

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2012

z dnia 3 stycznia 2012r.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu

ogłasza nabór na stanowisko

Głównego Księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gądeczu

w wymiarze ¼ etatu

1. Wymagania niezbędne:

- ukończone: ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe

i posiadanie co najmniej 3 letniej praktyki w księgowości,

lub

- średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną

i posiada co najmniej 6- letnią praktykę w księgowości,

- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

- posiadanie obywatelstwa polskiego, lub

- posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz praw publicznych,

- kandydat na stanowisko nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe,

- znajomość obsługi komputera,

- posiadanie znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego,

- brak przeciwwskazań zdrowotnych na zajmowanym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- wiedza i doświadczenie w zakresie obowiązujących przepisów,

- samodzielność i operatywność,

- zaangażowanie i dyspozycyjność, komunikatywność,

- otwartość i gotowość do podwyższania kwalifikacji zawodowych,

- doświadczenie wykonywania zawodu księgowego w jednostkach finansów publicznych, lub innych,

- umiejętność realizowania dotacji projektów unijnych.

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości Środowiskowego Domu Samopomocy,

- prowadzenie spraw przewidzianych w ustawie o finansach publicznych dla stanowiska głównego księgowego,

- wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków w zakresie rachunkowości,

- sprawowanie nadzoru i kontroli nad obsługą kasową,

- prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej w zakresie budżetu zgodnie z wymogami planu kont,
- prowadzenie sprawozdawczości syntetycznej i finansowej,
- kontrola rachunków i faktur pod względem rachunkowym i finansowym,
- prowadzenie ewidencji z ZUS,
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- odpowiedzialność za prowadzenie gospodarki środkami budżetowymi,
- sporządzanie obowiązujących sprawozdań wynikających z ustaw,
- dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) potwierdzone za zgodność ksero dokumentów o posiadanym kształceniu,
- d) potwierdzone za zgodność ksero dokumentów o stażu pracy,
- e) potwierdzona zgodność z oryginałem kopi innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o nie toczeniu się przeciwko niemu postępowania karnego lub zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego,
- g) oświadczenie, że nie był karany za naruszenia dyscypliny finansów publicznych i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie w sprawie naruszenia dyscypliny.

5. Etapy konkursu:

I etap: sprawdzenie przez komisję konkursową ofert kandydatów pod względem formalnym, dopuszczenie lub odmowa dopuszczenia kandydatów do II etapu.

II etap: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca zagadnień zawartych w ogłoszeniu o zatrudnieniu oraz zasadach funkcjonowania jednostki.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Ogłoszenie o naborze na Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu”

należy składać w terminie do 17 stycznia 2012 roku

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Dobrcz na piętrze pokój nr 14 lub w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gądeczu,
- lub przesłać na adres Środowiskowego Domu Samopomocy, Gądecz 33, 86-022 Dobrcz (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Inne informacje:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobrcz (www.dobrcz.bip.net.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Dobrcz i Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci są proszeni o podanie kontaktu telefonicznego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych(Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 22.03.1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z póź zm.).”

Gądecz, dnia 3 stycznia 2012r.

Umieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobrcz dnia 03.01.2012r.

Umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobrcz i Środowiskowego Domu Samopomocy w Gądeczu dnia 03.01.2012r.

Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
Lechosław Brzozowski

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

Dnia 03.01.2012r.

Zdjęto dnia