poszczególnych sferach zadań publicznych;
- 6) orientacyjnej liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą;
- 7) liczby osób zaangażowanych (wkład osobowy) w realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe we współpracy z Gminą;
- 8) liczby umów, które nie zostały zrealizowane.

§ 16. 1. Bieżącym monitorowaniem realizacji Programu zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu opracowuje Biuro Organizacyjne Urzędu.
3. Wójt przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż do 31 maja 2025 roku.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 11.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Prace nad przygotowaniem projektu Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Biuro Organizacyjne Urzędu.

2. Projekt Programu na 2024 rok powstał na bazie Programu na 2023 rok z uwzględnieniem postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2024 po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi.

3. Tworzenie Programu przebiegało w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji, której szczegóły określa odrębna uchwała Rady;
- 3) zebranie i rozpatrzenie uwag i wniosków zgłoszonych przez organizacje pozarządowe w ramach konsultacji;
- 4) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji;
- 5) przedłożenie Radzie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu;
- 6) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie uchwalenia Programu.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje się w związku z ogłoszeniem konkursu.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w formie zarządzenia.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby, w tym przedstawiciele Wójta oraz przedstawiciel wskazany przez organizacje pozarządowe.

4. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 19.1. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje właściwy merytorycznie pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy jest zgodna z obowiązującym wzorem oferty, czy zawiera wszystkie wymagane dane i dokumenty, czy została podpisana przez osoby uprawnione.

3. Oferty zawierające braki formalne polegające na braku podpisów osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej, braku pieczęci, braku stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem, błędach rachunkowych lub innych drobnych uchybieniach formalnych podlegają procedurze uzupełnienia.

4. W przypadku stwierdzenia braków, o których mowa w ust. 3, organizacja pozarządowa zostaje powiadomiona i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

5. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.

§ 20.1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z listą organizacji pozarządowych, które złożyły oferty;
- 2) każdy z członków Komisji składa oświadczenie o braku bezpośredniego powiązania z organizacjami pozarządowymi składającymi ofertę;
- 3) dokonuje wyboru przewodniczącego;
- 4) zatwierdza wyniki oceny formalnej dokonanej przez właściwego merytorycznie pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 5) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny w oparciu o jednolite kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) sporządza protokół z pracy komisji, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) termin i miejsce posiedzenia komisji;
 - b) skład komisji;
 - c) liczbę zgłoszonych w konkursie ofert;
 - d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków konkursu;
 - e) wykaz ofert wybranych przez komisję wraz z uzasadnieniem oceny merytorycznej;
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu i propozycję wysokości dotacji dla wybranych oferentów;
 - g) ewentualne uwagi członków komisji;
 - h) podpisy członków komisji.

2. Komisja konkursowa przekazuje niezwłocznie protokół Wójtowi.

§ 21. Wójt, po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej, dokonuje w formie zarządzenia, ostatecznego wyboru i ustala wysokość dotacji dla poszczególnych oferentów.

Rozdział 13. Postanowienia końcowe

§ 22.1. Program ma charakter otwarty - zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. W zakresie nieuregulowanym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

3. Zmiany Programu wymagają procedury przyjętej do jego uchwalenia.

Uzasadnienie

1. Przedmiot regulacji

Przedmiotem regulacji jest określenie zasad współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Uzasadnienie prawne i merytoryczne

W polityce rozwoju lokalnego, jego planowaniu, zarządzaniu, kontroli i ocenie decydującą rolę pełnią samorządy lokalne oraz reprezentacja społeczności lokalnych, w myśl zasady partnerstwa. Zasada ta musi być oparta na aktywności w sferze inicjowania różnorodnych przedsięwzięć, tworzenia dla nich odpowiednich form organizacyjnych, jak też podejmowaniu systematycznych działań na rzecz budowania autentycznego partnerstwa społecznego. Należy więc dążyć do tego, aby działania samorządu były otwarte na potrzeby i oczekiwania mieszkańców oraz nastawione na ich zaangażowanie w podejmowaniu konkretnych decyzji, przy jednoczesnym wykorzystaniu inicjatyw społecznych i różnych aktywności. Organizacje pozarządowe są naturalnymi partnerami władz samorządowych i dlatego należy stworzyć odpowiednie płaszczyzny współdziałania. Stąd zadaniem władz gminnych jest stworzenie odpowiednich ram organizacyjnych współpracy, dialogu i komunikacji społecznej oraz pobudzenie aktywności środowisk lokalnych w celu stymulowania współpracy na rzecz rozwoju i promocji wartości społecznych, kulturalnych i innych. Władze gminy będą poodejmować we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działania służące realizacji „Strategii Rozwoju Gminy Dobrcz”. Organizacje pozarządowe stanowią bowiem bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy lokalne obywateli.

3. Konsultacje społeczne

Na podstawie Uchwały Nr LIII/584/2023 Rady Gminy Dobrcz z dnia 22 sierpnia 2023 r. przeprowadzono konsultacje społeczne w dniach od 11.09.2023 r. do 29.09.2023 r.

4. Skutki finansowe i źródła ich pokrycia

W budżecie samorządu na przedmiotowy program przeznaczono kwotę 203.000,00 zł.

Przewodnicząca
Rady Gminy Dobrcz
Monika Kuberska