

5. Wszystkie faktury lub inne dokumenty księgowe dotyczące wydatków budżetowych mają być oznakowane powyższą pieczęcią. Na fakturach niezaliczonych do wydatków strukturalnych należy w miejscu kodu wpisać „O”

6. Referat Finansowo – Podatkowy Urzędu Gminy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 950 „Wydatki strukturalne” stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142, poz. 1020 z późn. zm.)

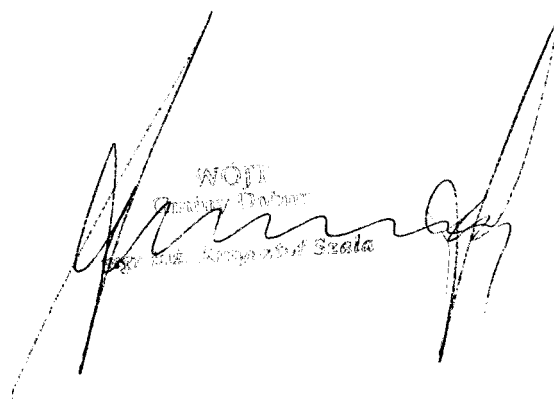
§ 31. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowo – Podatkowy Urzędu Gminy w celu przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT  
Gminy Dobry  
mgr inż. Krzysztof Szala