

**Zarządzenie Nr 2/2013  
Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy  
z dnia 7 marca 2013r.**

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 8 i 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

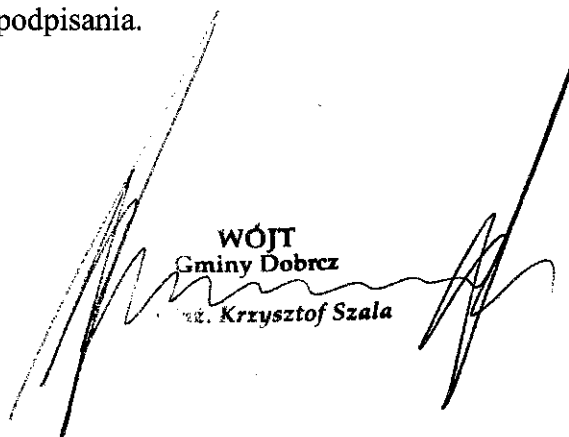
Przyjmuje się „Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Dobrczu” z dnia 7 marca 2013 r., stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 15 grudnia 2011r.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Gminy Dobrcz  
mgr. Krzysztof Szala

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI  
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
URZĘDU GMINY W DOBRCZU**

**I Przepisy wstępne**

**§ 1**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349),

2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, obciążającego koszty działalności Urzędu Gminy w Dobrczu.

3. Wysokość odpisu podstawowego tworzy się na podstawie aktualnych przepisów prawa o których mowa powyżej, oraz obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej.

4. Środki Funduszu mogą być zwiększone, poprzez:

- 1) darowizny,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) dochody ze sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej, w części nie przeznaczonej na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
- 4) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach.

**§ 2**

1. Podstawą gospodarowania środkami Funduszu stanowi niniejszy regulamin oraz sporządzony w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, roczny plan rzeczowo-finansowy określający podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Ustalony na początku roku kalendarzowego podział środków Funduszu na poszczególne cele może być w razie konieczności zweryfikowany za zgodą Komisji socjalnej.

3. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego opracowuje Komisja socjalna, natomiast zatwierdza Kierownik Urzędu Gminy w Dobrczu.

4. Gospodarowanie funduszem jest jawne.

5. Środkami Funduszu administruje Kierownik Urzędu Gminy w Dobrczu w uzgodnieniu z księgowym Funduszu i przy udziale Komisji socjalnej.
6. Komisję socjalną w liczbie maksymalnie do 4 pracowników Urzędu Gminy w Dobrczu powołuje raz na dwa lata Wójt Gminy Dobrcz. Komisja ma charakter doradczo-opiniujący.
7. Posiedzenia Komisji socjalnej odbywają się w zależności od potrzeb, nie mniej jednak niż 1 raz w kwartale danego roku kalendarzowego.
8. Z posiedzenia Komisji socjalnej sporządza się protokół, który stanowi podstawę podjęcia ostatecznej decyzji finansowej. Decyzje są podejmowane większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równości głosów przeważa głos przewodniczącego.

### § 3

1. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej i rzeczowej.
4. Wnioski w sprawie przyznania określonego rodzaju pomocy socjalnej składa się do przewodniczącego Komisji Socjalnej według potrzeb.

## **II Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### § 4

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez Pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie wypoczynku dla pracowników Urzędu Gminy w Dobrczu i ich rodzin, organizowanego przez pracowników i inne osoby uprawnione we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”),
  - 2) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej, sportowo - rekreacyjnej i turystycznej organizowanej przez Pracodawcę,
  - 3) udzielanie pomocy materialnej – rzeczowej i finansowej dla osób uprawnionych,
  - 4) bezzwrotną pomoc finansową w przypadku zdarzenia losowego (zapomoga w przypadku np. wypadku, pożaru, kradzieży, śmierci członka rodziny, długotrwałej choroby i in.),
  - 5) dofinansowanie do Świąt Wielkanocnych, Bożego Narodzenia,

7) zwrotne pożyczki na cele mieszkaniowe.

### **III Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

#### **§ 5**

1. Do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, uprawnieni są:

- 1) pracownicy Urzędu Gminy w Dobrczu zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę oraz członkowie ich rodzin;
- 2) pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru, mianowania oraz członkowie ich rodzin.
- 3) emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy w Dobrczu umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 4) byli pracownicy pobierający zasiłek lub świadczenie przedemerytalne do czasu uzyskania statusu emeryta;
- 5) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich i wychowawczych oraz członkowie ich rodzin;
- 6) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach jeżeli byli na ich utrzymaniu.

2. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt. 1,2,5,6 uważa się:

- 1) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne i przysposobione, dzieci współmałżonków, przyjęte na wychowanie dzieci w ramach rodziny zastępczej, do lat 18, jeżeli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, a osoby niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) współmałżonkowie.

3. Świadczenia socjalne przysługują w pierwszej kolejności osobom uprawnionym o niskich dochodach, a w szczególności:

- 1) wychowującym samotnie dzieci,
- 2) rodzinom wielodzietnym posiadającym troje i więcej dzieci,
- 3) mającymi dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają opieki i leczenia,
- 4) wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone.

4. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są pracownicy posiadający co najmniej 2-letni staż pracy w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

### **IV Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

#### **§ 6**

1. Przyznanie i wysokość pomocy ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby uprawnionej oraz możliwości finansowych Funduszu.

2. Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy i udzielane są na wniosek osoby uprawnionej. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Podstawą do przyznania świadczeń socjalnych stanowi oświadczenie o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz miesięczny dochód na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym jest składany wniosek.

Dochód należy wykazywać według zapisów w PIT 36 lub 37 po odliczeniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku. W przypadku utraty dochodu uprawniony może złożyć oświadczenie o wysokości dochodu na jednego członka rodziny (po odliczeniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku), obliczony za okres trzech miesięcy przed złożeniem wniosku.

4. Osoba uprawniona w oświadczeniu o dochodach winna wykazać faktyczną ich wysokość wykazaną w rocznym zeznaniu podatkowym, zawierającym:

- 1) dochód wynikający ze stosunku pracy,
- 2) świadczenia z ubezpieczenia społecznego (emerytura, renta, renta rodzinna, świadczenie przedemerytalne, świadczenie rehabilitacyjne, itp.),
- 3) zasiłek dla bezrobotnych,
- 4) zasiłek chorobowy, macierzyński, zasiłek z tytułu urlopu wychowawczego,
- 5) dochód z prowadzonej działalności gospodarczej,

oraz nie wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym, takie jak:

- 6) zasiłek rodzinny i inne świadczenia otrzymywane na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) świadczenia z pomocy społecznej,
- 8) alimenty oraz świadczenia otrzymywane na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 9) stypendia,
- 10) inne dochody.

## § 7

1. Dofinansowania i zapomogi pieniężne przyznawane są w ramach posiadanych środków, w zależności od średniego dochodu na członka rodziny osoby uprawnionej, według Tabeli Dopłat stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Do wniosku o zapomogę losową należy załączyć dowody uzasadniające potrzebę udzielenia takiej pomocy.

## V Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

### § 8

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

- 1) remont i modernizację domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego,
- 2) budowę domu,
- 3) zakup mieszkania lub uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowej.

2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe stanowi Załącznik Nr 3 do regulaminu.

### § 9

1. Pożyczkę na cele mieszkaniowe udziela się według Regulaminu i na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Kierownikiem Urzędu Gminy w Dobrczu a Pożyczkobiorcą. Wysokość pożyczki określa Tabela Pożyczek, stanowiąca Zał. Nr 4 do regulaminu. Wzór umowy stanowi Zał. nr 5 do regulaminu.

2. Osoby uprawnione ubiegające się o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe są zobowiązane złożyć wniosek uzasadniony rodzajem potrzeby mieszkaniowej. Do wniosku o pożyczkę na zakup domu, mieszkania lub budowę domu należy załączyć odpowiednio: zaświadczenie o zamiarze zakupu nieruchomości, pozwolenie na budowę, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające zasadność wniosku.
3. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest całkowita spłata pożyczki poprzednio udzielonej. O przyznaniu pożyczki decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu na czas nieokreślony, wobec których nie toczy się postępowanie komornicze oraz nie są współmałżonkami kredytobiorcy.
5. Pracownicy zatrudnieni na czas określony mogą ubiegać się o pożyczkę na cele mieszkaniowe, jednakże okres spłaty winien kończyć się w okresie zatrudnienia.
6. Spłata pożyczki rozpoczyna się w następnym miesiącu po jej otrzymaniu. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami wynosi do 24 miesięcy.
7. Ustalone w umowie raty pożyczki będą potrącane bieżąco z wynagrodzenia za pracę Pożyczkobiorcy.
8. Pożyczkobiorca wyraża pisemną zgodę na potrącanie przypadających do spłaty rat z tytułu umowy pożyczki z wynagrodzenia za pracę i świadczeń ubezpieczenia społecznego.

## § 10

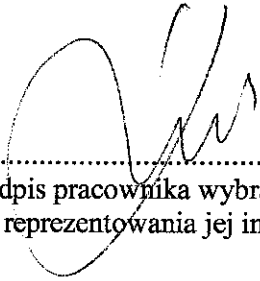
1. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest oprocentowana. Oprocentowanie wynosi 3% od kwoty udzielonej pożyczki. Odsetki płatne są w pierwszej racie i nie podlegają zwrotowi w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki.
2. Umorzenie pożyczki na cele mieszkaniowe może mieć miejsce jedynie w wypadku śmierci Pożyczkobiorcy. W takiej sytuacji poręczycieli nie obciąża spłata pożyczki.
3. Kwota niespłaconej pożyczki staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania umowy o pracę.
4. Wobec należności przeterminowanych Kierownik Urzędu Gminy w Dobrczu podejmuje działania windykacyjne.
5. Rozwiązanie umowy o pracę w związku z przejściem Pożyczkobiorcy na emeryturę lub rentę nie powoduje zmiany umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.
6. W przypadku zaprzestania spłaty rat pożyczki zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli.

## VI Postanowienia końcowe

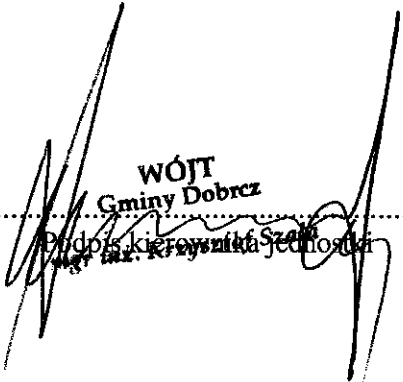
## § 11

1. Niniejszy regulamin jest dostępny osobom uprawnionym u Kierownika Urzędu Gminy w Dobrczu i w Komisji Socjalnej.

2. Odmowa przyznania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wymaga uzasadnienia Kierownika Urzędu Gminy w Dobrczu i opinii Komisji socjalnej.
3. W sprawach nie uregulowanych regulaminem, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania w tej sprawie zarządzenia Kierownika Urzędu Gminy w Dobrczu.
5. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 15.12.2011r.
6. Załączniki do regulaminu:
  - 1) zał. Nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu i oświadczenia osoby uprawnionej
  - 2) zał. Nr 2 – Tabela dopłat
  - 3) zał. Nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe
  - 4) zał. Nr 4 - Tabela wysokości pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe
  - 5) zał. Nr 5 - Wzór umowy pożyczki na cele mieszkaniowe



.....  
Podpis pracownika wybranego przez załogę  
do reprezentowania jej interesów



.....  
**WÓJT**  
**Gminy Dobrcz**  
Podpis kierownika Szkoły  
Głównego Instytutu Jednostki

**WNIOSEK**  
**o przyznanie świadczenia z ZFŚS - wzór**

Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

zatrudniona(y) w Urzędzie Gminy w Dobrczu (\*), małżonek (\*), rencista (\*), emeryt (\*),

zamieszkały w .....,

zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia:

- 1) dofinansowanie wypoczynku (\*),
- 2) pieniężnego lub rzeczowego (\*) z przeznaczeniem na:

.....  
.....  
.....

- 3) pieniężnego w przypadku zdarzenia losowego(\*).

.....  
( czytelny podpis )

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, według stanu na dzień 31.12. roku poprzedzającego rok, w którym jest składany wniosek, wykazany według zapisów w PIT 36 lub 37(\*) po odliczeniu składek społecznych, zdrowotnych i podatku oraz po doliczeniu:

- zasiłków rodzinnych i innych świadczeń otrzymywanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- świadczeń z pomocy społecznej,
- alimentów oraz świadczeń otrzymywanych na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- stypendiów,
- innych dochodów,

wyniósł: ..... (słownie: ..... zł).

W skład rodziny wchodzi (podać ilość osób) .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
( miejscowość, data i czytelny podpis )

(\*) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2  
do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

| Lp. | Dochód na osobę w rodzinie |          | Procent świadczenia |
|-----|----------------------------|----------|---------------------|
|     | od                         | do       |                     |
| 1   | -                          | 1.500 zł | 100 %               |
| 2   | pow. 1.500 zł              | 2.000 zł | 95 %                |
| 3   | pow. 2.000 zł              | 3.000 zł | 90 %                |
| 4.  | pow. 3.000 zł              | -        | 70 %                |

Dobrcz, dnia .....

imię i nazwisko .....  
zamieszkały .....  
NIP .....  
PESEL .....  
seria i nr dow. osob.....

**Kierownik  
Urzędu Gminy w Dobrczu**

Niniejszym składam wniosek o udzielenie pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe w formie pożyczki, z przeznaczeniem na:

- 1) remont i modernizację domu/lokalu mieszkalnego(\*);
- 2) budowę domu (\*);
- 3) zakup mieszkania/uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej(\*);

w kwocie : ..... (słownie: ..... zł.)

Deklaruję spłatę pożyczki w ..... ratach miesięcznych.

Ponadto oświadczam, że w razie udzielenia mi pożyczki mieszkaniowej wyrażam zgodę na potrącanie miesięcznych rat z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Urzędu Gminy w Dobrczu.

.....  
(czytelny podpis )

### **Poręczyciele**

1) nazwisko i imię.....

adres zamieszkania.....

PESEL.....

miejsce zatrudnienia(pieczęć).....

seria i numeru dowodu osobistego.....

*Poręczam wnioskowaną pożyczkę mieszkaniową.*

.....(czytelny podpis poręczyciela, imię i nazwisko)

2) nazwisko i imię.....

adres zamieszkania.....

PESEL.....

miejsce zatrudnienia(pieczęć).....

seria i numeru dowodu osobistego.....

*Poręczam wnioskowaną pożyczkę mieszkaniową.*

.....(czytelny podpis poręczyciela, imię i nazwisko)

Niniejszym potwierdzam, że Pani(n):

1. ....(pożyczkobiorca)  
jest zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę (jest rencistą, emerytem) w Urzędzie Gminy w Dobrczu  
na czas określony do .....(\*) nieokreślony (\*).

2. ....(poręczyciel)  
jest zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Dobrczu na czas określony  
do .....(\*) nieokreślony (\*).

3. ....(poręczyciel)  
jest zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Dobrczu na czas określony  
do .....(\*) nieokreślony (\*).

Dobrcz, dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

(\*) niepotrzebne skreślić.

### Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych

Na posiedzeniu w dniu ..... KŚS opiniuje wniosek:

- 1) **pozytywnie**, jako odpowiadający warunkom regulaminu i proponuje przyznać pożyczkę w wysokości ..... z rozłożeniem na ..... rat;
- 2) **negatywnie**, jako nie odpowiadający wymaganiom regulaminu z powodu:

.....

Skład Komisji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

### Decyzja Kierownika Urzędu Gminy w Dobrczu

1) Przyznaję pożyczkę mieszkaniową na: .....  
w wysokości ..... zł. z rozłożeniem na ..... rat.

Termin rozpoczęcia spłaty: ..... Termin zakończenia spłat: .....

Rata w wysokości: ..... zł miesięcznie.

2) Odmawiam udzielenia pożyczki mieszkaniowej z powodu: .....

.....

Dobrcz, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć)

**Tabela Pożyczek**

| Lp. | Rodzaj pożyczki                                                                                   | Maksymalna wysokość |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1   | remont i modernizacja domu / lokalu mieszkalnego                                                  | 6.000zł             |
| 2   | budowa domu, zakup mieszkania lub uzupełnienie wkładu mieszkaniowego do spółdzielni mieszkaniowej | 8.000zł             |

**UMOWA Nr ...../20.....  
pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

zawarta w Dobrczu dnia....., pomiędzy:

Kierownikiem Urzędu Gminy w w Dobrczu p. Krzysztofem Franciszkiem Szalą,

zwanym dalej w umowie „Pożyczkodawcą”, a

Panią (em) .....

zam. ....

legitymującą (ym) się dowodem osobistym (seria, numer) .....

PESEL .....

NIP .....

zwanym dalej w umowie „Pożyczkobiorcą”, o następującej treści.

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na:

a) remont i modernizację domu/lokalu mieszkalnego(\*);

b) budowę domu(\*);

c) zakup mieszkania / uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej(\*);

w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych).

2. Niniejsza pożyczka zostanie przekazana na konto osobiste Pożyczkobiorcy w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

§ 2

1. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 3% od kwoty pożyczki. Pożyczka o której mowa w § 1 i odsetki podlegają spłacie w następujących ratach:

I rata .....

II rata .....

raty od III do ..... ..

Odsetki w kwocie .....zł płatne są w jednorazowo jako pierwsza rata i nie podlegają zwrotowi w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki.

2. Raty pożyczki płacone będą przez Pożyczkobiorcę poprzez potrącenie z wynagrodzenia, do dnia 30 każdego miesiąca kalendarzowego.

### § 3

W razie rozwiązania z Pożyczkobiorcą umowy o pracę lub jej wygaśnięcia niespłacona część pożyczki staje się natychmiast wymagalna, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 i 5 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Dobrczu.

### § 4

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania z wynagrodzenia za pracę i innych należności ze stosunku pracy, rat pożyczki wraz z oprocentowaniem zgodnie z § 2 umowy oraz do potrącenia całej pozostałej do spłacenia pożyczki w sytuacji określonej w § 3 umowy.
2. W przypadku zaistnienia u Pożyczkobiorcy szczególnych okoliczności uniemożliwiających potrącenie rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę, Pożyczkobiorca zobowiązany jest bez wezwania dokonać wpłaty, na rachunek rozliczeniowy Pożyczkodawcy w Banku Spółdzielczym w Dobrczu, numer konta 88 8142 1062 0000 0345 5000 0011, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku zwłoki w spłacie należnych Pożyczkodawcy rat pożyczki, Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki ustawowe.

### § 5

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 6

Spłata pożyczki jest zabezpieczona poręczeniem przez dwóch pracowników Pożyczkodawcy.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych umową ma zastosowanie Kodeks cywilny.

### § 8

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron oraz jeden egzemplarz dla Działu Kadr Urzędu Gminy w Dobrczu.
2. Strony parafują każdą stronę umowy.

.....  
(Pożyczkobiorca)

.....  
(Pożyczkodawca)

.....  
(Poręczyciel)

.....  
(Poręczyciel)

Proszę o przełanie kwoty pożyczki na konto nr ..... prowadzone  
w .....

.....  
podpis

(\*) niepotrzebne skreślić