

**UCHWAŁA NR VII/70/2011
RADY GMINY DOBRZCZ**

z dnia 21 października 2011 r.

w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726), art. 18 ust. 1 pkt 5, art. 51 i art. 51a ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125, poz. 842, z 2011r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622) oraz art. 1 ust 1, art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z 1997r. Nr 88, poz. 554, Nr 113, poz. 731, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 1999r. Nr 11, poz. 95, z 2000r. Nr 120, poz. 1268, z 2005r. Nr 141, poz. 1183, Nr 167, poz. 1398, Nr 175, poz. 1462, z 2007r. Nr 112, poz. 766, Nr 121, poz. 831, z 2008r. Nr 180, poz. 1108, z 2009r. Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, z 2010r. Nr 107, poz. 679, Nr 182, poz. 1228, z 2011r. Nr 6, poz. 19, Nr 112, poz. 654) i §4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. 238, poz. 1586)

Rada Gminy Dobrcz uchwala co następuje:

§ 1. 1) Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną poprzez wydzielenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu ze struktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu z dniem 1 stycznia 2012 r.

2) Dom będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3) Środowiskowemu Domowi Samopomocy przekazuje się mienie .

§ 2. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu jest niesienie pomocy i opieki osobom z zaburzeniami psychicznymi, upośledzonych umysłowo, wskazujących inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększania zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej.

§ 3. Nadaje się Statut Środowiskowemu Domowi Samopomocy w Gądeczu o treści jak w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Strukturę organizacyjną oraz sposób funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy określi Regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 5. Tracą moc :

1) uchwała Nr VIII/82/2007 Rady Gminy Dobrcz z dnia 28 września 2007r. w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu,

2) §5 ust. 2 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu stanowiącej załącznik do uchwały Nr XXIV/289/2009 Rady Gminy Dobrcz z dnia 19 listopada 2009r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrcz.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

Przewodniczący
Rady Gminy

Halina Pietrzak

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W GADECZU

Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238, poz. 1586),
- 6) niniejszego Statutu.

Postanowienia szczegółowe

§ 2. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy zwany dalej „Domem” jest ośrodkiem wsparcia tzn. placówką pobytu dziennego służącą utrzymaniu osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałaniu instytucjonalizacji, świadcząca usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz osób wykazujących inne niż przewlekła choroba psychiczna, przewlekłe zakłócenie czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy zaliczane są do zaburzeń psychicznych (typ A, B).

2. Dom jest jednostką organizacyjną Gminy Dobrcz.

3. Dom zlokalizowany jest w Gądeczu pod nr 33.

§ 3. 1. Dom świadczy swoje usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie z gminy Dobrcz oraz na podstawie porozumień międzygminnych – z innych gmin, w tym z gminy Osielsko i Pruszcz.

2. Z usług Domu korzystają osoby wymagające wsparcia w przezwyciężeniu ich trudnych sytuacji życiowych i postępowania rehabilitacyjnego, zmierzającego do osiągnięcia przez nich poprawy funkcjonowania, jakości życia.

3. Dom przeznaczony jest dla 60 uczestników.

§ 4. 1. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy specjalistyczne usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób niepełnosprawnych, a w szczególności:

- 1) psychiatryczną opiekę zdrowotną,
- 2) zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych,
- 3) socjoterapię i psychoterapię,
- 4) poradnictwo psychologiczne dla uczestników i ich rodzin,
- 5) psychoedukację,
- 6) poradnictwo socjalne i prawne (także dla rodzin),
- 7) rehabilitację społeczną, w tym terapię zajęciową,

- 8) posiłek w formie zajęć kulinarnych,
 - 9) zajęcia klubowe.
2. Celem Domu jest usamodzielnienie osób niepełnosprawnych w zakresie:
- 1) czynności higienicznych,
 - 2) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - 3) spędzania czasu wolnego,
 - 4) funkcjonowania w rodzinie,
 - 5) funkcjonowania w grupach i środowisku lokalnym,
 - 6) korzystania z instytucji lokalnych i ponad lokalnych.

§ 5. 1. Do zadań Domu należy :

1) dążenie do stabilizacji psychicznej, podtrzymywanie efektów terapeutycznych oraz zapobieganie nawrotom choroby u osób, które przeszły cykl leczenia psychiatrycznego poprzez:

- a) stworzenie bezpiecznego miejsca spotkań,
- b) stworzenie możliwości samorealizacji w czasie wolnym,
- c) pomoc w stosowaniu zaleceń terapeutycznych,
- d) umożliwienie uczestnikom kontaktu z psychiatrą i innymi specjalistami.

2) doprowadzenie uczestników w miarę indywidualnych możliwości do życiowego usamodzielnienia poprzez:

- a) rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania w środowisku, społecznym z pomocą różnego rodzaju treningów i warsztatów terapii zajęciowej,
- b) organizowanie wyjść poza teren Domu.

3) podejmowanie działań przygotowujących środowisko rodzinne i społeczność lokalną do integracji z uczestnikami Domu poprzez:

- a) treningi edukacyjne dla rodzin,
- b) grupy wsparcia dla członków rodzin,
- c) imprezy integracyjne organizowane na terenie Domu.

4) zapewnienie niezbędnego minimum bytowego poprzez:

- a) możliwość korzystania z urządzeń sprzętu domowego, TV, urządzeń sanitarnych,
- b) zapewnienie posiłków w ramach zajęć terapeutycznych.

5) podejmowanie działań w celu przygotowania osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy poprzez:

- a) pomoc w przygotowaniu odpowiedniej dokumentacji,
- b) organizowanie spotkań z doradcą Powiatowego Urzędu Pracy,
- c) pomoc w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,
- d) ergoterapię

2. Zadania Środowiskowego Domu Samopomocy realizowane są poprzez:

- 1) zapewnianie uczestnikom dziennego pobytu opieki oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb bytowych i zdrowotnych,
- 2) udzielanie specjalistycznej opieki medycznej,
- 3) zapewnianie wsparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) umożliwianie udziału w rehabilitacji, terapii zajęciowej, logopedii i psychoterapii,
- 5) rozwijanie zainteresowań, umożliwienie rozwoju kulturalnego i osobowościowego uczestników,
- 6) działania służące integracji uczestników Domu ze społeczeństwem,
- 7) dbałość o higieniczne i bezpieczne warunki pobytu,
- 8) prowadzenie specjalistycznej pracy socjalnej i terapeutycznej rozwijającej samodzielność osób oraz wzmacnianie ich integracji ze środowiskiem,
- 9) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego: psychologicznego, psychiatrycznego, socjalnego,
- 10) wypracowanie i wdrażanie nowych metod pracy z rodziną, w której funkcjonuje osoba z zaburzeniami psychicznymi.

System pracy Domu

§ 6. 1. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie są prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczają się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie prowadzonej dokumentacji, a także zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach, jeżeli dom zapewnia usługi transportowe.

2. Dom może posiadać miejsca całodobowego pobytu, w okresie skierowania uczestnika na taki pobyt, zapewnia usługi, odpowiednie do jego niezbędnych potrzeb, w tym co najmniej 10 godzin na dobę przeznaczają się na czas wolny i wypoczynek nocny uczestnika.

3. Godziny pracy Domu ustalane zostają zgodnie z zapotrzebowaniem środowiska na usługi świadczone przez Dom: tj. od 7³⁰ do 15³⁰.

4. Po uzgodnieniu z uczestnikami lub ich opiekunami dopuszcza się możliwość zamknięcia domu w czasie ferii letnich lub zimowych na okres nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po uprzednim poinformowaniu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem, jednostki prowadzącej lub jednostki zlecającej oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.

5. Dom pracuje w systemie terapeutycznym, w którym odbywają się zajęcia indywidualne i w grupach, w czasie, których realizowany jest indywidualny program dostosowany do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

Organizacja wewnętrzna placówki i jej funkcjonowanie

§ 7. 1. Dom realizuje swoje zadania w oparciu o Indywidualny Program Wspierająco-Aktywizujący opracowany dla każdego uczestnika terapii.

2. Programy Indywidualne opracowuje Zespół Wspierająco – Aktywizujący.

3. W skład Zespołu Wspierająco-Rehabilitacyjnego wchodzi wszyscy pracownicy merytoryczni Domu : Kierownik, pedagog, terapeuci zajęciowi, psycholog, opiekunowie itp.

4. Uczestnik lub jego opiekun wyraża pisemną zgodę na postępowanie wspierająco – aktywizujące w formie kontraktu.

5. Programy wymienione w pkt.1 winny być dostosowane do potrzeb i możliwości osób uczestniczących w zajęciach Domu.

6. Zespół Wspierająco - Aktywizujący jest grupą zobowiązaną do aktywnego działania w celu podnoszenia kompetencji swoich członków i poprawy jakości ich pracy w ramach tego Zespołu.

7. Pracę Zespołu koordynuje psycholog, który w porozumieniu z Kierownikiem Domu wyznacza dla każdego uczestnika terapeutę prowadzącego, odpowiedzialnego za realizację Indywidualnego Programu Wspierająco – Aktywizującego.

8. Praca Zespołu obejmuje:

- 1) opracowanie Indywidualnego Programu Wspierająco - Aktywizującego dla każdego uczestnika, po okresie adaptacyjnym w Domu.
- 2) organizowanie posiedzeń Zespołu, celem dokonania obserwacji oraz okresowej oceny postępów w rehabilitacji (półrocznej lub częściej w zależności od obowiązującej decyzji kierującej),
- 3) w zależności od potrzeb, modyfikowanie IPWA w celu wskazania nowych możliwości i kierunków rehabilitacji,
- 4) przekazywanie informacji dotyczących postępów rehabilitacji rodzinom i opiekunom uczestników,
- 5) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i systematyczne jej uzupełnianie.

9. Zasady postępowania wspierająco – aktywizującego są następujące:

- 1) Zespół Wspierająco – Aktywizujący opracowuje Indywidualny Program Wspierająco-Aktywizujący, dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika.

- 2) uczestnik lub jego opiekun wyraża pisemną zgodę na postępowanie wspierająco – aktywizujące, w formie kontraktu.
 - 3) każdy uczestnik znajduje się pod opieką terapeuty prowadzącego.
 - 4) terapeuta prowadzący prowadzi dokumentację uczestnika, sporządza krótkie notatki z przebiegu postępowania i dokonuje pod koniec miesiąca krótkiej obserwacji.
 - 5) program Wspierająco – Aktywizujący opracowuje się na okres sześciu miesięcy, po tym okresie następuje podsumowanie i analiza oddziaływań na uczestnika (oddziaływania terapeutyczne oraz konsultacyjne).
 - 6) Zespół Wspierająco – Aktywizujący po ocenie odbytego programu uczestnika ustala plan działania terapeutycznego oraz niezbędne konsultacje specjalistów, rodzaj i częstotliwość ich oddziaływań, ocenia wyniki postępowania wspierająco – aktywizującego wszystkich uczestników ze szczególnym uwzględnieniem poprawy ich funkcjonowania społecznego, zaradności, poprawy w zakresie umiejętności życia codziennego.
 - 7) każdy pracownik zobowiązany jest do realizacji zaleceń Zespołu.
10. Postępowanie wspierająco - aktywizujące obejmuje :
- 1) trening umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowania w codziennym życiu, w tym :
 - a) samoobsługa,
 - b) zaradność życiowa i funkcjonowanie w życiu codziennym,
 - 2) trening umiejętności społecznych i interpersonalnych :
 - a) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów społecznych,
 - b) aktywność i odpowiedzialność,
 - c) motywowanie do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości,
 - d) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach nowych i trudnych,
 - e) kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
 - f) aktywizację w celu znalezienia zatrudnienia, przy współpracy z wyspecjalizowanymi instytucjami,
 - g) zakres komunikowania się,
 - h) kształtowanie umiejętności prowadzenia rozmowy,
 - i) rozmowy terapeutyczne,
 - 3) zakres umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej :
 - a) ponoszenie konsekwencji i odpowiedzialności za swoje decyzje,
 - b) kształtowanie otwartości na decyzje i krytykę ze strony innych,
 - c) stwarzanie sytuacji umożliwiających uczestniczenie w życiu społeczności,
 - d) motywowanie do wychodzenia na zewnątrz domu,
 - e) nawiązywanie kontaktów na zewnątrz i w nowym środowisku,
 - 4) zakres poprawy kondycji psychicznej oraz fizycznej sprzyjającej niezależności, samodzielności i aktywizacji :
 - a) praca nad adekwatną samooceną,
 - b) rozbudzanie poczucia własnej wartości i akceptacji,
 - c) kształtowanie i wzmacnianie pozytywnych zachowań, postaw oraz wrażliwości,
 - d) rozwijanie konstruktywnych reakcji na niepowodzenia,
 - e) samodzielne rozwijanie się w grupie,
 - f) aktywizacja do podejmowania działań,
 - 5) zakres umiejętności niezbędnych we współżyciu i współpracy :
 - a) rozwijanie poczucia przynależności do grupy,
 - b) przestrzeganie regulaminu placówki,
 - c) kształtowanie umiejętności współdziałania,
 - d) liczenie się z dobrem ogółu,
 - e) odpowiedzialność za siebie i innych w grupie,
 - 6) trening umiejętności spędzania czasu wolnego :
 - a) rozwijanie zainteresowań,
 - b) organizacja czasu wolnego sobie i innym,

- c) zachęcanie do uczestniczenia w życiu kulturalnym organizowanym przez Dom,
- d) uczestniczenie w pozaobowiązkowej działalności placówki,
- e) rozwijanie kreatywności i wychodzenie poza schematy działań,
- 7) zakres psychofizycznych sprawności niezbędnych w pracy :
 - a) wsparcie w procesie nabywania nowych umiejętności,
 - b) praca nad zwiększeniem elastyczności,
 - c) udoskonalanie dokładności oraz estetyki wykonanych prac,
- 8) zakres umiejętności wykonywania różnych czynności wynikających z form terapii zajęciowej :
 - a) zapoznanie się ze stanowiskiem pracy i przepisami bhp,
- 9) zakres usprawnienia ruchowego :
 - a) gimnastyka poranna, spacer, rehabilitacja,
 - b) zajęcia ruchowe przy muzyce,
- 10) formy współpracy z rodziną lub opiekunami :
 - a) wywiady z rodzicami lub opiekunami w celu poznania sytuacji rodziny,
 - b) spotkania informacyjne,
 - c) udział w zajęciach otwartych,
 - e) udział w uroczystościach okolicznościowych,
 - f) współpraca w organizowaniu imprez, wycieczek,
 - g) udział w wycieczkach, wyjściach do kina, muzeum, wystawach prac, aukcjach prac,
 - h) prowadzenie indywidualnych rozmów,
 - i) tworzenie sieci wsparcia rodziny uczestnika,
 - j) spotkania ze specjalistami w dziedzinie medycyny, psychologii, psychiatrii,
 - h) spotkania ze specjalistami z urzędu pracy,
- 11) planowane efekty terapii :
 - a) praca nad zwiększeniem samodzielności,
 - b) kształtowanie osobowości do radzenia sobie w sytuacjach stresu,
 - c) zwiększenie samodzielności i umiejętności podejmowania decyzji,
 - d) opanowanie form funkcjonowania i zachowania się w sytuacjach pracy,
 - e) kształtowanie umiejętności współpracy z innymi, podporządkowanie się przełożonym,
 - f) osiągnięcie jak najpełniejszej samodzielności życiowej.

§ 8. W Środowiskowym Domu Samopomocy funkcjonuje samorząd uczestników, którego zasady działania określone są w odrębnym regulaminie.

§ 9. 1. Dom realizuje swoje zadania w oparciu o roczny program działania oraz ramowy plan pracy.

2. Zajęcia w Domu organizowane są w oparciu o harmonogram zajęć, dla poszczególnych grup uczestników, który może ulec zmianie z uwagi na potrzeby uczestników bądź Środowiskowego Domu Samopomocy.

§ 10. Czynności związane z przygotowaniem i spożywaniem posiłków, utrzymaniem czystości pomieszczeń Domu i inne usługi (pranie, prasowanie, itp.) organizowane są w ramach terapii i treningu samoobsługi i samopomocy przy udziale pracowników Domu.

Zasady korzystania z ŚDS

§ 11. 1. Do Środowiskowego Domu Samopomocy kierowane są osoby z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawne intelektualnie na podstawie decyzji administracyjnej kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu, bądź Kierownika Ośrodka Pomocy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby, w oparciu o następujące dokumenty :

- 1) wniosek osoby zainteresowanej bądź jej opiekuna ustawowego o korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy,
- 2) skierowanie lekarza psychiatry do Domu,

- 3) opinia lekarza psychiatry,
- 4) opinia dotycząca sprawności psychofizycznej,
- 5) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w razie jego posiadania,
- 6) wywiad środowiskowy.

2. Ze świadczeń Domu mogą korzystać osoby:

- 1) pełnoletnie, które wyrażają zgodę na udział w zajęciach Domu (lub zgodę wyrażają ich prawni opiekunowie),
- 2) z zaburzeniami psychicznymi: zgodnie z §1.
- 3) nie uzależnione od alkoholu lub narkotyków,
- 4) nie ujawniające chorób zakaźnych,
- 5) nie stanowiące swoim zachowaniem zagrożenia dla życia i zdrowia dla siebie bądź innych podopiecznych i pracowników Domu, których stan zdrowia umożliwia uczestnictwo w zajęciach i kontaktowanie się z innymi uczestnikami.
- 6) uczestniczące w zajęciach proponowanych przez Dom,
- 7) przestrzegające zasad współżycia społecznego.

§ 12. 1. Pobyt w Środowiskowym Domu Samopomocy ustalany jest na okres sześciu miesięcy. W przypadku nowo przybyłych osób do Domu, decyzja kierująca wydana zostaje na okres próbny bądź na okres niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego tj. (1 miesiąca).

2. Decyzja kierująca do Środowiskowego Domu Samopomocy zawiera : wskazanie okresu przyznania tej formy pomocy, zakres przyznanych usług oraz ustalenie zasad i wysokości odpłatności.

3. Uczestnika oraz jego rodzinę informuje się o zasadach działania Domu i o obowiązującej procedurze przyjęcia.

4. Przyjęcie do Domu odbywa się w miarę potrzeb i możliwości tej jednostki.

Dokumentacja działalności ŚDS

§ 13. 1. Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną każdego uczestnika.

2. Dokumentacja zbiorcza zawiera :

- 1) ewidencję:
 - a) ewidencję obecności uczestników w Domu,
 - b) byłych uczestników utrzymujących kontakt stały z Domem,
 - c) uczestników czasowo przebywających w szpitalu psychiatrycznym,
- 2) dzienniki dokumentujące pracę pracowników.

3. Dokumentację indywidualną stanowią przede wszystkim:

- 1) kopia rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- 2) kopia decyzji administracyjnej kierującej do Domu Samopomocy,
- 3) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, w przypadku jego posiadania,
- 4) zaświadczenia lekarskie, o których mowa w § 11,
- 5) dokumentacja postępowania wspierająco – aktywizująca.

Formy współpracy z rodzinami uczestników

§ 14. 1. Współpraca z rodziną uczestnika Domu opiera się na zasadzie partnerskiej współodpowiedzialności.

2. Rodzina uczestnika ma prawo do uzyskania od personelu Domu :

- 1) wsparcia psychicznego,
- 2) pomocy w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika oraz zasad pracy z nim,
- 3) poradnictwa oraz pomocy w rozwiązywaniu problemów życia rodziny jako całości oraz poszczególnych jej członków.

3. Dom współpracuje z rodzinami uczestników w zakresie:

- 1) udzielania porad i wskazówek,
- 2) udostępniania literatury specjalistycznej pomocnej przy wychowaniu i opiece nad uczestnikiem,
- 3) kształtowania u rodzin umiejętności niezbędnych do prowadzenia rehabilitacji uczestnika w warunkach domowych,
- 4) przekazywania na bieżąco rodzinom informacji o aktualnych problemach i postępach związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika,
- 5) konsultacji rodzin ze specjalistami,
- 6) rozmów terapeutycznych, których celem jest pomoc w pokonywaniu kryzysów emocjonalnych oraz w prawidłowym zorganizowaniu życia rodzinnego.

4. Spotkania z rodzinami uczestników odbywają się w zależności od potrzeb. Na spotkaniach tych do dyspozycji rodzin pozostaje cały personel merytoryczny, a zwłaszcza terapeuta prowadzący uczestnika.

Pracownicy Domu

§ 15. 1. Do podstawowych obowiązków osób zatrudnionych w Domu należą:

- 1) sprawowanie opieki i realizacja Indywidualnych Programów Wspierająco-Aktywizujących (dotyczy członków Zespołu Wspierająco-Aktywizującego),
- 2) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo osób korzystających z oferty Domu,
- 3) przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- 4) wypełnianie, w zakresie własnych kompetencji, postanowień kontraktów zawartych z uczestnikami korzystającymi z usług Domu,
- 5) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- 6) przestrzeganie postanowień regulaminu ŚDS,
- 7) przestrzeganie zasad tajemnicy zawodowej oraz ochrony danych osobowych uczestników

2. Szczegółowy zakres poszczególnych stanowisk pracy określa indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności dla każdego stanowiska ustalany przez kierownika Domu.

§ 16. 1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje osoba zatrudniana przez Wójta Gminy Dobrcz.

2. Kierownik Domu zatrudnia, wydaje zarządzenia wewnętrzne, organizuje i zarządza pracą pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy.

3. Kierownik Domu ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i realizację zadań Domu, a także nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Domu.

4. Kierownik Domu ponosi odpowiedzialność w zakresie :

- 1) merytorycznego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników,
- 2) wydatkowania środków finansowych,
- 3) prawidłowej gospodarki mieniem ŚDS.

5. W przypadku nieobecności kierownika Domu, domem kieruje i nabywa uprawnienia kierownika osoba wyznaczona przez kierownika Domu.

6. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu i kierownikiem sprawuje Wójt Gminy Dobrcz.

7. Nadzór nad prawidłową działalnością Domu sprawowany jest w oparciu o przepisy ustawy o samorządzie gminnym dotyczące wykonywania zadań zleconych.

Prawa uczestników

§ 17. 1. Uczestnik korzysta z usług Domu w zakresie określonym w kontrakcie.

2. Uczestnik ma prawo do czynnego udziału w życiu społeczności Domu, także poprzez działanie w funkcjonującym w Domu Samorządzie Uczestników.

3. Prawem uczestnika jest poszanowanie jego godności i prywatności.
4. Prawem uczestnika jest ochrona przed dyskryminacją.
5. Uczestnik może sam zrezygnować z pobytu w Domu.
6. Uczestnik ma prawo do korzystania ze sprzętów znajdujących się w Domu, ma prawo do posiadania na terenie Domu niezbędnych rzeczy (obuwie zmienne, przybory toaletowe, przedmioty bezpośrednio służące bieżącej terapii).
7. Prawem uczestnika jest swobodne dysponowanie informacją o sobie. Prawo to jest rozumiane między innymi jako prawo wglądu do wszelkiej dokumentacji jego dotyczącej, w przypadku osób ubezwłasnowolnionych prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu.
8. Uczestnik ma prawo do skargi osobistej lub przez opiekuna prawnego, którą rozpatruje kierownik Domu.
9. Uczestnik ze względu na złe samopoczucie, ma prawo do odmowy czasowej w uczestnictwie na zajęciach.
10. Uczestnik Domu ma prawo do korzystania z konsultacji psychologa, psychiatry.

Obowiązki uczestnika

§ 18. 1. Obowiązkiem uczestnika jest poszanowanie praw i wolności innych osób, w tym zarówno współuczestników, jak i personelu.

2. Obowiązkiem uczestnika jest poszanowanie mienia Domu.
3. Obowiązkiem uczestników jest dbałość o higienę osobistą.
4. Uczestnik nie może stwarzać sytuacji zagrożenia lub zakłócenia spokoju w Domu.
5. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych.
6. Uczestnik jest zobowiązany uczestniczyć w realizacji programu wspierająco-rehabilitacyjnego, oraz do podpisania kontraktu z asystentem prowadzącym.
7. Uczestnik ma obowiązek przestrzegania bieżących przepisów porządkowych obowiązujących w Domu:
 - 1) Uczestnik ma obowiązek zgłaszania planowanej nieobecności oraz usprawiedliwienia nieobecności na konkretnych zajęciach u terapeuty prowadzącego zajęcia. W sytuacji nieobecności uczestnika Domu trwającej ponad jeden miesiąc, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek kierownika Domu może uchylić decyzję przyznającą wsparcie,
 - 2) Uczestnik ma obowiązek podpisywania się na stosownych listach obecności.
 - 3) Uczestnik ma obowiązek przyjmowania leków (przepisanych w ramach farmakoterapii) oraz informowania personelu o pojawiających się dolegliwościach somatycznych,
 - 4) Uczestnik Domu może korzystać z rehabilitacji leczniczej zgodnie zaleceniami lekarza, w określonych przez rehabilitanta dniach i porach,
 - 5) Uczestnicy z widocznymi objawami chorób stanowiącymi zagrożenie dla innych osób, ze względu na zdrowie innych osób nie mogą uczęszczać w czasie choroby do placówki.
8. W sytuacji naruszenia Statutu stosowane są następujące sankcje:
 - 1) upomnienie, którego udziela Zespół Wspierająco – Aktywizujący,
 - 2) ostrzeżenie udzielone przez Kierownika Domu,
 - 3) zawieszenie w prawach uczestnika Domu,
 - 4) decyzja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej dotycząca uchylenia przyznanej formy pomocy na wniosek kierownika Domu.

Obowiązki ŚDS

- § 19. 1. Dom zapewnia odpowiedni standard świadczonych usług.
2. Dom zapewnia ochronę prywatności uczestnika.
 3. Dom zapewnia wszystkim uczestnikom ochronę wolności sumienia i wyznania.
 4. Dom zapewnia bezpieczne warunki sanitarne i przeciwpożarowe.
 5. W zakresie realizacji programu Dom współpracuje z innymi placówkami służby zdrowia, edukacji, pomocy społecznej, kultury, władzami i urzędami lokalnymi oraz stowarzyszeniami i fundacjami.

Przewodniczący
Rady Gminy
Halina Pietrzak
Halina Pietrzak