

**KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DOBRZCU
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko pracy: Referent w dziale Świadczeń Rodzinnych i Funduszu
Alimentacyjnego**
**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dobrczu ul. Długa 54
86-022 Dobrcz**

1. Wymagania niezbędne:

o wyżej wymienione stanowisko może się ubiegać osoba która:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) ma wykształcenie wyższe, preferowane jest administracyjne lub ekonomiczne,
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
- g) posiada znajomość regulacji prawnych z zakresu: świadczeń rodzinnych, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, kodeksu postępowania administracyjnego,
- h) posiada znajomość biegłej obsługi komputera i sprzętu biurowego.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) posiada umiejętność pracy w zespole i ma cechy osobowości takie jak: komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres, odpowiedzialność, praca pod presją czasu,
- b) rzetelne wykonywane pracy,
- c) mile widziane doświadczenie w pracy w samorządzie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1. Obsługa klienta i przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń rodzinnych, świadczeń rodzicielskich, świadczeń w ramach programu „500+”, świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2. Kompleksowa obsługa systemu informatycznego w zakresie świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, programu „500+”,
- 3. Udzielanie wyczerpujących informacji osobom zainteresowanym nabyciem prawa do świadczeń,
- 4. Przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń oraz pism,
- 5. Prowadzenie odpowiednich teczek i dokumentacji świadczeniobiorców,
- 6. Przygotowywanie list wypłat świadczeń,
- 7. Prowadzenie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej, rocznej z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń w ramach programu „500+”,
- 8. Prowadzenie rozliczeń środków finansowych na w/w zadania.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu ul. Długa 54
2. Stanowisko pracy: Referent w dziale Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego
3. Czas pracy: pełen etat.
4. Okres próbny – zawarcie umowy na czas określony na okres 6 miesięcy, a następnie istnieje możliwość jej przedłużenia na czas nieokreślony.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- f) referencje z poprzednich miejsc pracy,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego ubiegającego się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie, że osoba ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- k) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t Dz.U. z 2015 r. poz.2135 ze zm.),
- l) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku referenta,
- m) oświadczenie, że nie toczy się żadne postępowanie karne,

7. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu ul. Długa 54, pok. nr 8 lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrczu ul. Długa 54, 86-022 Dobrcz z dopiskiem:

**Dotyczy naboru na stanowisko:
Referenta w dziale Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego
w terminie do dnia 25.02.2016 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrczu po 25.02.2016r. nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu

Informacji Publicznej /www.dobrcz.bip.net.pl / oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Ośrodka.

Kierownik Ośrodka zastrzega sobie prawo przerwania lub odwołania naboru na wolne stanowisko urzędnicze bez podania przyczyny.

Dobrcz, dnia 12.02.2016 r.

Hanna Pater
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Dobrczu