

**Wójt Gminy Dobrcz – Kierownika Urzędu Gminy
z dnia 12 listopada 2020r.**

w sprawie powołania komisji ds. rozstrzygnięcia przetargu na udzielenie kredytu Gminie Dobrcz.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 19 ust. 2 i art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołać komisję ds. rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. „*Udzielenie kredytu długoterminowego dla Gminy Dobrcz w roku 2020*”, w składzie:

1. Joanna Ratkowska - przewodnicząca
2. Wanda Przybył - sekretarz
3. Anna Stencel - członek
4. Hanna Kupczyk - członek

§ 2. Do zadań komisji należy w szczególności:

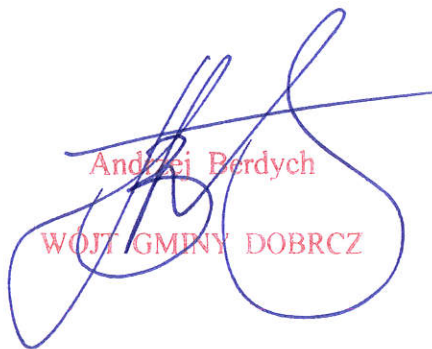
1. Przewodniczący komisji kieruje pracą komisji, reprezentuje ją w wystąpieniach zewnętrznych i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących spraw organizacyjnych związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w tym może wyznaczać swego zastępcę i sekretarza zatrudnionych w jednostce udzielającej zamówienia.
2. Obowiązkiem sekretarza jest prowadzenie w sposób ciągły dokumentacji toczącego się postępowania, w tym protokołu postępowania.
3. Komisja odpowiada za przeprowadzenie publicznego otwarcia ofert.
4. W okresie od dnia ogłoszenia / zaproszenia do składania ofert, wskazana z nazwiska osoba udziela wykonawcom wyjaśnień, udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia, odpowiada na pytania wykonawców, przyjmuje wpływające oferty i zabezpiecza ich przechowywanie.
5. Komisja przetargowa przeprowadza w trybie jawnym otwarcie ofert, podając obecnym nazwy wykonawców, ich siedzibę, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności oraz kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Przed przystąpieniem do porównania ofert członkowie komisji oraz uczestnicy posiedzenia składają pisemne oświadczenia wynikające z art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Członek komisji lub uczestnik posiedzenia, który nie może złożyć oświadczenia o bezstronności wnioskuję o wyłączenie go z udziału w pracach Komisji.
8. Komisja przetargowa w trybie niejawnym dokonuje oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz

badania i oceny otrzymanych ofert stosując ściśle kryteria określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Komisja posługując się stosownymi kryteriami i wybraną metodą wartościowania ofert określoną w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, układa ranking ofert wskazując na pierwszej pozycji ofertę najkorzystniejszą zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Komisja przedstawia Wójtowi - Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty oraz występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Komisja zawiadamia uczestników postępowania o jego rozstrzygnięciu.
12. Komisja sporządza końcowy protokół i przekazuje go, po zatwierdzeniu przez Wójta – Kierownika Zamawiającego, wraz z całą dokumentacją przetargową sekretarzowi Komisji celem jej przechowywania.

§ 3. Komisja rozwiązuje się z dniem podpisania umowy z wykonawcą.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.



Andrzej Berdych
WOJT GMINY DOBRZCZ