

**UCHWAŁA NR III/17/2010
RADY GMINY DOBRZCZ**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146 ,Nr 106 poz. 675) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009r. Nr 206, poz. 1589 z 2010r. Nr 28 poz. 146 i Nr 125, poz. 842) uchwala, co następuje:

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Regulamin ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Powołanie członków Zespołu następuje na podstawie zgłoszenia kandydatów przez instytucje wymienione w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, po zawarciu porozumień, o których mowa w art. 9a ust. 8 ustawy.

§ 3. Członkowie Zespołu powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Dobrzcz i pełnią swoją funkcję do czasu złożenia rezygnacji lub odwołania przez Wójta na wniosek instytucji zgłaszającej.

§ 4. Pierwsze posiedzenie Zespołu w celu wyboru przewodniczącego Zespołu, zwołuje Wójt Gminy Dobrzcz.

§ 5. Przewodniczący Zespołu koordynuje Prace Zespołu i grup roboczych.

§ 6. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 7. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu pisemnie lub – za zgodą poszczególnych członków Zespołu – w inny sposób uzgodniony z członkami Zespołu.

§ 8. Zespół podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 członków.

§ 9. Posiedzenie Zespołu oraz grup roboczych odbywa się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu. Dopuszcza się możliwość organizowania posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy oraz instytucji.

§ 10. Zgłoszenie sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu poprzez wypełnienie Kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały. Przewodniczący Zespołu ustala skład, w tym przewodniczącego grupy roboczej oraz miejsce i termin posiedzenia.

§ 11. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie grupy roboczej osoby wskazane w kwestionariuszu oraz innych członków Zespołu, których obecność uzna za konieczną w trybie określonym w § 7. Pozostali członkowie Zespołu mają prawo udziału w posiedzeniu grupy roboczej.

§ 12. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmienny w zależności od potrzeb.

§ 13. Grupa robocza podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy zaproszonych członków

§ 14. 1. Grupa robocza w danej sprawie spotyka się minimum dwa razy

2. Na pierwszym posiedzeniu grupa robocza ustala plan pomocy: osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań lub części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

3. Na drugim posiedzeniu grupy roboczej członkowie przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 15. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. ilości spraw prowadzonych przez Zespół i grupy robocze, składu poszczególnych grup oraz efektów ich pracy. Przewodniczący w oparciu o zebrane dane dokonuje oceny zadań realizowanych przez Zespół i grupy robocze, w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

§ 16. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza mogą być dołączone kopie dokumentów dostarczanych przez osobę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska;
- 2) pisemna zgoda osoby, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej; wzór zgody określa załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) plan działania Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej – opis zadań dla osób objętych pomocą; wzór planu określa załącznik nr 3 do uchwały;
- 4) monitoring działań Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej – realizacja zadań określonych w planie działania przez członków grup roboczych dotyczących osób objętych pomocą; wzór określa załącznik nr 4 do uchwały;
- 5) oświadczenia członków Zespołu oraz grup roboczych o zachowaniu poufności; wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 do uchwały;
- 6) lista obecności członków zespołu interdyscyplinarnego / grupy roboczej; wzór listy obecności określa załącznik nr 6 do uchwały.

§ 17. Przepisu § 16 pkt 2 nie stosuje się w przypadku podejmowania interwencji w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”, o której mowa w art. 9d ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

§ 18. Dokumentacja, o której mowa w § 16 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzez.

§ 20. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Uzasadnienie

Efektywne działania na rzecz osób dotkniętych przemocą i ich rodzin, oddziaływanie na osoby stosujące przemoc oraz podnoszenie świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków przemocy w rodzinie wymagają współpracy z instytucjami, które takimi problemami się zajmują. Do tych instytucji należą: pomoc społeczna, Policja, Zespoły Kuratorskie, placówki oświatowe, placówki służby zdrowia, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz organizacje pozarządowe. Zwiększenie skuteczności tej współpracy jest możliwe dzięki powołaniu lokalnych zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych. Współpraca zespołowa sprzyja koordynacji działań na rzecz danej rodziny. Zapobiega powielaniu działań, poszerza wiedzę o rodzinie, wykorzystuje potencjał członków zespołu do opracowania możliwie najlepszej strategii działania. Nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 10 czerwca 2010 roku o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz. 842) w dodanym art. 9a do ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy nakłada na gminy obowiązek podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr III/17/2010
Rady Gminy Dobrez
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik1.doc

Załącznik nr 1 do uchwały Nr III/17/2010 Rady Gminy Dobrez z dnia 29.12.2010 roku

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr III/17/2010
Rady Gminy Dobrez
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik2.docx

Załącznik nr 2 do uchwały Nr III/17/2010 Rady Gminy Dobrez z dnia 29.12.2010 roku

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr III/17/2010
Rady Gminy Dobrez
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik3.docx

Załącznik nr 3 do uchwały Nr III/17/2010 Rady Gminy Dobrez z dnia 29.12.2010 roku

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr III/17/2010
Rady Gminy Dobrez
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik4.doc

Załącznik nr 4 do uchwały Nr III/17/2010 Rady Gminy Dobrez z dnia 29.12.2010 roku

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr III/17/2010
Rady Gminy Dobrez
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik5.docx

Załącznik nr 5 do uchwały Nr III/17/2010 Rady Gminy Dobrez z dnia 29.12.2010 roku

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr III/17/2010
Rady Gminy Dobrez
z dnia 29 grudnia 2010 r.
Zalacznik6.docx



WZÓR

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

INSTYTUCJA ZGŁASZAJĄCA:.....
DATA ZGŁOSZENIA:.....

OKREŚLENIE PROBLEMU/ÓW

--

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI)

--

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY

--

POSIADANE DOKUMENTY

--

PROPONOWANY SKŁAD GRUPY ROBOCZEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis osoby zgłaszającej sprawę
Data i miejsce posiedzenia grupy roboczej w składzie (wypełnia Przewodniczący):

.....
.....
.....
.....

[Signature]

Pauli

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

**PLAN DZIAŁANIA
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO / GRUPY ROBOCZEJ**

DOTYCZY:.....
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU/GRUPY

Instytucja	Działanie

ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

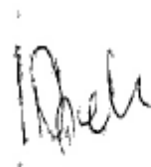
.....

.....

Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/grupy roboczej dnia:.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU/ GRUPY:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.



WZÓR

.....
(miejscowość, data)

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU / GRUPY ROBOCZEJ

DOTYCZY:
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU/ GRUPY

Zrealizowane działania	Czy osoba/rodzina wymaga dalszego wsparcia? TAK/ NIE	Dalsze działania

--	--	--

DALSZE ZADANIA DLA OSOBY / RODZINY

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kolejne spotkanie Zespołu interdyscyplinarnego/grupy **dnia**.....

PODPISY UCZESTNIKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Mace

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(instytucja)

.....
(stanowisko)

tel. kontaktowy.....

.....
(miejscowość i data)

Wójt Gminy Dobrez

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwianie do nich dostępu osobom nieuprawnionym

Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9 b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

.....
(podpis)



WZÓR

.....
(miejscowość i data)

**LISTA OBECNOŚCI
CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/ GRUPY ROBOCZEJ**

DOTYCZY:
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

h