

Zarządzenie nr 17/2019

Wójta Gminy Dobrcz

z dnia 25 lutego 2019 roku.

W sprawie: ogłoszenia otwartego konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Organizacji wypoczynku letniego i/lub zimowego dla dzieci i młodzieży mieszkających w gminie Dobrcz w 2019r. z realizacją programów profilaktycznych ”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z Dz.U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania w zakresie **otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Organizacji wypoczynku letniego i/lub zimowego dla dzieci i młodzieży mieszkających w gminie Dobrcz w 2019r. z realizacją programów profilaktycznych ”**

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:

- W Biuletynie Informacji Publicznej,
- Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ



**Wójt Gminy Dobrcz
ogłasza
w dniu 25 lutego 2019r.**

otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Organizacji wypoczynku letniego i/lub zimowego dla dzieci i młodzieży mieszkających w gminie Dobrcz w 2019r. z realizacją programów profilaktycznych ”

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust.1 pkt.1 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 487 z późn. zm.) .

I. Podmioty uprawnione:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Rodzaj zadania:

- 1. „Organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży mieszkających w gminie Dobrcz w 2019r. z realizacją programów profilaktycznych ” realizacja od 06/2019 do 08/2019**
- 2. Organizacji wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży mieszkających w gminie Dobrcz w 2019r. z realizacją programów profilaktycznych ” realizacja od 10/2019 do 12/2019**

III. Formy realizacji zadania:

Zadanie, może być realizowane w różnych formach:

- zajęcia sportowo-profilaktyczne
- zajęcia profilaktyczne
- organizacja wyjazdów i wycieczek
- obsługa administracyjna zadania do 10% dotacji
- obozy sportowe z programem profilaktycznym
- kolonie , półkolonie

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić:
 - a. w przypadku wypoczynku letniego od 17.06.2019 do 31.08.2019 roku
 - b. w przypadku wypoczynku zimowego od 01.10.2019 do 31.12.2019r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z umową zawartą ze zwycięzcą/zwycięzcami konkursu.

V. Wysokość środków publicznych:

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania wynosi łącznie 41.500zł (słownie czterdzieści jeden tysięcy pięćset złotych) z podziałem na następujące zadania:

- a) wypoczynek letni **25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100.) ;
- b) wypoczynek zimowy **16.500,00zł** (słownie szesnaście tysięcy pięćset złotych00/100)

2. Kwota wsparcia może ulec zmianie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Dobrcz na 2019 rok w części przeznaczonej na realizację w/w zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Podaje się do wiadomości, że w 2018 roku udzielono następujących dotacji:

- a. Chorągiew Kujawsko-Pomorska ZHP Hufiec Miasto-Bydgoszcz- 12.348,00;
- b. ULKS Zryw Dobrcz- 19.560,00;
- c. Gminny Ludowy Klub Sportowy w Dobrczu – 9.500,00.

VI. Termin i warunki składania ofert:

Oferty należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (parter) Urzędu Gminy w Dobrczu ul. Długa 50, 86-022 Dobrcz, w terminie do **06.05.2019r.** z dopiskiem: **otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie „Organizacji wypoczynku letniego i/lub zimowego dla dzieci i młodzieży mieszkających w gminie Dobrcz w 2019r. z realizacją programów profilaktycznych ”.** Oferty składamy na każdy rodzaj zadania osobno. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty.

2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016r. poz. 1300, zm. Dz.U. 2017 poz. 1909).

3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Druki można pobierać osobiście w Urzędzie Gminy Dobrcz ul. Długa 50 Biuro Programów i Projektów lub ze strony internetowej www.gminadobrcz.pl .

5. Do oferty należy dołączyć:

- doświadczenie i kwalifikacje instruktorów
- kserokopia potwierdzająca numer rachunku bankowego
- program profilaktyczny

Przy składaniu kserokopii w/w dokumentów, osoba lub osoby reprezentujące oferenta zobowiązane są potwierdzić za zgodność z oryginałem.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

VII. Miejsce, termin i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru ofert:

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 maja 2019 roku o godz. 10-tej w Biurze Programów i Projektów
- 2. Otwarcie i oceny ofert dokona komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Dobrcz
- 3. Oceny ofert dokona komisja Konkursowa w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Spełnienie warunków formalnych i prawnych pkt 0-1 – otrzymanie oceny „0” powoduje

odrzućcie ofertę jako nie spełniającą kryterium – ocena wg. załączonej poniżej karty:

Karta oceny formalnej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
Kryterium formalne			
a) Złożenie oferty na właściwym formularzu			
b) Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie)			
c) Złożenie oferty w wymaganym terminie			
d) Dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników			
1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikającą z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienia do działania w imieniu oferenta (oferentów)			
Pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotów jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotów			
Umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera			
Oświadczenia Instruktorów o udziale w projekcie			
Dokumenty potwierdzające doświadczenie Instruktorów			
e) Podpisany przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych			
f) Zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu			
g) Zadeklarowanie przez Oferenta wymaganego regulaminem wkładu własnego			
Uwagi			

Dobrcz dnia:.....

Karta oceny merytorycznej

Imię i nazwisko.....

Ocena zadania

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Ocena członka komisji
Merytoryczna wartość zadania		
2. Możliwość realizacji zadania publicznego:	20	
a. Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeb realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)		
b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuowania zadania)	10	
3. Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5	

4. Partnerzy (zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa) oraz zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania	3	
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych , w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych środków)	3	
6. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania- zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7	
Minimalna Liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji : 29 pkt (60% z 48 punktów, w zaokrągleniu do pełnej wartości)	Razem 48	
BUDŻET		
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5	
2. Efektywności ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	10	
3. Planowany udział środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5	
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiących próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt. (60% z 20pkt.)	RAZEM 20	
KRYTERIA DODATKOWE		
1. Aspekt ekologiczny (czy wzięto pod uwagę kwestie dbałości o środowisko, np., papier wykorzystany podczas projektu był z recyklingu, segregacja odpadów)	1	
2. Dostępność dla osób z niepełnosprawnością (czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestie dostępności dla osób z niepełnosprawnością np. brak barier architektonicznych, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu)	2	
Razem	3	
Maksymalna liczba punktów : 71 Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych w części merytorycznej oraz w budżecie zadania tj. 41 pkt	ŁĄCZNIE 71	

4. Wkład własny może być w formie niefinansowej .
5. Ostateczną decyzję i wyborze podmiotu, który uzyskał dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy.
6. Wójt Gminy Dobrcz w terminie niezwłocznym po rozstrzygnięciu konkursu zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu,
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

VIII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 poz.450 z późn. zm) oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent

może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

3. Wójt Gminy Dobrcz przyznaje dotacje na realizację oferty wyłonionej w konkursie w trybie indywidualnych decyzji.

4. Wójt Gminy Dobrcz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nie znane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IX. Postanowienia końcowe:

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczenia zadania uregułuje umowa pomiędzy gminą Dobrcz reprezentowaną przez Wójta Gminy, a oferentem.

2. Dotowany podmiot wyodrębnia w ewidencji księgowej środki na otrzymane na realizację umowy.

3. Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia oryginałóv dokumentóv (faktur, rachunkóv) oraz dokumentacji cełem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Dobrcz z przyczyn opisanych wyżej zarezerwowane środki mogą zostać przeznaczone na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę lub na ogłoszenie nowego konkursu.

5. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Anna Kutkowska Inspektor ds. Programóv i Projektóv tel. 052 364-80-34

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ



wyk. A.Kutkowska

