

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Dobrcz "Instrukcji egzekucji administracyjnej należności pieniężnych".

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), w związku z Uchwałą nr IV/36/2015 Rady Gminy Dobrcz z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Naczelnikiem Pierwszego Urzędu Skarbowego w Bydgoszczy, a Gminą Dobrcz w sprawie przejęcia od Naczelnika zadań administracji rządowej z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Dobrcz „Instrukcję egzekucji administracyjnej należności pieniężnych” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Gminy Dobrcz
mgr inż. Krzysztof Szala



INSTRUKCJA EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH W URZĘDZIE GMINY DOBR CZ

Rozdział 1. Cel zastosowania instrukcji

§ 1. Instrukcja określa tryb postępowania przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wobec dłużników należności pieniężnych, których wierzycielem i organem egzekucyjnym jest Wójt Gminy Dobrcz.

Rozdział 2. Tryb postępowania w prowadzonej egzekucji administracyjnej

§ 2. W razie nieuregulowania przez dłużnika wymaganych należności (nie mniej niż 116 zł należności) w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi w obowiązującym terminie zapłaty, wierzyciel - Wójt Gminy Dobrcz wystawia upomnienie oraz przesyła je dłużnikowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Upomnienie wpisuje się do ewidencji upomnień.

§ 3. W przypadku braku wpływu należności po ustalonym w upomnieniu terminie, wystawia się tytuł wykonawczy stanowiący podstawę do wszczęcia postępowania egzekucyjnego.

§ 4. Tytuł wykonawczy jest przekazywany przez wierzyciela do organu egzekucyjnego - Wójta Gminy Dobrcz.

§ 5. Wójt Gminy Dobrcz lub Sekretarz Gminy Dobrcz sprawdza pod względem formalnym, kompletności i poprawności sporządzenia tytułu wykonawczego (wszystkich zapisów, podpisów i pieczęci), podpisanie tytułu przez Wójta Gminy Dobrcz lub działającego z upoważnienia Sekretarza Gminy Dobrcz kierując go do egzekucji, przybicie imiennej pieczęci i potwierdzenie w ewidencji tytułów wykonawczych wraz z nadaniem klauzuli wykonalności (jeden egzemplarz zwracany jest do wierzyciela).

§ 6. Otrzymane przez organ egzekucyjny tytuły wykonawcze są wpisane do odpowiedniego rejestru oraz nadawane są im wewnętrzne numery ewidencyjne. Rejestr zawiera numer kolejny tytułu wykonawczego otrzymanego przez organ egzekucyjny, numer tytułu wykonawczego nadany przez wierzyciela, dane dłużnika, okres którego zobowiązanie dotyczy, określenie kwoty głównej, kwoty odsetek, kwoty kosztów upomnienia, określenie daty likwidacji tytułu wraz z podaniem całości wyegzekwowanej należności.

§ 7. Zobowiązanemu doręcza się odpis tytułu wykonawczego za pokwitowaniem na egzemplarzu tytułu wykonawczego należącego do organu w przypadku doręczenia bezpośredniego, a w razie doręczenia poprzez pocztę, odbiór tytułu zobowiązany potwierdza na zwrotnym potwierdzeniu odbioru.

§ 8. W razie braku uiszczenia zaległości na rachunek bankowy Urzędu Gminy przez zobowiązanego, upoważniony pracownik organu egzekucyjnego, któremu przydzielono tytuł wykonawczy do realizacji, podejmuje następujące działania:

- 1) występuje do komórki ds. ewidencji ludności z wnioskiem o udostępnienie danych osobowych zobowiązanego. Wniosek w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, podpisuje z upoważnienia Wójta Gminy Dobrcz – pracownik Urzędu Gminy Dobrcz.
- 2) występuje z wnioskiem do Urzędu Skarbowego, w celu ustalenia miejsca zatrudnienia i ewentualnego numeru rachunku bankowego zobowiązanego. Wniosek w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron podpisuje Wójt Gminy Dobrcz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy Dobrcz,
- 3) zwraca się z wnioskiem do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o informację, czy zobowiązany pobiera jakiekolwiek świadczenie wypłacane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, bądź czy opłaca składki z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz o podanie znanych rachunków bankowych. Wniosek w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron podpisuje Wójt Gminy Dobrcz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy Dobrcz,
- 4) zwraca się z wnioskiem do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Rolników o informację, czy zobowiązany pobiera jakiekolwiek świadczenie wypłacane przez KRUS oraz o podanie znanych rachunków bankowych. Wniosek w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron podpisuje Wójt Gminy Dobrcz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy Dobrcz,
- 5) wykonuje inne czynności zmierzające do skutecznej realizacji tytułów wykonawczych.

§ 9. W przypadku uzyskania informacji o miejscu zatrudnienia zobowiązanego, pracownik organu egzekucyjnego prowadzący postępowanie egzekucyjne, dokonuje zajęcia prawa majątkowego stanowiącego jego wynagrodzenie za pracę. Zawiadomienie o zajęciu podpisuje Wójt Gminy Dobrcz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy Dobrcz.

§ 10. W sytuacji, gdy Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego poinformuje organ egzekucyjny o pobieraniu przez zobowiązanego świadczenia wypłacanego przez organ, pracownik organu egzekucyjnego prowadzący postępowanie dokonuje zajęcia prawa majątkowego stanowiącego świadczenie z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego. Zawiadomienie o zajęciu podpisuje Wójt Gminy Dobrcz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy Dobrcz.

§ 11. W przypadku ustalenia numeru rachunku bankowego zobowiązanego, pracownik organu egzekucyjnego prowadzący postępowanie dokonuje zajęcia prawa majątkowego stanowiącego wierzytelność z rachunku bankowego u dłużnika zajętej wierzytelności, będącego bankiem. Zawiadomienie o zajęciu podpisuje Wójt Gminy Dobrcz lub działający z jego upoważnienia pracownik Urzędu Gminy Dobrcz.

Rozdział 3. Zbieg egzekucji

§ 12. Zbieg egzekucji następuje wówczas, gdy do tej samej rzeczy lub prawa majątkowego prowadzą egzekucję różne organy egzekucyjne lub organ egzekucyjny i komornik sądowy.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji zastosowanie mają przepisy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeksu postępowania administracyjnego oraz aktów wykonawczych.