

Wójta Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy

z dnia 17 grudnia 2019 roku

**w sprawie: ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy w Dobrczu**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. oz. 506 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 26/09 Wójta Gminy Dobrcz z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu;
- 2) Zarządzenie Nr 12/2015 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 3) Zarządzenie Nr 3/2016 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 4) Zarządzenie Nr 17/2017 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 5 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu,
- 5) Zarządzenie Nr 3/2019 Wójta Gminy Dobrcz - Kierownika Urzędu Gminy z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu.

§ 3. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z Regulaminem wynagradzania.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości Pracownikom, w sposób zwyczajowo przyjęty u Pracodawcy.

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBRCZ

Załącznik
do Zarządzenia nr 43/2019
Wójta Gminy Dobrcz
- Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 17 grudnia 2019 r.

REGULAMIN WYNAGADZANIA URZĘDU GMINY W DOBRCZU



Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dobrczu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin wynagradzania pracowników, zwany dalej Regulaminem, określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników Urzędu Gminy w Dobrczu oraz przyznawania innych składników wynagradzania, świadczeń i dodatków związanych z pracą.

2. Regulamin określa szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójt – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Dobrcz,
- 2) Pracodawcy, Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Dobrczu,
- 3) Pracownik – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy w ramach stosunku pracy na podstawie umowy o pracę,
- 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

§ 3. 1.Regulamin ma zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj, czas trwania oraz wymiar czasu pracy.

2. Przed rozpoczęciem pracy pracownik zapoznaje zapoznany z Regulaminem wynagradzania.

3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do akt osobowych pracownika.

4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 określa Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 2.

Zasady wynagradzania za pracę

§ 4. Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i Regulamin.

§ 5.1. Wynagrodzenie pracowników obejmuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wieloletnią pracę,
- 3) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych,

- 4) dodatek za pracę w porze nocnej,
- 5) dodatek za pracę w niedzielę i święta,
- 6) nagrodę jubileuszową,
- 7) jednorazową odprawę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
- 8) dodatkowe wynagrodzenie roczne.

2. Na zasadach określonych Regulaminem pracownikowi może być przyznany:

- 1) dodatek funkcyjny,
- 2) dodatek specjalny,
- 3) dodatek zadaniowy,
- 4) nagroda,
- 5) premia.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6.1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania i oznaczenie kwoty zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.

3. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa rozporządzenie .

4. Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

6. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.

Dodatek funkcyjny

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach niezwiązanych z kierowaniem zespołem, dla których zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Regulaminu, przewiduje się możliwość przyznania tego dodatku.

3. W przypadku zastępstwa osoby, której przysługuje dodatek funkcyjny, może być on przyznany czasowo pracownikowi zastępującemu, pod warunkiem realizowania zadań związanych z kierowaniem zespołem przez okres co najmniej 1 miesiąca.

4. W przypadku zbiegu podstaw do dodatku funkcyjnego, pracownikowi przysługuje jeden dodatek w wyższej wysokości.

5. Maksymalne stawki dodatku funkcyjnego określa Załącznik Nr 4 do Regulaminu.

6. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

7. Dodatek jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

8. Dodatek funkcyjny jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek specjalny

§ 8. 1. Dodatek specjalny może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności.

2. Dodatek specjalny może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.

3. Wysokość dodatku specjalnego ustalana jest odpowiednio do zakresu zwieszenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, stopnia ich złożoności lub stopnia odpowiedzialności maksymalnie w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracodawca może przyznać dodatek specjalny w kwocie wyższej aniżeli określona w ust. 3.

5. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

6. Dodatek specjalny jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

7. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

8. Dodatek specjalny jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek zadaniowy

§ 9. 1. Dodatek zadaniowy może być przyznany pracownikowi z tytułu okresowego powierzenia wykonywania dodatkowych zadań związanych z realizacją projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej lub dotacji na realizację zadań zleconych.

2. Dodatek zadaniowy może być przyznany na czas realizacji dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.

3. Wysokość dodatku zadaniowego ustalana jest odpowiednio do zakresu powierzonych zadań, stopnia ich złożoności lub stopnia odpowiedzialności maksymalnie w wysokości nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek zadaniowy wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

5. Dodatek zadaniowy jest pomniejszany za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.

6. Dodatek zadaniowy jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Nagroda

§. 10. 1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana nagroda.

2. Wysokość nagrody ustala się na podstawie:

- 1) oceny uzyskanych wyników w pracy zawodowej,
- 2) stopnia złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) dyspozycyjności pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
- 4) szczególnego zaangażowanie w pracę zawodową,
- 5) wykonywania dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
- 6) działań usprawniających na stanowisku pracy

3. Wójt może przyznać pracownikowi nagrodę z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego.

4. Nagroda może być przyznana w następujących terminach:

- 1) w maju - z okazji Dnia Pracownika Samorządowego;
- 2) w listopadzie, po dokonaniu oceny całorocznych osiągnięć pracownika;
- 3) z okazji ukończenia studiów wyższych;
- 4) w każdym czasie, uwzględniając efekty pracy pracownika.

5. Nagroda ma charakter uznaniowy i jest elementem motywacyjnym do dalszego podnoszenia jakości świadczonej pracy.

6. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.

Premia

§ 11. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi może zostać przyznana premia.

2. Premia może zostać przyznana w szczególności za:

- 1) szczególne zaangażowanie i efektywność w wykonywaniu obowiązków,
- 2) inicjatywę przy wykonywaniu obowiązków,
- 3) wysoki poziom wykonywanej pracy,
- 4) wykonywaniu prac dodatkowych wykraczających poza zakres obowiązków

3. Premia ma charakter uznaniowy.

4. Wysokość premii nie może być przekroczyć 40% wynagrodzenia zasadniczego.

5. Wniosek w sprawie premii dla pracownika składa do Wójta bezpośredni przełożony.
4. Premia wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Premia jest pomniejszana za czas nieobecności w pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny.
6. Premia jest wypłacana wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za wieloletnią pracę

§ 12. 1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi w terminie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z 7 § ust. 1 rozporządzenia.

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następujące po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Jeżeli pracownik nie dostarczy wyczerpującej dokumentacji dotyczącej jego stażu pracy, wysokość dodatku liczona jest na podstawie dokumentów pozostających w posiadaniu pracodawcy. Każdorazowe przedłożenie kolejnych dokumentów powodujących zmianę wysokości wysługi lat nalicza się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono dokumenty.

6. Jeżeli pracownik był równocześnie zatrudniony w ramach więcej niż jednego zakończonego stosunku pracy, do okresu uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się jeden z tych okresów zatrudnienia.

7. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, okres zatrudnienia u tego pracodawcy poprzedzający dzień rozpoczęcia urlopu bezpłatnego wlicza się do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę.

Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

§ 13. 1 Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym

samym wymiarze, z tym że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu.

2. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za pracę w porze nocnej

§ 14. 1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonaną w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej za zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

2. Dodatek za pracę w porze nocnej wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Dodatek za pracę w porze nocnej jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Dodatek za pracę w niedzielę i święta

§ 15. 1. Pracownikowi samorządowemu za pracę wykonaną w niedzielę i święta w przypadkach, o których mowa w art. 151¹¹ Kodeksu pracy, pracodawca zapewnia dzień wolny od pracy w terminie określonym przepisami prawa.

2. Jeżeli nie jest możliwe wykorzystanie we wskazanym terminie dnia wolnego od pracy w zamian za pracę w święto, pracownikowi przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy.

3. Zasady ustalania dodatku za pracę w niedzielę i święta regulują przepisy Kodeksu pracy.

4. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy oraz zasiłków z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego oraz świadczenia rehabilitacyjnego.

5. Dodatek do wynagrodzenia za pracę w niedzielę i święta jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym za dany miesiąc.

Nagroda jubileuszowa

§ 16.1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
- 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego,

5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego,

6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego,

2. Nagrodę jubileuszową oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Szczegółowy tryb przyznawania nagrody jubileuszowej określa rozporządzenie.

Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy

§ 17. 1. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

1) po 10 latach pracy – dwumiesięcznego wynagrodzenia;

2) po 15 latach pracy – trzymiesięcznego wynagrodzenia;

3) po 20 latach pracy – sześciomiesięcznego wynagrodzenia.

2. Odprawę, o której mowa w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

Dodatkowe wynagrodzenie roczne

§ 18. 1. Pracownikowi, który w poprzednim roku kalendarzowym przepracował w Urzędzie minimum 6 miesięcy, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne według zasad określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

2. Dodatkowe wynagrodzenie roczne wynosi 8,5% sumy wynagrodzenia za pracę otrzymanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego za czas faktycznie przepracowany.

Rozdział III

Świadczenia pieniężne związane z pracą

§ 19. Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i art. 184 Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,

2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i art. 237¹ Kodeksu pracy oraz przepisy regulujące zakres i wysokość tych świadczeń,

3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,

4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu pracy w wysokości określonej w tym przepisie.

Rozdział IV

Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności z tytułu pracy

§.20. 1. Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia i pozostałych należności z tytułu pracy określa Regulamin pracy przyjęty odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Dobrcz.

Rozdział V

Wymagania kwalifikacyjne

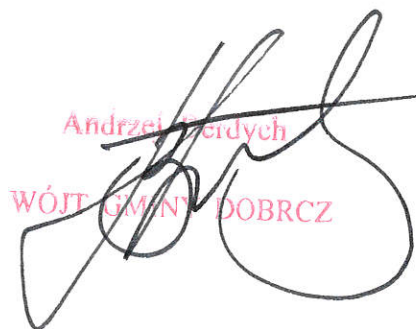
§ 21. Wobec pracowników zachowuje się wymagania kwalifikacyjne określone w rozporządzeniu. W zakresie nieuregulowanym w rozporządzeniu obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiana postanowień regulaminu wymaga formy pisemnej i takiego samego trybu, jaki obowiązuje przy jego ustalaniu.

§ 23. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, i inne obowiązujące przepisy prawa.



Andrzej Wierdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

WZÓR
Oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem wynagrodzenia

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z regulaminem wynagrodzenia

Ja niżej podpisany(a), zatrudniony(a)

(imię i nazwisko pracownika)

w Urzędzie Gminy w Dobrczu na stanowisku
oświadczam, że przed rozpoczęciem pracy zapoznałem(am) się z treścią obowiązującego w Urzędzie
Gminy w Dobrczu Regulaminu wynagradzania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(Podpis pracownika)

Andrzej Berdycki
WÓJT GMINY DOBR CZ



WARUNKI WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW

L.p.	Stanowisko	Maksymalny Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1.	2	3	4	5	6
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XX	7	wyższe	4
2.	Główny księgowy, audytor wewnętrzny	XIX	7	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik referatu, kierownik biura, sekcji	XVIII	6	wyższe	5
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z-ca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	5	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XVIII	5	Według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista starszy inspektor, informatyk urzędu, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania,) główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVII	5	wyższe	4
3.	Inspektor	XVII	-	wyższe średnie	3 5
4.	Starszy specjalista starszy informatyk, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych	XVI	-	wyższe	3
5.	Starszy archiwista specjalista podinspektor informatyk	XVI	-	wyższe średnie	- 3

6.	Poborca	XV	-	średnie	-
7.	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), konsultant spraw systemów teleinformatycznych	XIII	-	wyższe średnie	- 3
8.	Samodzielny referent	XIII	-	średnie	2
9.	Referent prawno-administracyjny	XII	-	wyższe	-
10.	Referent kasjer księgowy archiwista	XI	-	średnie	2
11.	Młodszy referent młodszy księgowy	XI	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
2.	Kierownik kancelarii głównej kierownik kancelarii tajnej	XIII	2	średnie	3
3.	Kancelista kontroler techniczny	XII	-	średnie	2 -
4.	Starsza maszynistka	XI	-		
5.	Pomoc administracyjna	XI	-	średnie	-
6.	Rzemieślnik specjalista	XI	-	zasadnicze	3
7.	Kierowca samochodu ciężarowego	XI	-	Według odrębnych przepisów	
8.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany	X	-	zasadnicze	-
9.	Kierowca samochodu osobowego	IX	-	Według odrębnych przepisów	
10.	Operator urządzeń powielających	VIII	-	Podstawowe	-
11.	Robotnika gospodarczy robotnik budowlany	VIII	-	podstawowe	-
12.	Dozorca woźny	VII	-	podstawowe	-
13.	Sprzątaczką	VI	-	podstawowe	-
14.	Goniec	V	-	podstawowe	-
15.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	IV	-	podstawowe	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XVI XIII	-	wyższe wyższe	3 -
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIII XII XI	-	średnie średnie średnie	3 2 -


 Andrzej Berdych
 WOJEWÓDZKA GMINA DOBRZYCA

TABELA
MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3.400
II	3.600
III	3.800
IV	4.000
V	4.200
VI	4.400
VII	4.600
VIII	4.800
IX	5.000
X	5.200
XI	5.400
XII	5.600
XIII	5.800
XIV	6.000
XV	6.400
XVI	6.600
XVII	6.800
XVIII	7.000
XIX	7.200
XX	7.500

Andrzej Werdych
WOJT GMINY DOBRZCZ

TABELA
WYSOKOŚCI DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	440
2	660
3	880
4	1.100
5	1.320
6	1.540
7	1.760
8	2.200
9	2.750

Andrzej Berdych
WÓJT GMINY DOBR CZ

