

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Dobrczu z dnia 29-07-2009

w sprawie funkcjonowania **K A S Y** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Dobrczu.

Na podstawie **s t a t u t u** Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia
26 listopada 2007r. Uchwała Nr IX/111/07

W związku z małymi obrotami w kasie:

1. Z dniem 01-08-2009 r. obowiązki prowadzenia kasy powierzam głównej księgowej **Reginie Andrykowskiej** i czynię ją osobą odpowiedzialną za prowadzenie kasy.
2. Ustala się pogotowie kasowe w kwocie **1 000,00** (słownie: jeden tysiąc złotych)
3. Wszystkie obroty gotówkowe muszą być udokumentowane dowodami kasowymi dowód wpłaty **KP** i dowód wypłaty **KW**.
4. Wszystkie przychody i rozchody gotówki w kasie ujmuje się codziennie w dniu ich dokonania w prowadzonej na bieżąco ewidencji, zwanej **raportem kasowym RK**. Raport kasowy będzie sporządzany w okresach miesięcznych.
5. Raport kasowy jest dowodem zbiorczym służącym do dokonania zapisu w księdze głównej.
6. Stan gotówki w kasie musi być zgodny z saldem wynikającym z raportu.
7. Inwentaryzację gotówki w kasie przeprowadza się na ostatni dzień każdego roku obrotowego.
8. Kontroli kasy dokonywać się będzie raz na pół roku.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.08.2009 r.

Załącznik:

- 1) Instrukcja gospodarki kasowej GOPS

Z up. Wójta Gminy Dobrcz
Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dobrczu
Hanna Piskar

Kierownik GOPS