

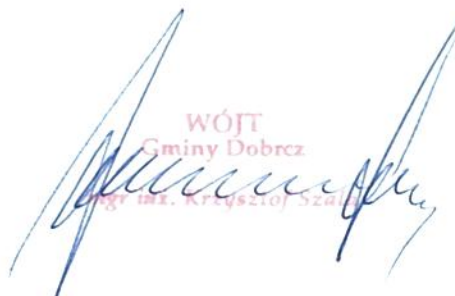
**Zarządzenie Nr 42/2015
Wójta Gminy Dobrcz
z dnia 3 sierpnia 2015**

**w sprawie: ustanowienia koordynatora gminnego w ogólnokrajowym referendum
zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.**

Na podstawie Art 189 § 1 i 3 w związku z art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku- Kodeks Wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn zm.) oraz § 6 ust 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r.

Zarządza się, co następuje:

- § 1. Powołać Pana Łukasza Grubickiego na koordynatora gminnego obsługi informatycznej
 - a) zadania koordynatora gminnego określa zał. Nr 1
 - b) harmonogram i wykaz czynności przy obsłudze informatycznej określa zał. Nr 2,
- § 2. Jeden egzemplarz przekazać Komisarzowi Wyborczemu w Bydgoszczy.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć urzędnikowi wyborczemu Wójta Gminy Dobrcz
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szlachetka

Zadania koordynatora gminnego

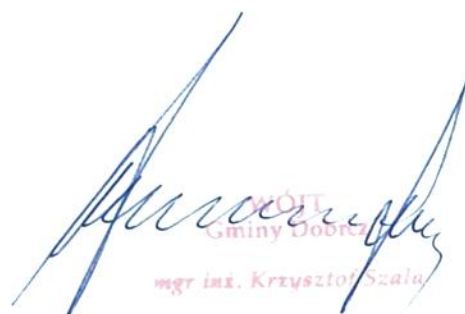
Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów referendalnych,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji ds. referendum i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum loginów i haseł,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 13,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji ds. referendum,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi komisarza wyborczego w gminie w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz

wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,

- 11) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi komisarza wyborczego ds. informatyki,
- 12) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi ds. informatyki komisarza wyborczego,
- 13) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów),
- 14) przekazanie do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 15) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:

- a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji ds. referendum i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
- b) zgłaszanie uwag do działania programu do pełnomocnika ds. informatyki komisarza wyborczego, w tym usterek i awarii,
- c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji ds. referendum,
- d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji ds. referendum (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),



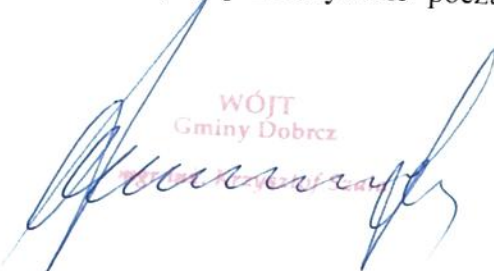
WÓJT
Gminy Dobrzyca
mgr inż. Krzysztof Szala

**Harmonogram i wykaz czynności przy obsłudze informatycznej
w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na 6.09.2015 r.**

od 10.08.2015 r.	otwarcie meldunku przedreferendalnego dla gmin, (aktualizacja obwodów stałych, obwodów odrębnych, siedzib komisji ds. referendum)
do 18.08.2015 r.	przygotowanie zakresów oraz harmonogramów planowanych testów,
do 19.08.2015 r.	przygotowanie instrukcji dla użytkowników WOW,
19.08.2015 r.	spotkanie informatyków, pełnomocników KW ds. informatycznych oraz osób chętnych – dystrybucja danych dostępowych dla pełnomocników KW ds. informatycznych,
20.08.2015 r.	test systemu WOW z udziałem wszystkich delegatur KBW,
21.08.2015 r. godz 10:00	szkolenie informatyków gminnych przez delegatury KBW,
24.08.2015 r.	zakończenie edycji obwodów przez gminy,
do 25.08.2015 r.	wprowadzenie do systemu operatorów obwodowych komisji,
27.08.2015 r.	test ogólnokrajowy z udziałem delegatur, gmin oraz obwodów głosowania,
do 2.09.2015 r.	wprowadzenie do systemu osób funkcyjnych w obwodowych komisjach,
do 4.09.2015 r.	do godz. 21.00 - zakończenie meldunku przedreferendalnego przez gminy w zakresie danych liczbowych,
6.09.2015 r.	od momentu zakończenia meldunku dostępne będą pliki definicyjne (klk), od godz. 22.00 — rozpoczęcie wprowadzania i wysyłania protokołów głosowania z obwodów.

Scenariusze testów będą przesyłane każdorazowo przed terminem ich przeprowadzenia.

Adresy stron, na których będzie znajdować się oprogramowanie, będą przekazywane pocztą elektroniczną.


WÓJT
Gminy Dobrcz