



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dobrcz, dnia 15 kwietnia 2015r.

GMINA DOBR CZ

ul. Długa 50

86-022 Dobrcz

PRM.042.22.10.2014.MR

WG ROZDZIELNIKA

Prośba o oszacowanie wartości zamówienia

I. W związku z realizacją przez EURO INNOWACJE sp. z o.o. projektu „**E-administracja to łatwe – kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych**” numer WND-POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, na mocy Umowy Partnerskiej wskazującej partnera gminę Dobrcz jako odpowiedzialnego za realizacją Zadania 4 „Uruchomienie w 7 JST punktu potwierdzania profilu zaufanego - Partner 1”, zwracamy się do Państwa z prośbą o oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie materiałów niezbędnych do oznaczenia Punktów Potwierdzania Profilu Zaufanego wg właściwych wytycznych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 1**

Szczegółowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

Oznakowanie materiałów wykonanych w ramach zlecenia powinno być zgodne z:

- a) księgą wizualizacji profilu zaufanego – **załącznik nr 2**;
- b) systemem identyfikacji wizualnej – e-PUAP – **załącznik nr 3**;
- c) wytyczne w zakresie oznaczenia architektonicznego PPPZ - **załącznik nr 4**;
- d) wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 dostępne na stronie Internetowej: http://www.efs.2007-2013.gov.pl/Dokumenty/Lists/Dokumenty%20programowe/Attachments/129/Wytyczne_dot_oznacz_projektow_PO_KL_wers_zatw_31.12.2013.pdf

Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79 34 22 00 – 5 Usługi w zakresie promocji

79 80 00 00 – 2 Usługi drukowania i powiązane

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych

Lider:

Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:

Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Termin wykonania zamówienia:

Całość zamówienia będzie wykonana (zgodnie z podziałem określonym w załączniku nr 1) w terminie do dnia 29.05.2015 r.

3. Wymagania:

Prośba o oszacowanie wartości zamówienia jest wysłana potencjalnym Wykonawcom, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują osobą/osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, pozwalającym wykonać przedmiot zamówienia.

4. Propozycję ceny netto za całość przedmiotu zamówienia prosimy złożyć na załączonym formularzu w terminie do 21 Kwietnia 2015 r. osobiście, faksem pod nr 52 3648032, e-mailem na adres: m.richter@dobrcz.pl lub pocztą na adres Urząd Gminy Dobrcz, ul. Długa 50, 86-022.

UWAGA! Niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Gmina Dobrcz
ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz
województwo kujawsko-pomorskie
NIP 5542679775. REGON 092350659

WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Księga wizualizacji profilu zaufanego,
3. System identyfikacji wizualnej – e-PUAP,
4. Wytyczne w zakresie oznaczenia architektonicznego PPPZ,
5. Projekt umowy,
6. Formularz wyceny.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do zapytania cenowego z dnia 15 kwietnia 2015 r.

Część 1:

L.p.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
1.	Naklejka	35	Technologia: pas folii przylepnej przezroczystej z nadrukiem , Wymiary: szerokość 15 cm (nadruk o szerokości 13 cm) i wysokości dostosowanej do drzwi (max. 200 cm), Kolorystyka: kolorystyka zgodna z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 3) Projekt graficzny: Zgodny z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 9). Montaż: montaż w 7 JST Lokalizacja: wewnętrzna
2.	Znak kierunkowy dwustronny podwieszany	7	➤ Materiał: obudowa – blacha aluminiowa 2mm malowana proszkowo (wielo)*, ➤ kołnierz wewnętrzny 2mm, aluminiowy malowany proszkowo, ➤ konstrukcja – profil aluminiowy 20x20x2, ➤ napisy oraz grafika – folia avery przylepna, wydruk eko solvent*, ➤ technika zawieszenia – pręt gwintowany 6mm, * kolorystyka zgodna z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 3) Wymiary: 105x22x10cm Projekt graficzny: Zgodny z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str.12 i 13). Montaż: montaż w 7 JST. Lokalizacja: wewnętrzna Informacje dodatkowe: znak kierunkowy wskazujący drogę do PPPZ zlokalizowany wewnątrz budynku, podwieszony do sufitu.
3.	Znak identyfikacyjny stanowiska	7	Materiał: ➤ obudowa – blacha aluminiowa 2mm malowana proszkowo*, ➤ napisy oraz grafika – folia avery przylepna, wydruk eko solvent *, ➤ elementy montażowe, * kolorystyka zgodna z „Oznakowaniem

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
			architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 3) Wymiary: 22x58cm Projekt graficzny: Zgodny z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str.17). Montaż: montaż w 7 JST. Lokalizacja: wewnętrzna Informacje dodatkowe: znak identyfikacyjny stanowiska montowany jest do lica biurka stanowiska PPPZ.
4.	Tabliczka informacyjna	7	Materiał: ➤ obudowa – blacha aluminiowa 2mm malowana proszkowo*, ➤ napisy oraz grafika – folia avery przylepna, wydruk eko solvent*, ➤ elementy montażowe, * kolorystyka zgodna z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 3) Wymiary: 25x23cm Projekt graficzny: Zgodny z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str.8). Montaż: montaż w 7 JST. Lokalizacja: wewnętrzna
5.	Plakat	140	Materiał: papier kreda, gramatura 130g Nadruk: jednostronny, full kolor CMYK 4+0 Format: A2 Projekt graficzny: Po stronie Wykonawcy wg sugestii Zamawiającego (projekt powinien być zgodny z wzorem plakatu stanowiącym załącznik nr 5 z dodanym o logowaniem i identyfikacją Beneficjenta). Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.
6.	Ulotka informacyjna	2100	Materiał: papier kreda, gramatura 130-135g Nadruk: dwustronny, full kolor CMYK 4+4 Format: A4, składany do DL Projekt graficzny: Po stronie Wykonawcy wg sugestii Zamawiającego (projekt powinien być zgodny z wzorem ulotek stanowiącym załącznik nr 6a i 6b z dodanym o logowaniem i identyfikacją Beneficjenta). Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
7.	Instrukcja użytkowania	910	Materiał: wewnątrz papier kreda mat gramatura min. 80g, okładka papier kreda mat gramatura min. 300g Nadruk: Dwustronny, full kolor CMYK 4+4 Format: A4 w pionie Skład: szycie dwie zszywki Ilość stron: 72. Projekt graficzny: Po stronie Wykonawcy wg sugestii Zamawiającego (projekt powinien być zgodny z wzorem „Instrukcja osoby potwierdzającej profil zaufany” stanowiącym załącznik nr 7 z dodanym o logowaniem i identyfikacją Beneficjenta). Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.

Część 2:

Miejsce dostawy

Wszystkie materiały wymienione w części 1 należy w ilościach proporcjonalnych dostarczyć do następujących 7 JST, uczestników projektu pt. „E-administracja to łatwe- kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych” według poniższego zestawienia adresów:

L.p.	Nazwa Jednostki	Adres dostawy
1.	Gmina Dobrcz	Urząd Gminy Dobrcz, ul. Długa 50
2.	Gmina Osielsko	Urząd Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A
3.	Gmina Kijewo Królewskie	Urząd Gminy Kijewo Królewskie ul. Toruńska 2
4.	Gmina Nowa Wieś Wielka	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2
5.	Gmina Białe Błota	Urząd Gminy Białe-Błota, ul. Szubińska 7
6.	Gmina Sicienko	Urząd Gminy Sicienko, ul. Mrotecka 9
7.	Gmina Koronowo	Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ WYCENY

W związku z realizacją projektu „E-administracja to łatwe – kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych” przez EURO INNOWACJE sp. z o.o w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej przesyłam informacje na temat szacowanej ceny przedmiotu zamówienia:

wykonanie materiałów niezbędnych do oznaczenia Punktów Potwierdzania Profilu Zaufanego wg. właściwych wytycznych

Lp.	Wyszczególnienie	Dane potencjalnego Wykonawcy
1.	Imię, Nazwisko	
2.	Adres Wykonawcy	
3.	Telefon/fax	
4.	E-mail	

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę netto (bez VAT): zł,
zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Wartość netto
1.	Naklejka na drzwi	35	
2.	Znak kierunkowy dwustronny podwieszany	7	
3.	Znak identyfikacyjny stanowiska	7	
4.	Tabliczka informacyjna	7	
5.	Plakat	140	
6.	Ulotka informacyjna	2100	
7.	Instrukcja użytkowania	910	
Razem (od poz. 1 do poz. 7)			

***Uwaga! Jeśli potencjalny Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, przedstawia jedynie cenę brutto, która jest równa cenie netto.**

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przekazaną przez Gminę Dobrcz prośbą o oszacowanie wartości zamówienia oraz oświadczam, że jestem w stanie wykonać przedmiot zamówienia i spełniam wymagania określone w pkt. 3 przesłanej prośby.

Data i podpis szacującego

.....

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Lider:
Euro Innowacje sp z o.o.
ul. Szewska 15/4; 61-760 Poznań
tel/fax +48 61 639 49 60
biuro@euroinnowacje.com

Partner wiodący:
Gmina Dobrcz
ul. Długa 50; 86-022 Dobrcz
tel. +48 52 364 80 10; fax. +48 523648032
dobrcz@dobrcz.pl





Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do zapytania cenowego z dnia 15 kwietnia 2015 r.

UMOWA nr

Zawarta w dniu 2015 roku w Dobrczu

pomiędzy:

Gminą Dobrcz, reprezentowanym przez:

1. Krzysztofa Szalę – Wójta Gminy
 2. Joannę Chylewską – Skarbnika Gminy
- zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający oświadcza, że partnerem Wiodącym projektu pt. „**E-administracja to łatwe-kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych**” numer WND-POKL.05.02.01-00-043/13, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu V Dobre rządzenie, Działania 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej], złożonego w odpowiedzi na konkurs nr 2/POKL/5.2.1/2013 *Wsparcie JST w zakresie wdrożenia standardów świadczenia elektronicznych usług publicznych oraz elektronizacji wymiany korespondencji za pomocą ePUAP* – zwanego dalej **Projektem**. Liderem Projektu jest Euro Innowacje sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

Wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego w oparciu o zasadę konkurencyjności zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych na potrzeby realizacji zadania – **druk materiałów promocyjnych wg wytycznych MAiC oznaczenia budynków i stanowisk** w ramach projektu „**E-administracja to łatwe- kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych**”, szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej materiałami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie przedmiotu umowy w sposób prawidłowy.

§ 2

1. **Wykonawca wykona i dostarczy materiały do dnia 3 czerwca 2015 roku.** Zakres oraz miejsca dostawy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt materiałów w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację projektu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag przyjmuje się, że projekt został zaakceptowany.
4. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca ma 2 dni robocze na ich uwzględnienie lub uzasadnienie odmowy uwzględnienia. W przypadku kolejnych uwag zastosowanie mają odpowiednio terminy ujęte w niniejszym paragrafie.
5. Wszystkie materiały wykonane w ramach zlecenia muszą być oznaczone zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
6. Wykonanie i dostarczenie przedmiotu zamówienia, określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stwierdzone zostanie protokołami odbioru podpisanymi przez obie strony niniejszej umowy.
7. Odbiór prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół odbioru będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury albo rachunku obciążającego Zamawiającego za daną część.

§ 3

1. Za wykonanie i dostarczenie materiałów, o których mowa w § 1 Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych brutto), przy czym za:
2. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Termin wypłaty wynagrodzenia będzie uwarunkowany wpływem kolejnych transz dofinansowania projektu na konto Zamawiającego, a więc w przypadku braku tych środków Wykonawca nie będzie sobie rościł prawa do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku ewentualnego opóźnienia w wypłacie tegoż wynagrodzenia.
4. **Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 4

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą jest: , tel. , e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy koordynującym wykonanie przedmiotu umowy jest: , tel. , e-mail:

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) kontroli wykonywania materiałów;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z wykonaniem i dostarczeniem materiałów;
- 3) żądania przedstawiania w wyznaczonym przez siebie terminie i formie wyjaśnień i informacji związanych z wykonaniem i dostarczeniem materiałów.

§ 6

1. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej), pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją przedmiotowej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty (w tym w szczególności jednostkom administracji publicznej) w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
3. W przypadku kontroli, o której mowa w ust. 2, Wykonawca udostępni podmiotom kontrolującym dokumenty, w szczególności dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczone w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu w miejsce wskazane przez Zamawiającego materiałów objętych daną częścią, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiającemu w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
3. Termin usunięcia wad ustala się na 5 dni roboczych od dnia zawiadomienia Wykonawcy o powstałych wadach.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany treści niniejsze umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory pomiędzy stronami rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron i jednym dla dokumentacji projektu.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do umowy z dnia 2015 r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Część 1:

L.p.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
1.	Naklejka	35	Technologia: pas folii przylepnej przezroczystej z nadrukiem , Wymiary: szerokość 15 cm (nadruk o szerokości 13 cm) i wysokości dostosowanej do drzwi (max. 200 cm), Kolorystyka: kolorystyka zgodna z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 3) Projekt graficzny: Zgodny z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 9). Montaż: montaż w 7 JST Lokalizacja: wewnętrzna
2.	Znak kierunkowy dwustronny podwieszany	7	➤ Materiał: - obudowa – blacha aluminiowa 2mm malowana proszkowo (wielo)*, - kołnierz wewnętrzny 2mm, aluminiowy malowany proszkowo, - konstrukcja – profil aluminiowy 20x20x2, - napisy oraz grafika – folia avery przylepna, wydruk eko solvent*, - technika zawieszenia – pręt gwintowany 6mm, * kolorystyka zgodna z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 3) Wymiary: 105x22x10cm Projekt graficzny: Zgodny z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str.12 i 13). Montaż: montaż w 7 JST. Lokalizacja: wewnętrzna Informacje dodatkowe: znak kierunkowy wskazujący drogę do PPPZ zlokalizowany wewnątrz budynku, podwieszony do sufitu.
3.	Znak identyfikacyjny stanowiska	7	Materiał: - obudowa – blacha aluminiowa 2mm malowana proszkowo*, - napisy oraz grafika – folia avery przylepna, wydruk eko solvent *,

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
			➤ elementy montażowe, * kolorystyka zgodna z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 3) Wymiary: 22x58cm Projekt graficzny: Zgodny z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str.17). Montaż: montaż w 7 JST. Lokalizacja: wewnętrzna Informacje dodatkowe: znak identyfikacyjny stanowiska montowany jest do lica biurka stanowiska PPPZ.
4.	Tabliczka informacyjna	7	Materiał: ➤ obudowa – blacha aluminiowa 2mm malowana proszkowo*, ➤ napisy oraz grafika – folia avery przylepna, wydruk eko solvent *, ➤ elementy montażowe, * kolorystyka zgodna z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str. 3) Wymiary: 25x23cm Projekt graficzny: Zgodny z „Oznakowaniem architektonicznym punktów potwierdzających Profil Zaufany” (str.8). Montaż: montaż w 7 JST. Lokalizacja: wewnętrzna
5.	Plakat	140	Materiał: papier kreda, gramatura 130g Nadruk: jednostronny, full kolor CMYK 4+0 Format: A2 Projekt graficzny: Po stronie Wykonawcy wg sugestii Zamawiającego (projekt powinien być zgodny z wzorem plakatu stanowiącym załącznik nr 5 z dodanym o logowaniem i identyfikacją Beneficjenta). Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.
6.	Ulotka informacyjna	2100	Materiał: papier kreda, gramatura 130-135g Nadruk: dwustronny, full kolor CMYK 4+4 Format: A4, składany do DL Projekt graficzny: Po stronie Wykonawcy wg sugestii Zamawiającego (projekt powinien być zgodny z wzorem ulotek stanowiącym załącznik nr 6a i 6b z dodanym o logowaniem i identyfikacją

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

L.p.	Nazwa	Ilość	Specyfikacja
			Beneficjenta). Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.
7.	Instrukcja użytkowania	910	Materiał: wewnątrz papier kreda mat gramatura min. 80g, okładka papier kreda mat gramatura min. 300g Nadruk: Dwustronny, full kolor CMYK 4+4 Format: A4 w pionie Skład: szycie dwie zszywki Ilość stron: 72. Projekt graficzny: Po stronie Wykonawcy wg sugestii Zamawiającego (projekt powinien być zgodny z wzorem „Instrukcja osoby potwierdzającej profil zaufany” stanowiącym załącznik nr 7 z dodanym o logowaniem i identyfikacją Beneficjenta). Projekt podlega akceptacji Zamawiającego.

Część 2:

Miejsce dostawy

Wszystkie materiały wymienione w części 1 należy w ilościach proporcjonalnych dostarczyć do następujących 7 JST, uczestników projektu pt. „E-administracja to łatwe- kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych” według poniższego zestawienia adresów:

L.p.	Nazwa Jednostki	Adres dostawy
1.	Gmina Dobrcz	Urząd Gminy Dobrcz, ul. Długa 50
2.	Gmina Osielsko	Urząd Gminy Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A
3.	Gmina Kijewo Królewskie	Urząd Gminy Kijewo Królewskie ul. Toruńska 2
4.	Gmina Nowa Wieś Wielka	Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka ul. Ogrodowa 2
5.	Gmina Białe Błota	Urząd Gminy Białe-Błota, ul. Szubińska 7
6.	Gmina Sicienko	Urząd Gminy Sicienko, ul. Mrotecka 9
7.	Gmina Koronowo	Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1

E-administracja to łatwe - kompleksowe wsparcie elektronicznych usług publicznych